

Prüfungsanerkennung über PLUSonline

Leitfaden für Studierende der Curricula Versionen ab 2016W

(Stand 17.11.2016)

Um Prüfungen bzw. Prüfungsleistungen aus früheren/anderen Studien an anerkannten Bildungseinrichtungen für das aktuelle Studium anerkennen und diese ins PLUSonline-System aufnehmen zu lassen, ist folgende Vorgehensweise notwendig:

- 1) Anmeldung (Login) bei PlusOnline.
- 2) Nach erfolgreicher Anmeldung [Anerkennung / Zeugnisnachtrag](#) anklicken.
- 3) Rechts oben ausschließlich „Neue Anerkennung“ anklicken



- 4) Nun öffnet sich das folgende Fenster, welches auszufüllen ist.

- 4.1 Wählen Sie Ihr Salzburger Studium - für welches Sie eine Anerkennung wünschen - aus!

- 4.2 Als nächstes nur „Allgemeine Anerkennung“ auswählen!

- 4.3 Unter „Bildungseinrichtung“ müssen Sie Ihre Bildungseinrichtung, an der die positiv beurteilte/n Prüfung/en absolviert wurde/n, auswählen, also die fremde/ursprüngliche Bildungseinrichtung (zB GBR University of Oxford)

- 4.4 Geben Sie nun das tagesaktuelle Datum ein.

- 4.5 „Speichern“ anklicken

Anerkennungs-/Bescheidpositionen

Gehe zu Parameter Positionen

Allgemein

Studium: D101 11w Rechtswissenschaften (UG2002)

Anerkennungstyp: Allgemeine Anerkennung

Geschäftsnummer:

Dekanatsnummer:

Anmerkung:

Bildungseinrichtung: Bitte wählen...

Datum

Anerkennungsdatum: Format: TT.MM.JJJJ

Speichern Abbrechen/Schließen

©2016 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by CAMPUSonline® | Feedback

- 5) Nachdem Sie auf „Speichern“ geklickt haben, können Sie das Fenster schließen/minimieren. Nun sehen Sie auf der Übersichts-Seite, unter dem ausgewählten Studium und dem aktuellen Datum, Ihre „Allgemeine Anerkennung“.

- 5.1 Für die Erstellung der ersten Bescheidposition – der gerade erstellen „Allgemeinen Anerkennung“ – klicken Sie in der Zeile auf 0 / 0 / 0

- 5.2 Es öffnet sich das Fenster für die Erstellung der ersten

Bescheidposition (Position 1).

Achtung: Für jede positiv beurteilte Prüfung – für welche Sie eine Anerkennung wünschen – muss der folgende Vorgang jeweils wiederholt werden. Also für jede Prüfung muss eine eigene Position „Neue Position“ erstellt werden!

- 5.3 Rechts oben „Neue Position“ anklicken.

Anerkennungs-/Bescheidpositionen
Anerkennung vom 13.05.2016
Typ: Allgemeine Anerkennung
Studium: D 101 Rechtswissenschaften (UG2002)
Bildungseinrichtung: University of Oxford

Zum gewählten Bescheid liegen derzeit keine Positionen vor!

©2016 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by CAMPUSonline® | Feedback

- 6) Nun können Sie die erste Prüfung (absolviert an der fremden Universität) eintragen, die an der Universität Salzburg anerkannt werden soll.

- 6.1 Neben „anzuerkennende Veranstaltung“ auf „hinzufügen“ klicken.

Anerkennungs-/Bescheidpositionen
Anerkennung vom 13.05.2016
Typ: Allgemeine Anerkennung
Studium: D 101 Rechtswissenschaften (UG2002)
Bildungseinrichtung: University of Oxford

Neue Position anlegen
anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)
Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach) [Hinzufügen](#)

Speichern Abbrechen

©2016 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by CAMPUSonline® | Feedback

- 7) Es öffnet sich das Fenster, in dem die Prüfung von der fremden Bildungseinrichtung einzutragen ist.

- 7.1 „Bezeichnung“ eingeben (Titel/Name der Prüfung)

- 7.2 Wochenstunden oder ECTS-Punkte eingeben

- 7.3 Originalnote der Prüfung eingeben

- 7.4 Lehrveranstaltungsart der Prüfung auswählen

- 7.5 Studienjahr, in dem die Prüfung absolviert wurde, auswählen

- 7.6 „Speichern“ anklicken

Schwaiger, Simon: II. Reg. | Hilfe | UNIVERSITÄT SALZBURG

Anerkennungen / Zeugnisnachtrag
 Anerkennung vom 13.05.2016
 Typ: Allgemeine Anerkennung
 Studium: D 101 Rechtswissenschaften (UG2002)
 Bildungseinrichtung: University of Oxford

Kurs-Nummer	<input type="text"/>
Bezeichnung	<input type="text"/>
Bezeichnung (English)	<input type="text"/>
Thema	<input type="text"/> max. 2000 Zeichen
Thema (English)	<input type="text"/> max. 2000 Zeichen
Wochenstunden	<input type="text"/>
ECTS Credits	<input type="text"/>
Prüfungsdatum	<input type="text"/> Format TTMMJJJJ
Originalnote	<input type="text"/>
Lehrveranstaltungsart	<input type="text"/>
Studienjahr	2015/16
Kursdauer	<input type="text"/>

Speichern **Speichern und Schließen** **Abbrechen/Schließen**

©2016 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by CAMPUSonline® | Feedback

TIPP: Wenn Sie **ein Bündel aus fremden Prüfungen** oder Teilprüfungen **für eine Prüfung in Salzburg** anerkannt haben wollen, dann fügen Sie einfach unter der gleichen Position mittels „anzuerkennende Veranstaltung(en)“ hinzufügen eine weitere Prüfung hinzu. Dieser Schritt kann – soweit sinnvoll – beliebig oft wiederholt werden.

- 8) Als nächstes ist anzugeben, wofür die fremde Prüfung an der Universität Salzburg anerkannt werden soll.

8.1 **Anerkennung für eine konkrete Pflicht- oder Wahlpflichtveranstaltung:**

- 8.1.1 Klicken Sie neben „wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en)“ auf „hinzufügen“.

Anerkennungs-/Bescheidpositionen
 Anerkennung vom 31.07.2016
 Typ: Allgemeine Anerkennung
 Studium: D 101 Rechtswissenschaften (UG2002)
 Bildungseinrichtung: University of Oxford

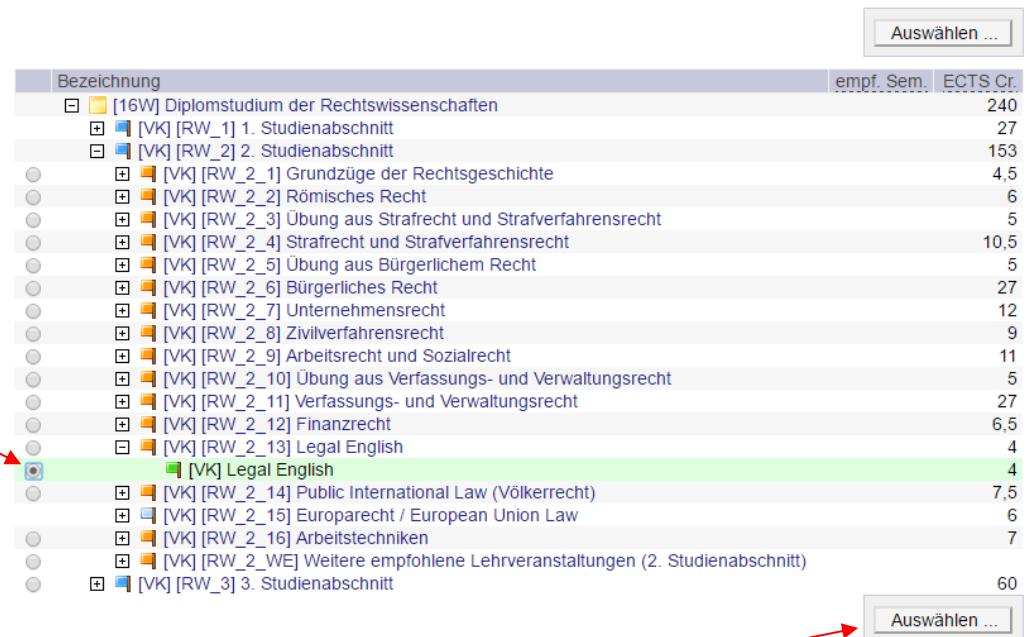
Position 1 bearbeiten				
anzuerkennende Veranstaltung(en)	hinzufügen	Kursdauer	Fremdbeurteilung	ECTS Credits
Legal English: UE 2 Wochenstunden 2015/16	<input type="button" value="hinzufügen"/>	1	4	<input type="button" value="Löschen"/>

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en)
 Frei definierbare Leistung(en) (zB: Freifach)

Speichern **Abbrechen**

8.1.2 Nun öffnet sich das Fenster, in welchem die Salzburger Prüfung auszuwählen ist. Es ist jene Salzburger Prüfung auszuwählen, die mit Ihrer anzuerkennenden Prüfung gleichwertig ist.

8.1.3 Die anzuerkennende „gewünschte“ Prüfung muss gesucht und ausgewählt werden. Öffnen Sie Ihren inskribierten Studienplan-Baum mittels Klick auf das +Symbol und wählen den Radio-Button vor dem **grünen** Fähnchen (= Prüfungsknoten) für die entsprechende Prüfung aus.

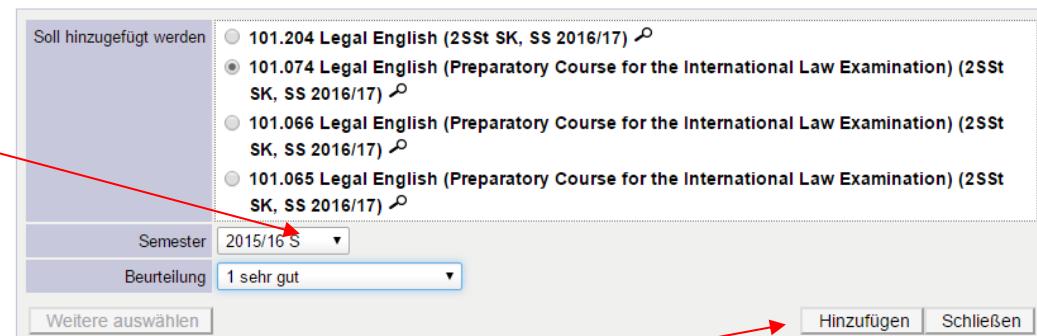


Bezeichnung	empf. Sem.	ECTS Cr.
16W Diplomstudium der Rechtswissenschaften	240	
VK [RW_1] 1. Studienabschnitt	27	
VK [RW_2] 2. Studienabschnitt	153	
VK [RW_2_1] Grundzüge der Rechtsgeschichte	4,5	
VK [RW_2_2] Römisches Recht	6	
VK [RW_2_3] Übung aus Strafrecht und Strafverfahrensrecht	5	
VK [RW_2_4] Strafrecht und Strafverfahrensrecht	10,5	
VK [RW_2_5] Übung aus Bürgerlichem Recht	5	
VK [RW_2_6] Bürgerliches Recht	27	
VK [RW_2_7] Unternehmensrecht	12	
VK [RW_2_8] Zivilverfahrensrecht	9	
VK [RW_2_9] Arbeitsrecht und Sozialrecht	11	
VK [RW_2_10] Übung aus Verfassungs- und Verwaltungsrecht	5	
VK [RW_2_11] Verfassungs- und Verwaltungsrecht	27	
VK [RW_2_12] Finanzrecht	6,5	
VK [RW_2_13] Legal English	4	
VK Legal English	4	
VK [RW_2_14] Public International Law (Völkerrecht)	7,5	
VK [RW_2_15] Europarecht / European Union Law	6	
VK [RW_2_16] Arbeitstechniken	7	
VK [RW_3] 3. Studienabschnitt	60	

8.1.4 Wählen Sie die gewünschte Salzburger Prüfung durch einen Klick auf „Auswählen“ aus!

8.1.5 Nachdem Sie auf „Auswählen“ geklickt haben, wird folgendes Fenster automatisch geöffnet

8.1.6 Wählen Sie das aktuelle Studienjahr „Semester“ aus



Soll hinzugefügt werden
<input checked="" type="radio"/> 101.204 Legal English (2SS SK, SS 2016/17) ↗
<input checked="" type="radio"/> 101.074 Legal English (Preparatory Course for the International Law Examination) (2SS SK, SS 2016/17) ↗
<input type="radio"/> 101.066 Legal English (Preparatory Course for the International Law Examination) (2SS SK, SS 2016/17) ↗
<input type="radio"/> 101.065 Legal English (Preparatory Course for the International Law Examination) (2SS SK, SS 2016/17) ↗
Semester
2015/16 S
Beurteilung
1 sehr gut
Weitere auswählen
Hinzufügen
Schließen

8.1.7 Wählen Sie die Beurteilung – entsprechend der PLUS Beurteilung „anzuerkennende Prüfung“ gemäß Schritt 7.3 des Leitfadens – aus

8.1.8 Beenden Sie den Vorgang mit einem Klick auf „Hinzufügen“!

8.1.9 Nachdem Sie auf „Hinzufügen“ geklickt haben, schließen Sie die Prüfungsauswahl.

8.1.10 Falls die gewünschte Prüfung noch nicht als reale Prüfung im System aufscheint, wird eine virtuelle Anrechnungsposition A.....x angelegt.

TIPP: Soll die fremde Prüfung gleich mehrere Salzburger Prüfungen ersetzen, so wiederholen Sie sinngemäß unter der gleichen Position die Schritte 8.1.1 bis 8.1.10 einfach.

HINWEIS: Bitte auf keinen Fall Prüfungen aus älteren Studienjahren verwenden, die nicht dem vorliegenden Curriculum zugeordnet sind. Ansonsten kann Ihre Anrechnung nicht in Ihrem Curriculum Support zugeordnet werden.

8.1.11 Nun erscheint das vorherige Fenster, erweitert durch die ausgewählte Salzburger Prüfung.

8.1.12 Die „Position 1“, also der Antrag für die erste Prüfung, wird abgeschlossen, indem Sie „Speichern“ anklicken.



The screenshot shows the 'Position 1 bearbeiten' (Edit Position 1) window. At the top, it displays the user's name 'Schwaiger Simon' and the university logo 'UNIVERSITÄT SALZBURG'. The main content area is titled 'Position 1 bearbeiten' and contains a table with the following data:

an zuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen	Kursdauer	Fremd-Beurteilung	ECTS Credits	Löschen
Kurs der fremden Bildungseinrichtung Legal English: UE 2 Wochenstunden 2010/11		1	4	

Below the table, there is a section for 'PLUS Beurteilung' (PLUS Assessment) with a dropdown menu showing '1 sehr gut'. A red box highlights this dropdown, and a red arrow points from the 'Speichern' button at the bottom right towards it. The bottom of the window also features 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons.

TIPP: Zu Ihren Bescheidpositionen kommen Sie jederzeit, indem Sie unter „Anerkennungen / Zeugnisnachträge“ auf die drei Ziffern der gewünschten

„Allgemeinen Anerkennung“ (zB [0/0/0](#) oder [1/0/0](#)) klicken.

8.2 Anerkennung von Freien Wahlfächern:

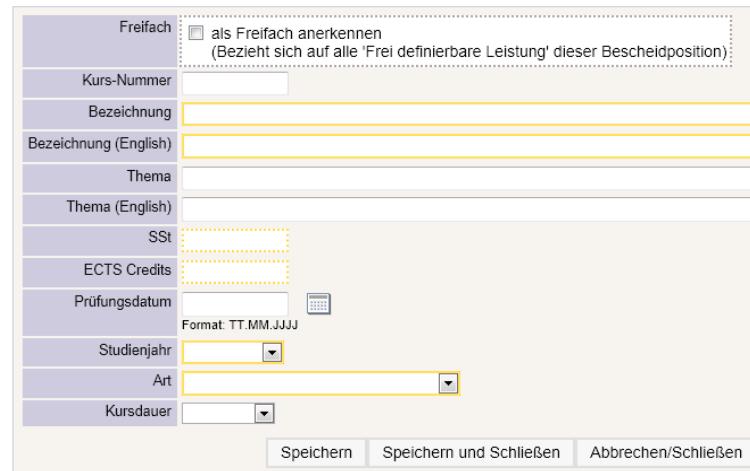
- 8.2.1 Sollen Prüfungen für **Freie Wahlfächer** angerechnet werden, bei „Frei definierbare Leistung(en)“ auf *hinzufügen* klicken



wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)
Frei definierbare Leistung(en) [hinzufügen](#)

Speichern Abbrechen

- 8.2.2 In der sich öffnenden Maske alle gelb umrandeten Felder ausfüllen und anschließend auf *Speichern und Schließen* klicken (Semesterstunden und/oder ECTS Credits eintragen)

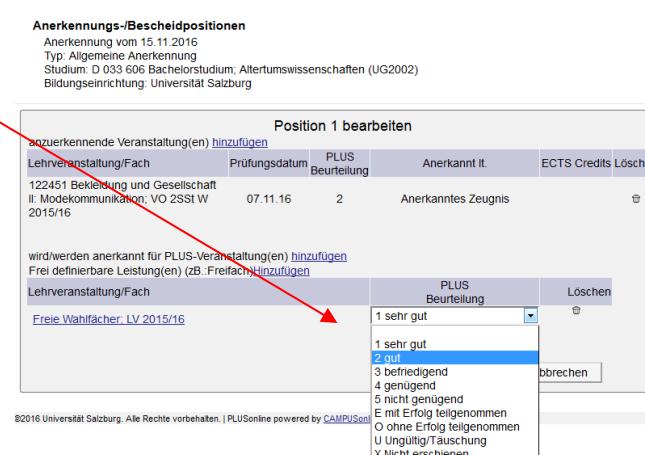


Freifach	<input type="checkbox"/> als Freifach anerkennen (Bezieht sich auf alle 'Frei definierbare Leistung' dieser Bescheidposition)
Kurs-Nummer	
Bezeichnung	
Bezeichnung (English)	
Thema	
Thema (English)	
SSt	
ECTS Credits	
Prüfungsdatum	
Format: TT.MM.JJJJ	
Studienjahr	
Art	
Kursdauer	

Speichern Speichern und Schließen Abbrechen/Schließen

Beispiel für das Feld „Bezeichnung“: Freie Wahlfächer

- 8.2.3 Note auswählen



Anerkennungs-/Bescheidpositionen
Anerkennung vom 15.11.2016
Typ: Allgemeine Anerkennung
Studium: D 033 606 Bachelorstudium; Altertumswissenschaften (UG2002)
Bildungseinrichtung: Universität Salzburg

Position 1 bearbeiten				
Lehveranstaltung(en) hinzufügen	Prüfungsdatum	PLUS Beurteilung	Anerkannt It.	ECTS Credits Löschen
123451 Bekleidung und Gesellschaft II: Medienkommunikation, VO 2Sst W 2015/16	07.11.16	2	Anerkanntes Zeugnis	Löschen

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)
Frei definierbare Leistung(en) (zB: Freifach) [hinzufügen](#)

Lehveranstaltung/Fach	PLUS Beurteilung	Löschen
Freie Wahlfächer: LV 2015/16	1 sehr gut 2 gut 3 befriedigend 4 genügend 5 nicht genügend E mit Erfolg teilgenommen O ohne Erfolg teilgenommen U Ungültig/Täuschung X Nicht erschienen	Löschen

2016 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by CAMPUSnet

8.2.4 Auf Speichern klicken

Anerkennungs-/Bescheidpositionen
 Anerkennung vom 15.11.2016
 Typ: Allgemeine Anerkennung
 Studium: D 033 606 Bachelorstudium; Altertumswissenschaften (UG2002)
 Bildungseinrichtung: Universität Salzburg

Position 1 bearbeiten					
Lehrveranstaltung/Fach	Prüfungsdatum	PLUS Beurteilung	Anerkannt lt.	ECTS Credits	Löschen
122451 Bekleidung und Gesellschaft II: Modekommunikation; VO 2SS1 W 2015/16	07.11.16	2	Anerkanntes Zeugnis		
wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen Frei definierbare Leistung(en) (zB: Freifach) Hinzufügen					
Lehrveranstaltung/Fach	PLUS Beurteilung	Löschen			
Freie Wahlfächer: LV 2015/16	2 gut				
Speichern Abbrechen					

- 9) Der Antrag auf Anerkennung der ersten Prüfung wurde durch das Speichern der Position 1 abgeschlossen. Wenn Sie die Anerkennung von **weiteren Prüfungen** wünschen, so ist mit der Position 2 (dann Position 3, usw.) fortzufahren. Es sind die **Schritte 5.3 bis 8.2** zu wiederholen.
- 10) Wenn Sie alle Prüfungen, die anerkannt werden sollen, eingetragen haben, ist der Vorgang durch einen Klick auf „Alle Positionen bestätigen“ zu beenden. **Änderungen sind danach nicht mehr möglich!**

Anerkennungs-/Bescheidpositionen
 Anerkennung vom 13.05.2016
 Typ: Allgemeine Anerkennung
 Studium: D 101 Rechtswissenschaften (UG2002)
 Bildungseinrichtung: University of Oxford

Position 1						Aktion			
Reihenfolge	PLUS Beurteilung	ECTS Credits	Fremd-Beurteilung	Bestätigung	Stud.	PLUS	Hilfe		
Position 1	k.A.	4	1				Neue Position	Alle Positionen bestätigen	
Legal English; UE 2 Wochenstunden 2010/11							Anerkennungsdruckliste anzeigen		
wird anerkannt für							Auswahl	Parameter	
101004 Legal English (Preparatory Course for the International Law Examination); KS 2SS1 W 2015/16	1	5					Positionen		

©2016 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by CAMPUSonline® | [Feedback](#)

- 11) Als letzter Schritt des Anerkennungsprocederes: bitte rechts oben auf „Anerkennungsdruckliste anzeigen“ klicken. Das PDF-Dokument „Liste der beantragten Anerkennungen“ öffnet sich. **Dieses Dokument gilt als Antrag und muss unterschrieben und mit den entsprechenden Leistungsnachweisen beim Vorsitzenden der jeweiligen Curricular-Kommission eingereicht werden.**

Bei Angabe einer Handy-Nummer wird die Verständigung über die Fertigstellung des Bescheides durch die Rechtsabteilung per SMS zugeschickt, ansonsten als E-Mail an die Universitäts-Email-Adresse.

Bei Befürwortung durch den jeweiligen Vorsitzenden der Curricular-Kommission wird der Antrag an die Rechtsabteilung weitergeleitet, wo der endgültige Anerkennungs-Bescheid ausgestellt wird. Nach Fertigstellung erhalten Sie eine Verständigung durch die Rechtsabteilung. Mit der Abholung des Bescheides wird die Anerkennung in PLUSonline gültig gesetzt und die anerkannten Prüfungen scheinen in Ihrem Studienerfolgsnachweis (weitere Bezeichnungen: Leistungsnachweis, Prüfungsnachweis, Transcript of Records) auf.