

Information zu Bearbeitungsfristen

Die Curricularkommission weist nachdrücklich auf folgenden Sachverhalt hin:

Bei der Einreichung von Zeugnissen, Ansuchen, etc. sind die gesetzlichen Bearbeitungszeiträume einzuplanen:

- 1. Noten in PlusOnline: bis maximal 4 Wochen nach der Prüfung, wenn der/die Prüfende die Prüfungsergebnisse spätestens 2 Wochen nach der Prüfung dem Sekretariat der Curricularkommission mitteilt.**
§19a der Satzung legt fest, dass Zeugnisse spätestens binnen 4 Wochen nach Erbringung der Leistung auszustellen sind. Bei prüfungsimmanenten Lehrveranstaltungen bedeutet dies spätestens binnen 4 Wochen nach der letzten Lehrveranstaltung.
- 2. Abschlusszeugnisse: bis maximal 4 Wochen nach der Einreichung.**
- 3. Bescheide über Anrechnungen: bis maximal 2 Monate nach der Einreichung.**
- 4. Spezielle Ansuchen (z.B. für ein individuelles Studium): bis maximal 6 Monate nach Einreichung.**

Studierende sind angehalten, diese Fristen bei der Planung ihres Studiums zu berücksichtigen.