

## Leitfaden Umstellung – so geht er rasch über die Bühne

- 1)** Bitte halten Sie sich beim Erstellen der Anerkennungsanträge an die Äquivalenzlisten, welche Sie ebenfalls im Anhang als PDF finden.

**1a)** Gerne können Sie uns auch nur diese Äquivalenzlisten übermitteln, wenn Sie neben der rechten Spalte (Diplom) genau die LV-Nummer anführen, welche Sie absolviert haben. Das erspart uns mühevoller akribische Sucharbeit, die sehr viel Zeit kostet. Folgendermaßen könnte eine solche Auflistung aussehen (auch eine händische, gut leserliche Auflistung der LV-Nummern ist möglich):

<b>Anerkennungsliste Bildungswissenschaftliche und pädagogisch praktische Ausbildung</b>			
<b>BEd. 2019</b>	<b>ECTS</b>	<b>Diplomstudium</b>	<b>LV-Nr.</b>
BW_B_1.1 Einführung in erziehungswissenschaftliches Denken (STEOP)	2	§ 12.1. (5) (a) Reflexion eigener Schulerfahrungen	299.092
BW_B_1.3 Entwicklung und Lernen in Kindes- und Jugendalter mit besonderer Berücksichtigung der geschlechtsspezifischen Sozialisation	2	§ 12.1. (5) (c) Entwicklungspsychologie bzw. Pädagogische Psychologie	299.006
BW_B_2.1 Pädagogische Psychologie für Schule und Unterricht	2	§ 12.1. (3) (b) Theorien für den Unterricht	299.300

**1b)** Wenn Sie lieber eine eigene Tabelle erstellen (sei es mittels Word oder Excel), reicht eine Gegenüberstellung von LV-Nummer und Knotenpunkt. Ein Knotenpunkt ist der jeweilige Modulpunkt, auf welchen Sie die LV angerechnet haben möchten (also beispielsweise BWB 1.1). Dies sähe dann so aus:

<b>UNTERRICHTSFACH DEUTSCH</b>	
<b>Abgelegte Prüfungen</b>	<b>Soll anerkannt werden für: Knotenpunkt</b>
<b>333.050</b>	<b>D_B_1.1</b>
<b>332.810</b>	<b>D_B_1.2</b>

**1c)** Sollten Sie gar Ihre eigenen Anerkennungsanträge auf PLUSonline erstellen (wollen), achten Sie bitte darauf, für jedes Fach (Fach 1/Fach 2/Bildungswissenschaften/Freie Wahlfächer) einen eigenen Antrag zu erstellen. Bitte vermeiden Sie bei der Auswahl der anzuerkennenden LVen Nummern, die mit A00. .... beginnen. Gerne können Sie bei den Semestern auch in den Jahren vor- oder zurückgreifen, um einen geeigneten Punkt auszuwählen. Genauer erfahren Sie unter folgendem Link: <https://www.uni-salzburg.at/index.php?id=213212>

Für nähere Auskünfte bzw. Hilfestellungen stehen wir Ihnen telefonisch und persönlich natürlich gerne zur Verfügung. Da wir aber auch einiges an Hintergrundarbeit zu leisten haben, bitten wir Sie, auf unsere Büro-Öffnungszeiten zu achten: **Dienstag – Donnerstag von 09:00 – 11:30 und Dienstag zusätzlich von 14:00 – 15:00**. Wenn keiner dieser Termine für Sie möglich ist, können wir gerne auch eine individuelle Beratungszeit vereinbaren.

- 2) Egal, wie Sie uns Ihre gewünschten Anerkennungen übermitteln, also ob als Tabelle, mit Nummern versehene Äquivalenzlisten oder gleich Anerkennungsanträge:

Wenden Sie sich an [lehramt@sbg.ac.at](mailto:lehramt@sbg.ac.at) und führen Sie **im Betreff Ihre Fächerkombination und Matrikelnummer** an. Somit können wir Ihr Ansuchen umgehend an die zuständigen Personen weiterleiten und die Bearbeitungszeit erheblich verkürzen!

- 3) Auch mit Ihrer tatkräftigen Unterstützung wird die Umstellung zumindest einige Tage in Anspruch nehmen (und kann bis zu sechs Wochen dauern)! **Jede Anfrage wird verlässlich bearbeitet**. Bitte vermeiden Sie das mehrfache Versenden der gleichen Anfragen, da dies wieder Bearbeitungszeit in Anspruch nimmt.

4) **Folgende Dinge sind neu im Clusterstudium:**

**4a) Der Curriculum-Support:** Dieses PlusOnline-Tool ist ein hilfreicher Begleiter durch Ihr Cluster-Studium. Es ist eine **Abbildung des Curriculums** und verschafft Ihnen einen exakten Überblick über Ihren **Studienfortschritt** und vereinfacht Ihnen die **Studienorganisation**. Im Grunde ersetzt der Curriculum-Support auf eine kompakte und unbürokratische Weise den Prüfungspass. Nähere Infos zum Curriculum-Support finden Sie hier: [https://www.unisalzburg.at/fileadmin/multimedia/School%20of%20Education/Homepage\\_NEU/1.Studium\\_NEU/Infos\\_f%C3%BCr\\_Erstsemestrige/Anleitung\\_Curriculum\\_Support.pdf](https://www.unisalzburg.at/fileadmin/multimedia/School%20of%20Education/Homepage_NEU/1.Studium_NEU/Infos_f%C3%BCr_Erstsemestrige/Anleitung_Curriculum_Support.pdf)

**4b) Das Prüfungsmanagement** liegt nun nicht mehr an den einzelnen Fachbereichen, sondern beim **Servicezentrum PädagogInnenbildung** ([lehramt@sbg.ac.at](mailto:lehramt@sbg.ac.at)). Hierher wenden Sie sich, wenn Sie einen **Abschluss** beantragen und hier erhalten Sie auch Ihre Bachelor- und Masterzeugnisse.

**4c) Das Servicezentrum PädagogInnenbildung** kann **KEINE KURSANMELDUNGEN** für Sie vornehmen. Sollten Sie Probleme bei den Anmeldungen haben, können Sie sich natürlich trotzdem an uns wenden (vorzugsweise mit Screenshot der aufgetretenen Fehlermeldung), weil wir ggfs. nachvollziehen können, woran die Anmeldung scheitert oder dem Problem auf den Grund gehen können. Die Anmeldung liegt aber ansonsten weiterhin an den Fachbereichen bzw. den LV-LeiterInnen.