

Ausleihe Fachbereich Bus

Name:.....

Fachbereich: Innenauftrag:.....

Zweck der Fahrt:.....

Ausleihzeitraum von/bis:.....

AG - Leiter: Unterschrift:.....

Übernahme des Fahrtenbuch und des Fahrzeuges

Datum:..... Uhrzeit:..... Unterschrift:.....

Ausgabe durch:..... Unterschrift:.....

Rückgabe des ausgefüllten Fahrtenbuch und des Fahrzeuges

gefahren km:..... getankt:..... gereinigt (innen/außen)...../.....

Datum:..... Uhrzeit:..... Unterschrift:.....

Rücknahme durch: Unterschrift:.....

Bemerkungen (Schäden, etc.)

.....
.....
.....
.....

¹Mit der Unterschrift werden die Ausleihkriterien (Formular: Ausleihe FB – Bus) akzeptiert.