

Ablauf von Anerkennungen

1. **Schritt:** Sie bereiten auf PLUS Online selbst einen Anerkennungsantrag vor (siehe Anleitung weiter unten bzw. Tutorial).
2. **Schritt:** Sie schicken an das Servicezentrum für PädagogInnenbildung (lehramt@sbg.ac.at) eine E-Mail mit Ihrem Anerkennungsantrag. Falls es sich um eine externe Anrechnung handelt, benötigt das Servicezentrum zusätzlich noch einen Leistungsnachweis (Lehrveranstaltungszeugnis) sowie eine schriftliche Bestätigung des Fachbereichs, dass die Lehrveranstaltung für eine PLUS-Lehrveranstaltung anrechenbar ist. Für einen Zeugnisnachtrag Cluster Mitte reicht im Regelfall der Leistungsnachweis aus.
3. **Schritt:**
 - a) Interne Anrechnungen werden vom SZPB selbst durchgeführt. Sie erhalten keine Bestätigung oder sonstiges, sie sehen allerdings im Curriculum Support, dass die betroffenen Lehrveranstaltungen nun mit einem grünen „P“ für positiv markiert wurden. Selbiges gilt für den Zeugnisnachtrag Cluster Mitte.
 - b) Externe Anrechnungen laufen über die Rechtsabteilung der Universität. Sie erhalten eine E-Mail bzw. SMS (unbedingt aktuelle Telefonnummer auf den Anerkennungsantrag schreiben!) und können dann Ihren Anerkennungsbescheid in der Kapitelgasse 6 persönlich abholen.

Anleitung für die Vorbereitung des Anerkennungsantrags

- 1) Klicken Sie auf ihrer Visitenkarte auf „Anerkennungen/Leistungsnachträge“

Studium <ul style="list-style-type: none">  Studienbeitragsstatus  Studierendenkartei  PLUS Abschlussarbeiten-Verwaltung (PAAV)  Meine LVs  LV- und Prüfungsan-/abmeldung  Prüfungsergebnisse  Studienerfolgsnachweis  Anerkennungen / Leistungsnachträge  Studienstatus  Studienbestätigungen  Studien-/Heimatadresse 	Ressourcen <ul style="list-style-type: none">  Doku/Handbücher Studierende  Terminkalender  Evaluierungen  persönliche Einstellungen  Anmelde-Log  Lesezeichen 	Dienste <ul style="list-style-type: none">  Blackboard  Cluster Mitte - Interuniversitäre Anmeldung  Hochschülerschaftswahl  IT-Support  Mail ClientAccess  Unicard Image Upload  RDB  Interne Weiterbildung  Webmail Stud  Bibliothek  Kennwort ändern
---	---	--

- 2) Sie gelangen zu einer Seite, wo alle Ihre bisherigen Anrechnungen aufscheinen. Falls Sie sich noch nie etwas anrechnen lassen haben, so ist diese Seite leer. Klicken Sie dort im Feld rechts oben auf „Neue Anerkennung“

Anerkennungen / Leistungsnachträge						
Gehe zu Studierendenkartei Neue Anerkennung Neue Leistung						
Anerkennungen						
Anerkennungstyp	Geschäftszahl	Dekanatszahl	Datum	Positionen	Bildungseinrichtung	Anmerkung
Alle/OK Stud./OK PLUS						
<i>Lehramtsstudium Bachelor; UF Mathematik; UF Biologie und Umweltkunde (UG2002)</i>						
Allgemeine Anerkennung			26.06.2018	1 / 1 / 1	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			28.06.2018	2 / 2 / 2	Universität Salzburg	
<i>Masterstudium Lehramt Sek (AB); UF Biologie und Umweltkunde; UF Mathematik (Lehramt AT)</i>						
Allgemeine Anerkennung	S16022/435-2019		22.03.2019	1 / 1 / 1	Praxiseinrichtung	
Allgemeine Anerkennung			07.10.2019	1 / 1 / 1	Universität Salzburg	

- 3) Geben Sie beim Anerkennungstyp „*Allgemeine Anerkennung*“ ein. Bei internen Anrechnungen wählen Sie bei „*Bildungseinrichtung*“ die Universität Salzburg aus. Bei externen Anrechnungen wählen Sie jene Hochschule aus, an denen Sie die anzurechnenden Lehrveranstaltungen absolviert haben. Falls Sie sich ein Praktikum anrechnen lassen wollen, so wählen Sie „*Praxiseinrichtung*“ aus. Geben Sie bei Datum das *aktuelle Tagesdatum* an. Die restlichen Felder können Sie freilassen. Gehen Sie dann auf „*Speichern*“. Anschließend können Sie das Fenster schließen.

Anerkennungsparameter erfassen

Allgemein	
Studium	UD 199 502 520 03 19W Masterstudium Lehramt Sek (AB); UF Biologie und Umweltkunde; UF Mathematik (Lehramt AT) ↴
Anerkennungstyp	Allgemeine Anerkennung
Geschäftszahl	
Dekanatszahl	
Anmerkung	
Bildungseinrichtung	Bitte wählen...
Datum	
Anerkennungsdatum	<input type="text"/> Format: TT.MM.JJJJ
Speichern Abbrechen/Schließen	

- 4) Öffnen Sie dann wieder die Seite, wo alle Ihre Anrechnungen aufscheinen. Dort müsste sich jetzt eine neue Anerkennung befinden, wobei bei Positionen 0/0/0 stehen muss. Klicken Sie direkt auf den Link 0/0/0.

Anerkennungen						
Anerkennungstyp	Geschäftszahl	Dekanatszahl	Datum	Positionen	Bildungseinrichtung	Anmerkung
<i>Lehramtsstudium Bachelor; UF Mathematik; UF Biologie und Umweltkunde (UG2002)</i>						
Allgemeine Anerkennung			26.06.2018	1/1/1	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			28.06.2018	2/2/2	Universität Salzburg	
<i>Masterstudium Lehramt Sek (AB); UF Biologie und Umweltkunde; UF Mathematik (Lehramt AT)</i>						
Allgemeine Anerkennung	S16022/435-2019		22.03.2019	1/1/1	Praxiseinrichtung	
Allgemeine Anerkennung			07.10.2019	1/1/1	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			13.11.2019	0/0/0	Universität Salzburg	

genauere Informationen zur Eingabe finden Sie unter 'Hilfe'

- 5) Sie gelangen zu einer neuen Seite. Klicken Sie dort im Feld rechts oben auf „*„Neue Position“*“. Für jede Lehrveranstaltung, die Sie sich anrechnen lassen wollen, müssen Sie eine neue Position erstellen.

Anerkennungspositionen	Auswahl	Parameter	Positionen
Allgemeine Anerkennung vom 13.11.2019			
Studium: UD 199 502 520 03 Masterstudium Lehramt Sek (AB); UF Biologie und Umweltkunde; UF Mathematik (Lehramt AT) Bildungseinrichtung: Universität Salzburg			
Zum gewählten Bescheid liegen derzeit keine Positionen vor!			
Abbrechen			

- 6) Das Feld, das nun aufspringt, erlaubt es Ihnen, die betroffenen Lehrveranstaltungen auszuwählen. **(Wichtig: Das Feld „*Frei definierbare Leistung(en) - Freifach*“ bleibt frei! Auch die freien Wahlfächer zählen NICHT zu den frei definierbaren Leistungen!)** Nach Auswahl der Lehrveranstaltungen muss die Beurteilung ebenfalls eingegeben werden – diese muss selbstverständlich mit der Beurteilung der anzuerkennenden Lehrveranstaltung übereinstimmen.

Neue Position anlegen
anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)[Hinzufügen](#)

[Speichern und Schließen](#) [Abbrechen](#)

Wenn Sie alles fertig eingegeben haben, sollte das neue Fenster so aussehen:

Anerkennungsposition erfassen
Allgemeine Anerkennung vom 13.11.2019
Studium: UD 199 502 520 03 Masterstudium Lehramt Sek (AB); UF Biologie und Umweltkunde; UF Mathematik (Lehramt AT) Bildungseinrichtung: Universi

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Lehrveranstaltung/Fach	Datum	PLUS Beurteilung	Anerkannt lt.	ECTS-Credits	Löschen
► 332504 Einführung in die Literaturwissenschaft; PS 2SS1 S 2018/19	24.06.19	1		3	

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Lehrveranstaltung/Fach	PLUS Beurteilung	Löschen
► FWFM-4 Freie Wahlfächer; FA 4SS1 W 2019/20 Fach-/Modulprüfung	1 sehr gut	

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)[Hinzufügen](#)

[Speichern und Schließen](#) [Abbrechen](#)

Sie können jetzt auf „*Speichern und Schließen*“ klicken.

- 7) Wenn Sie alles korrekt ausgeführt haben, so ändert sich im Positionsfeld die erste Ziffer von 0 zu „1“ (sofern eine Position angelegt wurde) bzw. „2“ (bei zwei Positionen) usw. Sofern Ihr Anerkennungsantrag positiv ist, werden auch die restlichen beiden Ziffern angeglichen.

Anerkennungstyp	Geschäftszahl	Dekanatszahl	Datum	Positionen		Bildungseinrichtung
				Alle/OK Stud./OK PLUS		
<i>Lehramtsstudium Bachelor; UF Mathematik; UF Biologie und Umweltkunde (UG2002)</i>						
Allgemeine Anerkennung			26.06.2018	1/1/1		Universität Salzburg
Allgemeine Anerkennung			28.06.2018	2/2/2		Universität Salzburg
<i>Masterstudium Lehramt Sek (AB); UF Biologie und Umweltkunde; UF Mathematik (Lehramt AT)</i>						
Allgemeine Anerkennung	S16022/435-2019		22.03.2019	1/1/1		Praxiseinrichtung
Allgemeine Anerkennung			07.10.2019	1/1/1		Universität Salzburg
Allgemeine Anerkennung			13.11.2019	1/0/0		Universität Salzburg

genauere Informationen zur Eingabe finden Sie unter 'Hilfe'

Bei Unklarheiten können Sie sich jederzeit per E-Mail oder auch persönlich an das SZPB wenden!

Servicezentrum PädagogInnenbildung
Unipark Nonntal
Erzabt-Klotz-Straße 1
5020 Salzburg
Räume 2.229-2-231 (2. Stock)

Oder E-Mail an lehramt@sbg.ac.at