**Antragsformular  
zur Beurteilung eines Projekts durch die  
Ethikkommission der Universität Salzburg** Version 3.0 (Oktober 2019)

Raum für Eingangsstempel, EK-Nummer, etc. Bitte Freilassen!

Bitte die einzelnen Fragen mit den wesentlichen Informationen beantworten (i.d.R. max. 150 Worte, ausser bei 2.3). Nicht zutreffende Punkte bitte mit t.n.z. (trifft nicht zu) beantworten. Das Antragsformular ist in deutscher Sprache auszufüllen!

1. **Allgemeines**
   1. Projekttitel

* 1. AntragstellerIn

* 1. Bei der vorgelegten Studie handelt es sich um:

ein drittmittelfinanziertes Projekt

Universitätsinterne Projektnummer/Kostenstelle (falls vorhanden):

ein universitätsinternes Projekt

eine Dissertation (PhD-Arbeit)  eine Masterarbeit/ Diplomarbeit

Name des Betreuers/der Betreuerin:

Einreichung wurde verlangt von:

Betreuer/Betreuerin Studienrechtliches Organ

* 1. Warum wird ein Urteil der Ethikkommission benötigt (bei Publikation Angabe des Publikationsorgans)?

* 1. Hat das Projekt bereits ein Begutachtungsverfahren durchlaufen?

Ja Nein Wenn ja, bei welcher Institution? Gutachten beilegen!

* 1. Liegen bereits Voten anderer Ethikkommissionen vor?

Ja Nein Wenn ja, Voten beilegen!

1. **Strukturierte Kurzfassung des Projekts**
   1. Art des Projekts

* 1. Fachgebiet

* 1. Allgemeine Kurzzusammenfassung des Projekts (Hintergrund, Fragestellungen, Methoden, max. 500 Wörter)

* 1. Zielsetzung, Fragestellungen, Hypothesen (ggf.)

* 1. Wissenschaftliche und gesellschaftliche Relevanz (Begründung des Projekts)

* 1. Forschungsdesign

* 1. Beschreibung des Untersuchungsdesigns (Erhebungszeitpunkte, Art und Anzahl der Gruppen, Kontrollgruppen usw.)

* 1. Beschreibung der Methoden der Datenerhebung, Instrumente

* 1. Beschreibung der Stichprobe (TeilnehmerInnen)

* 1. Beschreibung der Erhebungsorte

* 1. Beschreibung der Methode der Datenanalyse

* 1. Geplanter Beginn des Projekts

* 1. Voraussichtliche Gesamtdauer des Projekts

* 1. Finanzierung des Projekts?

1. **ProjektteilnehmerInnen**

**3a. Rekrutierung und Ausschluss**

* 1. Geplante Anzahl der TeilnehmerInnen

* 1. Voraussichtliche Dauer der Teilnahme an dem geplanten Projekt für die einzelnen TeilnehmerInnen (Dauer der Studientermine; Zeitraum)

* 1. Charakterisierung der TeilnehmerInnen
* Mindestalter:       Höchstalter:
* nicht persönlich Einwilligungsfähige einschließbar? Ja Nein
* Einschließbar sind  männliche und/oder  weibliche TeilnehmerInnen
  1. Beschreibung des Rekrutierungsverfahrens (alle zur Verwendung bestimmten Materialien, z. B. Inserate, beilegen):

* 1. Legen Sie kurz die Auswahl der TeilnehmerInnen und Ein- und Ausschluss-kriterien dar (Stichprobenverfahren, Begründung, Fallzahlschätzung) (explizite Begründung für den Einschluss von Personen aus geschützten Gruppen, z.B. Minderjährigen, temporär oder permanent nicht entscheidungsfähigen Personen; wenn zutreffend)

* 1. Wird die Zustimmung der TeilnehmerInnen eingeholt (oder deren gesetzliche VertreterIn, wenn zutreffend)?

Ja (Einwilligungserklärung beilegen)

Nein Wenn nein, warum nicht:

* 1. Nähe- bzw. Abhängigkeitsverhältnis zwischen TeilnehmerInnen und VersuchsleiterInnen (z. B. StudentIn–DozentIn, DienstnehmerIn–DienstgeberIn, etc.). Ist in diesem Zusammenhang Freiwilligkeit gewährleistet?

* 1. Wie vulnerabel sind die TeilnehmerInnen aus Sicht des/der Einreichers/in?

**3b. Datenschutz**

* 1. Welche personenbezogenen Daten werden erhoben?

* 1. Wie soll die Anonymität der TeilnehmerInnen gewährleistet werden?

* 1. Wenn eine vollständige Anonymisierung nicht möglich ist, wie wird die Privatsphäre geschützt?

* 1. Wie ist den TeilnehmerInnen die Einsicht in ihre persönlichen Daten möglich?

* 1. Können sich TeilnehmerInnen über die Forschungsergebnisse informieren?  
      Ja  Nein Wenn nein, Begründung:
  2. Wie und wie lange können TeilnehmerInnen die Löschung ihrer Daten verlangen?

* 1. Die Datenverarbeitung erfolgt:  
      personenbezogen, Begründung:        
      indirekt personenbezogen  
     Wie erfolgt die Anonymisierung?
  2. Werden Stimmen, Ton, Bilder oder Videos aufgenommen?  
      Ja  Nein  
     wenn ja: Einwilligung der TeilnehmerInnen zur Aufnahme?
  3. Was tun Sie, um zu gewährleisten, dass die TeilnehmerInnen aus der Studie aussteigen können oder die eigenen Daten zurückziehen können?

* 1. Wie werden die Daten nach Beendigung des Projekts aufbewahrt und/oder vernichtet?

**3c. Folgen für TeilnehmerInnen**

* 1. Risiko- und Folgenabschätzung (z. B. Schmerzen, Unannehmlichkeiten, Verletzungen der persönlichen Integrität und Maßnahmen zur Vermeidung und/oder Versorgung bei unvorhergesehenen/unerwünschten Ereignissen)

* 1. Welche Maßnahmen zur Prävention von Risiken werden getroffen?

* 1. Voraussichtliche Vorteile oder möglicher Nutzen für die eingeschlossenen TeilnehmerInnen

* 1. Methoden, um unerwünschte Effekte ausfindig zu machen, sie aufzuzeichnen und zu berichten (Beschreiben Sie wann, von wem und wie,  
     z. B. freies Befragen und/oder an Hand von Listen)

* 1. Falls notwendig: Plan zur Behandlung und/oder Versorgung, nachdem die Personen ihre Teilnahme an dem Projekt beendet haben (wer wird verantwortlich sein und wo)

* 1. Betrag und Verfahren zur Vergütung der TeilnehmerInnen (Höhe des Betrags sowie wofür dieser bezahlt wird; z. B. Fahrtspesen, Einkommensverlust usw.)

* 1. Betrag und Verfahren zur Entschädigung der TeilnehmerInnen (Höhe des Betrags sowie wofür dieser bezahlt wird; z. B. Schmerzen usw.)

**3d. Weitere ethische Aspekte**

* 1. Werden die TeilnehmerInnen in vollem Umfang über Art, Ziel und Inhalt des Projekts informiert?

Ja Nein, Begründung:

* 1. Werden die TeilnehmerInnen getäuscht?

Ja Nein

Wenn Ja, Beschreibung und Begründung:

* 1. Ethische Überlegungen: Identifizieren und beschreiben Sie alle möglicherweise auftretenden Probleme

* 1. In welchem Verhältnis stehen potentielle Risiken der Studie zum erwarteten Nutzen?

* 1. Wann ist lt. Risikoplan ein Aussetzen des Projekts vorgesehen? Unter welchen Umständen wird das Projekt abgebrochen?

* 1. Ist eine Versicherung erforderlich? Ja Nein  
     Wenn ja: Versicherungsgesellschaft

1. **Sonstige Anmerkungen**

1. **Projektteam**

Geben Sie alle MitarbeiterInnen des Projekts an:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Name** | **Institution** | **Funktion\*** | **Qualifikation\*\*** |
|  |  | ProjektleiterIn**\*\*\*** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*z. B. Planung, Auswertung, Leitung, Datenerhebung  
 \*\* z. B. Prof., Senior Scientist, Dis­ser­tan­tIn, Postdoc  
 \*\*\* ProjektleiterIn sollte in dem Forschungsgebiet promoviert sein

Gibt es Interessenskonflikte von beteiligten ForschungsmitarbeiterInnen?

Ja Nein   
 Wenn ja: Beiblatt Interessenskonflikt ausfüllen und beilegen

1. **Name und Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin**

Name:        
Institution/Firma:        
Position:

Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin: Hiermit bestätige ich, dass die in diesem Antrag gemachten Angaben korrekt sind und ich der Meinung bin, dass die Durchführung des Projekts in Übereinstimmung mit nationalen Regelungen und mit den Prinzipien der guten wissenschaftlichen Praxis möglich sein wird.

Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin, Datum

Falls es sich bei dem Projekt um eine Dissertation (PhD-Arbeit) oder Masterarbeit bzw. Diplomarbeit handelt: **Name und Unterschrift des Betreuers/der Betreuerin**

Name:        
Institution/Firma:        
Position:

Unterschrift des Betreuers/der Betreuerin: Hiermit bestätige ich, dass die in diesem Antrag gemachten Angaben korrekt sind und ich der Meinung bin, dass die Durchführung des Projekts in Übereinstimmung mit nationalen Regelungen und mit den Prinzipien der guten wissenschaftlichen Praxis möglich sein wird.

Unterschrift des Betreuers/der Betreuerin, Datum

Beizulegen sind:

- Projektantrag

- Studienteilnehmerinformation/Einverständniserklärung

- Kurzer akademischer Lebenslauf/Qualifikationsnachweis der antragstellenden Person(en)

- Beiblatt Interessenskonflikt (falls zutreffend)

- Bereits vorhandene Voten von Ethikkommissionen (falls zutreffend)

- TeilnehmerInnenversicherung (falls nötig)

- In der Studie zur Datenerhebung verwendete Fragebögen, Interviews, etc.

- Anzeigen, Broschüren etc. zur Teilnehmerrekrutierung

- Check-Liste