

Matrikelnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Studienkennzahl

Studium

--	--

## Antrag auf Duplikatausfertigung

An die  
**Studienabteilung**  
 Kapitelgasse 4, 5010 Salzburg  
 E-Mail: [studium@sbg.ac.at](mailto:studium@sbg.ac.at)

Vor- und Familienname	
Adresse (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Land)	
Telefonnummer	Universitäre E-Mail <div style="text-align: right;">@stud.sbg.ac.at</div>

Ich ersuche um Ausfertigung eines Duplikates folgender Studiendokumente (siehe Seite 2):

.....

Der Nachweis über die Zahlung des vorgesehenen Kostenersatzes ist beizulegen.  
 Zahlungsinformationen finden Sie auf Seite 2.

Datum	Unterschrift
-------	--------------

---

Bitte zunächst nicht ausfüllen!

### Empfangsbestätigung

Datum	Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers
-------	---

### Ausweis für Studierende

- Kostenersatz € 15,-

### Duplikat eines Bakkalaureats-, Bachelorstudien-, Masterstudien-, Magister-, Diplom-, Abschlussprüfungs-, Rigorosenzeugnis bzw. Zeugnis über das Doktoratsstudium

- Kostenersatz € 10,-

### Bitte beachten Sie:

Ein Duplikat ist eine zweite Ausfertigung des Originales und kostenpflichtig.

Wenn Sie eine bestätigte Kopie Ihrer Originaldokumente benötigen, ist keine Einzahlung notwendig. Bitte wenden Sie sich bevor Sie eine Zahlung tätigen an Ihr zuständiges Prüfungsreferat.

### Sponsions- oder Promotionsurkunde

- Kostenersatz € 20,-

### Zeugnisse, die nicht digital im Verwaltungssystem der Universität Salzburg registriert sind

- Kostenersatz je Zeugnis € 1,45

### Überweisungsdaten:

<b>Empfänger:</b>	Universität Salzburg
<b>Bank:</b>	Bank Austria Creditanstalt
<b>Kontonummer:</b>	06953834600
<b>BLZ:</b>	12000
<b>IBAN:</b>	AT 53 1100 0069 5383 4600
<b>BIC:</b>	BKAUATWW
<b>Verwendungszweck:</b>	E_770000_08 Duplikatausfertigung