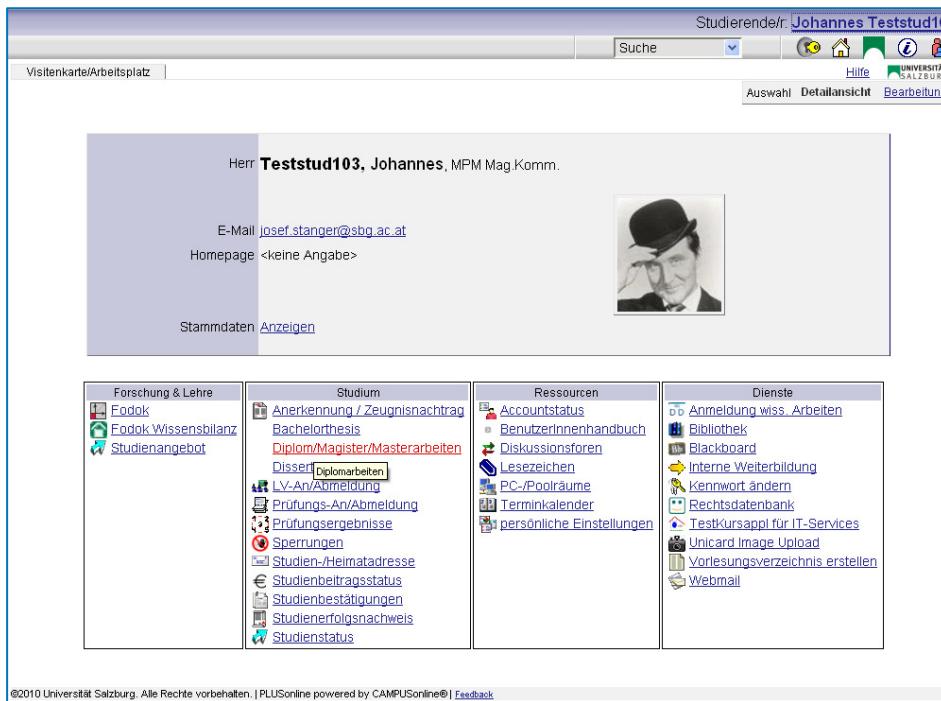


Leitfaden zur Anmeldung einer Master- bzw. Diplomarbeit über PLUSonline

(ab 01.03.2010):

Auf Ihrer PLUSonline-Visitenkarte klicken Sie bitte den Link „**Diplom-/Magister-Masterarbeiten**“:



The screenshot shows the PLUSonline visitor card interface. At the top, the user is identified as 'Studierende/r: Johannes Teststud10'. Below the header, there are several links: 'Suche', 'Hilfe', 'UNIVERSITÄT SALZBURG', 'Auswahl', 'Detailansicht', and 'Bearbeitung'. The main content area displays a profile for 'Herr Teststud103, Johannes, MPM Mag.Komm.' with an email link to 'josef.stanger@sbg.ac.at' and a placeholder 'Homepage'. A small profile picture of a man in a tuxedo is shown. Below this, there is a link 'Stammdaten Anzeigen'. The sidebar on the left contains four sections: 'Forschung & Lehre' (with links to 'Fodok', 'Fodok Wissensbilanz', and 'Studienangebot'), 'Studium' (with links to 'Anerkennung / Zeugnisnachtrag', 'Bachelorthesis', 'Diplom/Magister/Masterarbeiten' (which is highlighted in blue), 'Dissert', 'LV-An/Abmeldung', 'Prüfungs-An/Abmeldung', 'Prüfungsergebnisse', 'Sperrungen', 'Studien-/Heimatadresse', 'Studienbeitragsstatus', 'Studienbestätigungen', 'Studienfolgsnachweis', and 'Studienstatus'), 'Ressourcen' (with links to 'Accountstatus', 'BenutzerInnenhandbuch', 'Diskussionsforen', 'Lesezeichen', 'PC-/Poolsräume', 'Terminkalender', and 'persönliche Einstellungen'), and 'Dienste' (with links to 'Anmeldung wiss. Arbeiten', 'Bibliothek', 'Blackboard', 'Interne Weiterbildung', 'Kennwort ändern', 'Rechtsdatenbank', 'Testkursappl für IT-Services', 'Unicard Image Upload', and 'Vorlesungsverzeichnis erstellen'). At the bottom of the card, a copyright notice reads: '©2010 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by CAMPUSonline® | Feedback'.

In der nächsten Maske wählen Sie bitte Ihr **Diplom-, Magister- od. Masterstudium** (falls mehrere inskribiert) aus und klicken auf „**„Neue Anmeldung für dieses Studium“**.



The screenshot shows the application form for a Bachelor-/ Master-/ Magister-/Diplomarbeit. The top header 'Studierende/r: Johannes Teststud10' is visible. The main form has a title 'Bachelor-/ Master-/ Magister-/Diplomarbeit'. It contains two dropdown menus: 'Studium' (set to 'Masterstudium Ökologie / Umweltbiologie') and 'Vorhandene Anmeldungen' (set to 'Neue Anmeldung'). Below these is a button 'Neue Anmeldung für dieses Studium'. At the bottom of the form, a copyright notice reads: '©2010 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by CAMPUSonline® | Feedback'.

Im nächsten Schritt fügen Sie den **Arbeitstitel in Deutscher und Englischer Sprache** ein, wählen Ihren **Hauptbetreuer (Eingabe von Nebenbetreuern optional)** und dessen **Fachbereich** aus. Nach Eingabe der erforderlichen Informationen klicken Sie bitte „**Anmeldung speichern**“.

Schüler-ID: Johannes Teststud103

Bachelor-/ Master-/ Magister-/Diplomarbeit

Studium	Masterstudium Ökologie / Umweltbiologie
Vorhandene Anmeldungen	Neue Anmeldung
Neue Anmeldung für dieses Studium	
Student	Teststud103, Johannes, MPM Mag.Komm.
Email	josef.stanger@sbg.ac.at
Telefonnummer	Optionale Eingabe
Vorhandene Titel	<input type="button" value="Titel suche"/>
Vorläufiger Titel - Deutsch/Originalsprache	Titel-Deutsch
Vorläufiger Titel - in englischer Sprache	Titel-Englisch
Fach/Fachgebiet	Fach der Masterarbeit
Fachbereich Betreuer/in	FB Organismische Biologie
Name Betreuer/in	Adam Hans
Derzeitigen Status	<input type="button" value="Anmeldung speichern"/>

©2010 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by CAMPUSonline® | [Feedback](#)

Das nach dem Speichervorgang erscheinende Bearbeitungsfenster, beinhaltet einen neuen Button „**Anmeldung ausdrucken**“. Hier werden die **Betreuungsvereinbarungen** generiert, die Sie bitte ausgefüllt und von allen beteiligten Personen unterschrieben am Prüfungsreferat (Zuständigkeiten siehe Aushang am Prüfungsreferat) abgeben.

Schüler-ID: Johannes Teststud103

Bachelor-/ Master-/ Magister-/Diplomarbeit

Studium	Masterstudium Ökologie / Umweltbiologie
Vorhandene Anmeldungen	Titel-Deutsch
Der Datensatz wurde gespeichert!	
Student	Teststud103, Johannes; MPM Mag.Komm.
Email	josef.stanger@sbg.ac.at
Telefonnummer	Optionale Eingabe
Vorhandene Titel	<input type="button" value="Titel suche"/>
Vorläufiger Titel - Deutsch/Originalsprache	Titel-Deutsch
Vorläufiger Titel - in englischer Sprache	Titel-Englisch
Fach/Fachgebiet	Fach der Masterarbeit
Fachbereich Betreuer/in	FB Organismische Biologie
Name Betreuer/in	Adam Hans
Derzeitigen Status	noch nicht bewilligt
<input type="button" value="Anmeldung aktualisieren"/> <input type="button" value="Anmeldung ausdrucken"/>	

©2010 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by CAMPUSonline® | [Feedback](#)

Nach Befürwortung und Genehmigung Ihrer Arbeit durch den Dekan erscheint beim derzeitigen Status anstatt „noch nicht bewilligt“ → „bewilligt“.

Bis zur Einreichung Ihrer Diplom- oder Masterarbeit haben Sie nun Zeit die Pflicht-Felder „Abstract – Deutsch“, „Abstract – Englisch“, „Keywords“ und „OESTAT-Kategorien“ auszufüllen. Danach klicken Sie bitte „Anmeldung aktualisieren“, damit die Informationen auch gespeichert und im Prüfungsreferat ersichtlich werden.

Studium	Masterstudium Ökologie / Umweltbiologie	
Vorhandene Anmeldungen	Titel-Deutsch	
Student	Teststud103, Johannes, MPM Mag.Komm.	
Email	josef.stanger@sgb.ac.at	
Telefonnummer	Optionale Eingabe	
Vorhandene Titel	Titel suche	
Vorläufiger Titel - Deutsch/Originalsprache	Titel-Deutsch	
Vorläufiger Titel - in englischer Sprache	Titel-Englisch	
Fach/Fachgebiet	Fach der Masterarbeit	
Fachbereich Betreuer/in	FB Organismische Biologie	
Name Betreuer/in	Adam Hans	
Abstract - Deutsch/Originalsprache	Abstract - Deutsch	
Abstract - in englischer Sprache	Abstract - Englisch	
Keywords	Keywords	
OESTAT	<input type="text" value="Umweltforschung (5914)"/> <input type="button" value="Auswählen"/> <input type="button" value="Löschen"/>	
Derzeitigen Status - bewilligt	<input type="button" value="Bewilligung aufheben"/> <input type="button" value="Anmeldung aktualisieren"/> <input type="button" value="Anmeldung stornieren"/> <input type="button" value="Anmeldung ausdrucken"/> <input type="button" value="Abstracts ausdrucken"/>	

Im Zeitraum von der Bewilligung bis 14 Tage nach der Approbation (= Benotung durch Gutachter) haben Sie die Möglichkeit in Ihrer Datenbank-Ansicht Ihre Diplom-, Masterarbeit sperren zu lassen.

Wenn die Arbeit nicht gesperrt werden soll, klicken Sie bitte „Diplom/Arbeit freigeben“.

Bei Sperrung klicken Sie bitte „Diplom/Arbeit sperren“ und füllen die danach generierten Felder „Begründung“ und „Sperrdauer“ (bis max. 5 Jahre) aus und klicken erneut „Diplom/Arbeit sperren“.

Die eingetragenen Informationen werden danach an die Rechtsabteilung zur Bescheidausstellung weitergeleitet. Von dort werden Sie kontaktiert, wenn der Sperrbescheid fertig zum Abholen ist (daher Emailadresse und Telefonnummer am Anfang der Anmeldung angeben bzw. aktualisieren).

Titel - Deutsch/Originalsprache	Titel-Deutsch
Titel - in englischer Sprache	Titel-Englisch
Fach/Fachgebiet	Fach der Masterarbeit
Fachbereich Begutachter/in	FB Organismische Biologie
Name Begutachter/in	Adam Hans
Beurteilung (Note)	
Datum der Beurteilung	Kein Fachbereich ausgewählt
Fachbereich Zweitbegutachter/in	Bitte wählen sie zuerst ein Fachbereich aus
Name Zweitbegutachter/in	
Beurteilung (Note)	
Datum der Beurteilung	Kein Fachbereich ausgewählt
Fachbereich Mitwirkende/r	Bitte wählen sie zuerst ein Fachbereich aus
Name Mitwirkende/r	
Einreichdatum	21.01.2010
Gesamtbeurteilung (Gesamtnote)	
Datum Gesamtbeurteilung	

Datenweitergabe

Ihre Arbeit und die Angaben zu Ihrer Arbeit werden zur Veröffentlichung an die UB und den Bibliotheksverbund weitergeleitet. Falls am Ergebnis der Arbeit ein schutzwürdiges Interesse besteht, kann die Veröffentlichung auch für einen Zeitraum von max. 5 Jahren gesperrt werden. Dazu ist ein begründeter Antrag an das Rektorat erforderlich.

Eingetragener Weitergabestatus

Kein Eintrag

©2010 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by CAMPUSonline® | [Feedback](#)

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ihre(n) zuständige(n) MitarbeiterIn im Prüfungsreferat.

Alle Leitfäden, Formulare und Informationen finden Sie auf der Homepage des NW-Fakultätsbüros: <http://www.uni-salzburg.at/nw.fakultaetsbuero>