

Prüfungsanerkennung über PLUSonline

Leitfaden für Studierende der Curricula Versionen ab 2016W

(Stand Jänner 2020)

Um Prüfungen bzw. Prüfungsleistungen aus früheren/anderen Studien an anerkannten Bildungseinrichtungen für das aktuelle Studium anerkennen und diese ins PLUSonline-System aufnehmen zu lassen, ist folgende Vorgehensweise notwendig:

- 1) Anmeldung (Login) bei PlusOnline.
- 2) Nach erfolgreicher Anmeldung [Anerkennung / Zeugnisnachtrag](#) anklicken.
- 3) Rechts oben ausschließlich „Neue Anerkennung“ anklicken



- 4) Nun öffnet sich das folgende Fenster, welches auszufüllen ist.

- 4.1 Wählen Sie Ihr Salzburger Studium - für welches Sie eine Anerkennung wünschen - aus!

- 4.2 Als nächstes nur „Allgemeine Anerkennung“ auswählen!

- 4.3 Unter „Bildungseinrichtung“ müssen Sie Ihre Bildungseinrichtung, an der die positiv beurteilte/n Prüfung/en absolviert wurde/n, auswählen, also die fremde/ursprüngliche Bildungseinrichtung (zB GBR University of Oxford)

- 4.4 Geben Sie nun das tagesaktuelle Datum ein.

- 4.5 „Speichern“ anklicken

Anerkennungs-/Bescheidpositionen

Gehe zu Parameter Positionen

Allgemein

Studium: D101 11w Rechtswissenschaften (UG2002)

Anerkennungstyp: Allgemeine Anerkennung

Geschäftsnummer:

Dekanatsnummer:

Anmerkung:

Bildungseinrichtung: Bitte wählen...

Datum

Anerkennungsdatum: Format: TT.MM.JJJJ

Speichern Abbrechen/Schließen

©2016 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by CAMPUSonline® | Feedback

- 5) Nachdem Sie auf „Speichern“ geklickt haben, können Sie das Fenster schließen/minimieren. Nun sehen Sie auf der Übersichts-Seite, unter dem ausgewählten Studium und dem aktuellen Datum, Ihre „Allgemeine Anerkennung“.

- 5.1 Für die Erstellung der ersten Bescheidposition – der gerade erstellen „Allgemeinen Anerkennung“ – klicken Sie in der Zeile auf 0 / 0 / 0

- 5.2 Es öffnet sich das Fenster für die Erstellung der ersten

Bescheidposition (Position 1).

Achtung: Für jede positiv beurteilte Prüfung – für welche Sie eine Anerkennung wünschen – muss der folgende Vorgang jeweils wiederholt werden. Also für jede Prüfung muss eine eigene Position „Neue Position“ erstellt werden!

- 5.3 Rechts oben „Neue Position“ anklicken.



- 6) Nun können Sie die erste Prüfung (absolviert an der fremden Universität) eintragen, die an der Universität Salzburg anerkannt werden soll.

- 6.1 Neben „anzuerkennende Veranstaltung“ auf „hinzufügen“ klicken.



- 7) Es öffnet sich das Fenster, in dem die Prüfung von der fremden Bildungseinrichtung einzutragen ist.

7.1 „Bezeichnung“ eingeben (Titel/Name der Prüfung)

7.2 Wochenstunden oder ECTS-Punkte eingeben

7.3 Originalnote der Prüfung eingeben

7.4 Lehrveranstaltungsart der Prüfung auswählen

7.5 Studienjahr, in dem die Prüfung absolviert wurde, auswählen

7.6 „Speichern“ anklicken

Schwaiger, Simon: II.R.0001

Anerkennungen / Zeugnisnachtrag
 Anerkennung vom 13.05.2016
 Typ: Allgemeine Anerkennung
 Studium: D 101 Rechtswissenschaften (UG2002)
 Bildungseinrichtung: University of Oxford

Kurs-Nummer	<input type="text"/>
Bezeichnung	<input type="text"/>
Bezeichnung (English)	<input type="text"/>
Thema	<input type="text"/> max. 2000 Zeichen
Thema (English)	<input type="text"/> max. 2000 Zeichen
Wochenstunden	<input type="text"/>
ECTS Credits	<input type="text"/>
Prüfungsdatum	<input type="text"/> Format TTMMJJJJ
Originalnote	<input type="text"/>
Lehrveranstaltungsart	<input type="text"/>
Studienjahr	2015/16
Kursdauer	<input type="text"/>

Speichern **Speichern und Schließen** **Abbrechen/Schließen**

©2016 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by CAMPUSonline® | Feedback

TIPP: Wenn Sie **ein Bündel aus fremden Prüfungen** oder Teilprüfungen **für eine Prüfung in Salzburg** anerkannt haben wollen, dann fügen Sie einfach unter der gleichen Position mittels „anzuerkennende Veranstaltung(en)“ [hinzufügen](#) eine weitere Prüfung hinzu. Dieser Schritt kann – soweit sinnvoll – beliebig oft wiederholt werden.

- 8) Als nächstes ist anzugeben, wofür die fremde Prüfung an der Universität Salzburg anerkannt werden soll.

8.1 **Anerkennung für eine konkrete Pflicht- oder Wahlpflichtveranstaltung:**

8.1.1 Klicken Sie neben „wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en)“ auf „hinzufügen“.

Anerkennungs-/Bescheidpositionen
 Anerkennung vom 31.07.2016
 Typ: Allgemeine Anerkennung
 Studium: D 101 Rechtswissenschaften (UG2002)
 Bildungseinrichtung: University of Oxford

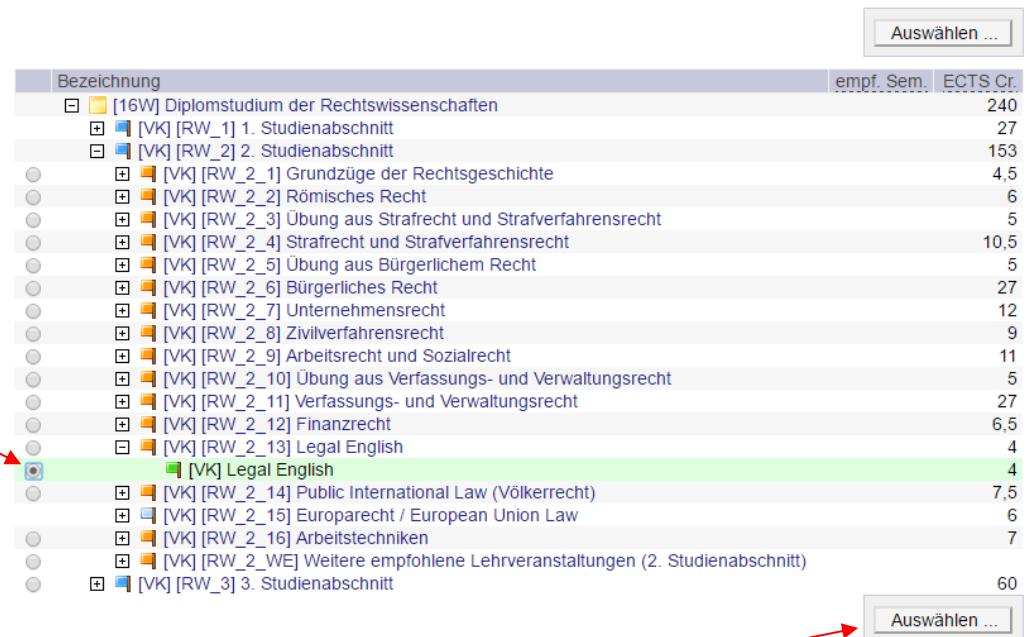
Position 1 bearbeiten				
anzuerkennende Veranstaltung(en)	hinzufügen	Kursdauer	Fremdbeurteilung	ECTS Credits
Legal English: UE 2 Wochenstunden 2015/16	<input type="button" value="hinzufügen"/>	1	4	<input type="button" value="Löschen"/>

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en)
 Frei definierbare Leistung(en) (zB: Freifach) [Hinzufügen](#)

Speichern **Abbrechen**

8.1.2 Nun öffnet sich das Fenster, in welchem die Salzburger Prüfung auszuwählen ist. Es ist jene Salzburger Prüfung auszuwählen, die mit Ihrer anzuerkennenden Prüfung gleichwertig ist.

8.1.3 Die anzuerkennende „gewünschte“ Prüfung muss gesucht und ausgewählt werden. Öffnen Sie Ihren inskribierten Studienplan-Baum mittels Klick auf das +Symbol und wählen den Radio-Button vor dem **grünen Fähnchen** (= Prüfungsknoten) für die entsprechende Prüfung aus.



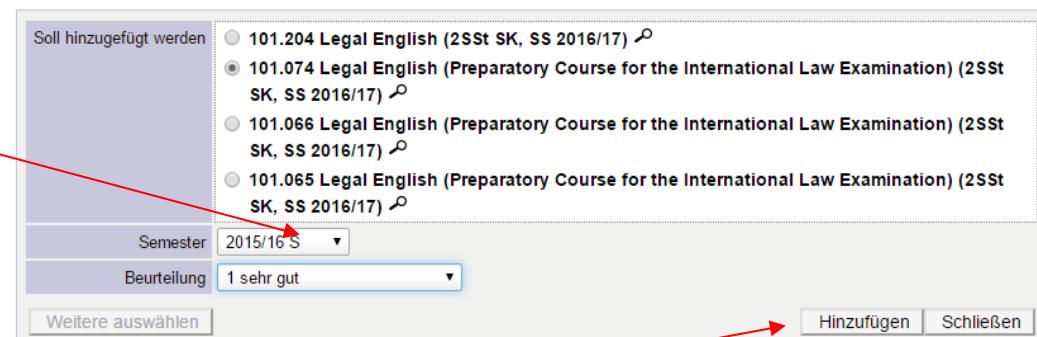
A screenshot of a study plan tree interface. The tree is organized by subject and sub-subject. The 'Bezeichnung' column lists the names of the courses, and the 'empf. Sem.' and 'ECTS Cr.' columns show the semester and credit hours for each. A red arrow points from the text '8.1.3' to the 'Bezeichnung' column. A green box highlights the 'Legal English' node under '16W Diplomstudium der Rechtswissenschaften'. Another red arrow points from the text '8.1.4' to the 'Auswählen ...' button at the bottom right of the tree.

Bezeichnung	empf. Sem.	ECTS Cr.
16W Diplomstudium der Rechtswissenschaften	240	
[VK] [RW_1] 1. Studienabschnitt	27	
[VK] [RW_2] 2. Studienabschnitt	153	
[VK] [RW_2_1] Grundzüge der Rechtsgeschichte	4,5	
[VK] [RW_2_2] Römisches Recht	6	
[VK] [RW_2_3] Übung aus Strafrecht und Strafverfahrensrecht	5	
[VK] [RW_2_4] Strafrecht und Strafverfahrensrecht	10,5	
[VK] [RW_2_5] Übung aus Bürgerlichem Recht	5	
[VK] [RW_2_6] Bürgerliches Recht	27	
[VK] [RW_2_7] Unternehmensrecht	12	
[VK] [RW_2_8] Zivilverfahrensrecht	9	
[VK] [RW_2_9] Arbeitsrecht und Sozialrecht	11	
[VK] [RW_2_10] Übung aus Verfassungs- und Verwaltungsrecht	5	
[VK] [RW_2_11] Verfassungs- und Verwaltungsrecht	27	
[VK] [RW_2_12] Finanzrecht	6,5	
[VK] [RW_2_13] Legal English	4	
[VK] Legal English	4	
[VK] [RW_2_14] Public International Law (Völkerrecht)	7,5	
[VK] [RW_2_15] Europarecht / European Union Law	6	
[VK] [RW_2_16] Arbeitstechniken	7	
[VK] [RW_2_WE] Weitere empfohlene Lehrveranstaltungen (2. Studienabschnitt)		
[VK] [RW_3] 3. Studienabschnitt	60	

8.1.4 Wählen Sie die gewünschte Salzburger Prüfung durch einen Klick auf „Auswählen“ aus!

8.1.5 Nachdem Sie auf „Auswählen“ geklickt haben, wird folgendes Fenster automatisch geöffnet

8.1.6 Wählen Sie das aktuelle Studienjahr „Semester“ aus



A screenshot of a dialog box titled 'Soll hinzugefügt werden'. It contains a list of examination entries, each with a radio button and a link. Below the list are fields for 'Semester' (set to '2015/16 S') and 'Beurteilung' (set to '1 sehr gut'). At the bottom are 'Weitere auswählen' and 'Hinzufügen' buttons. A red arrow points from the text '8.1.6' to the 'Semester' field. Another red arrow points from the text '8.1.7' to the 'Beurteilung' field.

Soll hinzugefügt werden
<input type="radio"/> 101.204 Legal English (2SS SK, SS 2016/17) ↗
<input checked="" type="radio"/> 101.074 Legal English (Preparatory Course for the International Law Examination) (2SS SK, SS 2016/17) ↗
<input type="radio"/> 101.066 Legal English (Preparatory Course for the International Law Examination) (2SS SK, SS 2016/17) ↗
<input type="radio"/> 101.065 Legal English (Preparatory Course for the International Law Examination) (2SS SK, SS 2016/17) ↗

Semester: 2015/16 S

Beurteilung: 1 sehr gut

Weitere auswählen Hinzufügen Schließen

8.1.7 Wählen Sie die Beurteilung – entsprechend der PLUS Beurteilung „anzuerkennende Prüfung“ gemäß Schritt 7.3 des Leitfadens – aus

8.1.8 Beenden Sie den Vorgang mit einem Klick auf „Hinzufügen“!

8.1.9 Nachdem Sie auf „Hinzufügen“ geklickt haben, schließen Sie die Prüfungsauswahl.

8.1.10 Falls die gewünschte Prüfung noch nicht als reale Prüfung im System aufscheint, wird eine virtuelle Anrechnungsposition A.....x angelegt.

TIPP: Soll die fremde Prüfung gleich mehrere Salzburger Prüfungen ersetzen, so wiederholen Sie sinngemäß unter der gleichen Position die Schritte 8.1.1 bis 8.1.10 einfach.

HINWEIS: Bitte auf keinen Fall Prüfungen aus älteren Studienjahren verwenden, die nicht dem vorliegenden Curriculum zugeordnet sind. Ansonsten kann Ihre Anrechnung nicht in Ihrem Curriculum Support zugeordnet werden.

8.1.11 Nun erscheint das vorherige Fenster, erweitert durch die ausgewählte Salzburger Prüfung.

8.1.12 Die „Position 1“, also der Antrag für die erste Prüfung, wird abgeschlossen, indem Sie „Speichern“ anklicken.



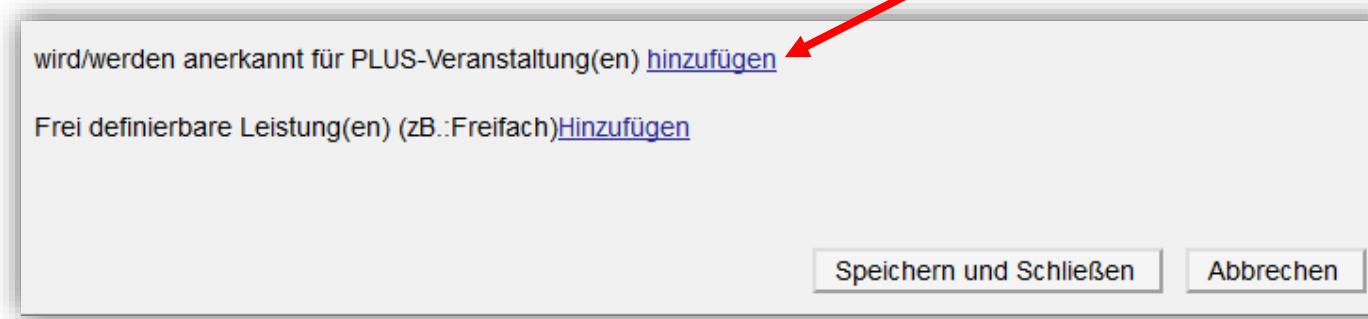
Position 1 bearbeiten				
an zuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen	Kursdauer	Fremd-Beurteilung	ECTS Credits	Löschen
Kurs der fremden Bildungseinrichtung Legal English: UE 2 Wochenstunden 2010/11		1	4	
wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen	PLUS Beurteilung	Löschen		
Lehrveranstaltung/Fach 101004 Legal English (Preparatory Course for the International Law Examination); KS 2SS1 W 2015/16	<input type="text" value="1 sehr gut"/>			
Frei definierbare Leistung(en) (zB:Freifach) Hinzufügen				
Speichern Abbrechen				

TIPP: Zu Ihren Bescheidpositionen kommen Sie jederzeit, indem Sie unter „Anerkennungen / Zeugnisnachträge“ auf die drei Ziffern der gewünschten

„Allgemeinen Anerkennung“ (zB [0/0/0](#) oder [1/0/0](#)) klicken.

8.2 Anerkennung von Freien Wahlfächern:

- 8.2.1 Sollen Prüfungen für **Freie Wahlfächer** angerechnet werden, bei “wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en)” auf *hinzufügen* klicken



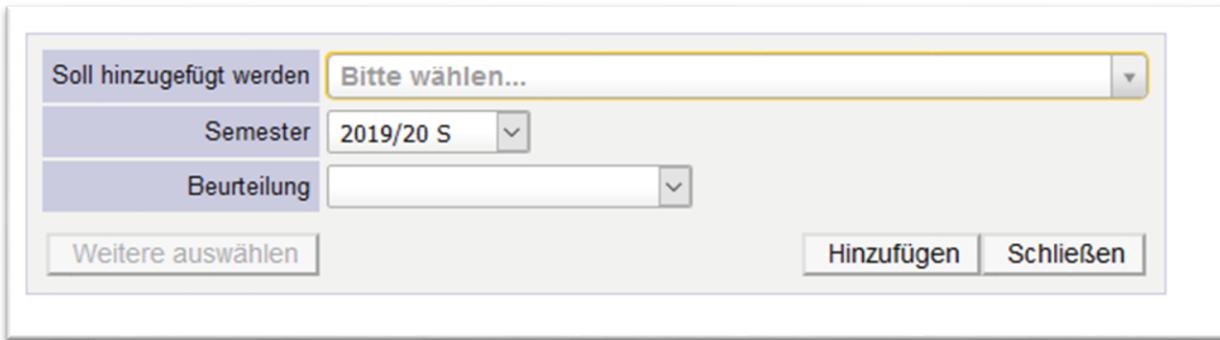
- 8.2.2 In der sich öffnenden Maske den Radio-Button vor dem grünen Punkt (=Prüfungsknoten) vor “Freie Wahlfächer” anwählen und anschließend auf “Auswählen” klicken.

Bezeichnung	empf. Sem.	ECTS Cr.
<input type="checkbox"/> [606_2019W] Altertumswissenschaften	180	
<input type="checkbox"/> [VK] [606_16_1] STEOP	9	
<input type="checkbox"/> [VK] [606_16_2] Grundmodul Alte Geschichte und Altertumskunde	15	
<input type="checkbox"/> [VK] [606_16_3] Grundmodul Klassische und Frühgäische Archäologie	15	
<input type="checkbox"/> [VK] [606_16_4] Grundmodul Klassische Philologie	15	
<input type="checkbox"/> [VK] [606_19_5] Grundwissenschaften, Techniken und Kompetenzen	12	
<input type="checkbox"/> [VK] [606_16_6] Exkursionen	8	
<input type="checkbox"/> [VK] [606_16_7] Praktika und Lehrgrabungen	8	
<input type="checkbox"/> [VK] [606_16_GWM] Gebundene Wahlmodule	56	
<input type="checkbox"/> [VK] [606_16_FWF] Freie Wahlfächer	24	
<input checked="" type="radio"/> [VK] [606_16_FWF.1] Freie Wahlfächer	6	
<input type="checkbox"/> [VK] [606_16_BA] Bachelorarbeiten		12
<input type="checkbox"/> [VK] [606_16_KBP] Kommissionelle Bachelorprüfung		

A red arrow points to the 'Auswählen ...' button at the bottom right of the table.

Auswählen ...

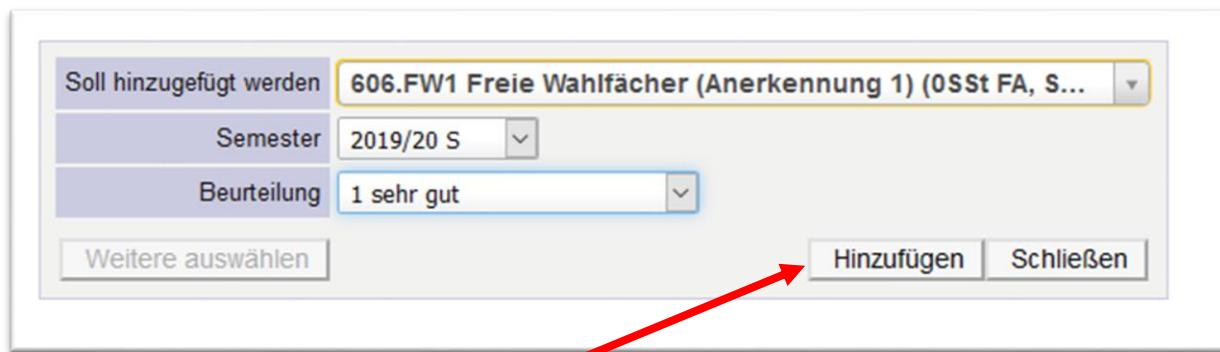
8.2.3 Nun öffnet sich folgendes Fenster:



8.2.4 Wählen Sie bei „Semester“ das aktuelle Studienjahr aus

8.2.5 Wählen Sie bei „Soll hinzugefügt werden“ eine der vorhandenen Anerkennungs-Lehrveranstaltungen aus (erkennbar am Zusatz z.B. „Anerkennung 1“)

8.2.6 Wählen Sie die Beurteilung – entsprechend der PLUS Beurteilung der „anzuerkennende Prüfung“ aus



8.2.7 Auf „Hinzufügen“ klicken

8.2.8 Beenden Sie den Vorgang mit einem Klick auf “Speichern und Schließen”

Position 1 bearbeiten

anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Lehrveranstaltung/Fach	Datum	PLUS Beurteilung	Anerkannt lt.	ECTS-Credits	Löschen
► 332720 Ältere deutsche Literatur (Hof und Hofgesellschaft im Mittelalter. Kritische Reflexion neuzeitlicher Theoriebildungen); SE 2SS14/15 i	20.10.14	4	Allgemeine Anerkennung	6	

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Lehrveranstaltung/Fach	PLUS Beurteilung	Löschen
► 606FW1 Freie Wahlfächer (Anerkennung 1); FA 0SS19/20 Fach-/Modulprüfung i	1 sehr gut 	

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)[Hinzufügen](#)

[Speichern und Schließen](#) [Abbrechen](#)

- 9) Der Antrag auf Anerkennung dieser Prüfung wurde durch das Speichern der Position 1 abgeschlossen. Wenn Sie die Anerkennung von **weiteren Prüfungen** wünschen, so ist mit der Position 2 (dann Position 3, usw.) fortzufahren. Es sind die **Schritte 5.3 bis 8.2** zu wiederholen.
- 10) Wenn Sie alle Prüfungen, die anerkannt werden sollen, eingetragen haben, ist der Vorgang durch einen Klick auf „Alle Positionen bestätigen“ zu beenden. **Änderungen sind danach nicht mehr möglich!**

Anerkennungspositionen

Allgemeine Anerkennung vom 10.04.2015
Studium: UD 033 606 Bachelorstudium; Altertumswissenschaften (UG2002) Bildungseinrichtung: Universität Salzburg

Aktionen [Neue Position](#) [Antrag drucken](#) [Alle Positionen bestätigen](#)

Reihenfolge	PLUS Beurteilung	ECTS Credits	Bestätigung Stud. PLU
Position 1 332720 Ältere deutsche Literatur (Hof und Hofgesellschaft im Mittelalter. Kritische Reflexion neuzeitlicher Theoriebildungen); SE 2SS14/15; i (anerkannt laut) wird anerkannt für 606FW1 Freie Wahlfächer (Anerkennung 1); FA 0SS19/20 Fach-/Modulprüfung; i	4	6	

- 11) Als letzter Schritt des Anerkennungsprocederes: bitte rechts oben auf „Anerkennungsdruckliste anzeigen“ klicken. Das PDF-Dokument „Liste der beantragten Anerkennungen“ öffnet sich. **Dieses Dokument gilt als Antrag und muss unterschrieben und mit den entsprechenden Leistungsnachweisen beim Vorsitzenden der jeweiligen Curricular-Kommission eingereicht werden.**

Bei Befürwortung durch den jeweiligen Vorsitzenden der Curricular-Kommission wird der Antrag an die Rechtsabteilung weitergeleitet, wo der endgültige Anerkennungsbescheid ausgestellt wird.

Ihr Anerkennungsbescheid wird Ihnen in weiterer Folge elektronisch **ausschließlich an Ihre Studierenden E-Mail-Adresse (Vorname.Nachname@stud.sbg.ac.at) zugestellt.**

Wenn Sie eine ehestmögliche (idR innerhalb von längstens zwei Werktagen) Umsetzung in PLUSOnline wünschen, können Sie nach Zustellung des Bescheides einen Rechtsmittelverzicht mit dem Wortlaut „**Ich bestätige hiermit den Erhalt des Bescheides und verzichte ausdrücklich auf das ordentliche Rechtsmittel der Beschwerde für den betreffenden Bescheid.**“ schriftlich an bescheid@sbg.ac.at abgeben (nähere Informationen entnehmen Sie der E-Mail, die Ihnen mit dem Bescheid übermittelt wird). Die Anerkennung ist für Sie in PLUSOnline unter „*Studienerfolgsnachweis mit Anerkennungen*“ (weitere Bezeichnungen: Leistungsnachweis, Prüfungsnachweis, Transcript of Records) ersichtlich.