

RICHTLINIEN FÜR DIE MANUSKRIPTGESTALTUNG

Aufbau

Titelblatt: Titel und anderen Angaben
Vorwort (nur bei größeren Arbeiten)
Inhaltsverzeichnis
Tabellen- und/oder Abbildungsverzeichnis (wenn erforderlich)
Einleitung
Hauptteil
Schluss
Literaturverzeichnis
Anhang (wenn erforderlich)

Textkorpus

Seitenränder

Links: 4 cm
Rechts: 2-3 cm
Oben: 4 cm
Unten: 2-3 cm

Absatz

Blocksatz
Zeilenabstand 1 ½ Zeilen

Schrift

Schriftgröße 12 (bei Times New Roman oder ähnlichen, 11 bei Arial)

Seitenzahl

Oben Mitte, ca. 2.5 cm Abstand vom oberen Rand
Seitenzahl nicht auf Titelblatt
Fortlaufende Paginierung (ohne Titelblatt)

Hervorhebungen

Kursiv (keine Unterstreichungen und kein Fettdruck im Text)

Überschriften

Maximal 2 Pt. Größer als Text, eventuell fett oder kursiv (abhängig von Gliederungsebene)

Anmerkungen/Fußnoten

- Anmerkungen zum Text durch hochgestellte Zahlen (in der Regel nach dem Anführungszeichen, Punkt oder Komma)
- Anmerkungen als Fußnoten auf derselben Seite
- Schriftgröße: in der Regel 2 Pt. kleiner als die Schrift des Haupttextes

- Zeilenabstand 1 Zeile
- Der Fußnotentext wird links 1 cm eingerückt, nicht jedoch das Fußnotenzeichen (hängend)
- Fußnoten bei Arbeiten kleineren Umfangs werden durchnummeriert; bei Arbeiten größeren Umfangs (ab 30 Seiten) wird kapitelweise gezählt.

Zitate

- Zitate, die *kleiner als zwei Zeilen* sind, und alle Zitate in Fußnoten werden unter Anführungszeichen gesetzt.
- Zitate im Text, die *länger als zwei Zeilen* sind, werden links 1 cm eingerückt und im Zeilenabstand von 1 Zeile ohne Anführungszeichen geschrieben. Der Abstand vom restlichen Textkorpus beträgt oben und unten 1 ½ Zeilen.
- Zum Ausweis der Zitate:
Jede Literaturangabe wird in der ersten Erwähnung voll zitiert (vgl. die „Richtlinien für Literaturangaben“); in jeder weiteren Erwähnung wird der Kurztitel angegeben: Familienname, Stichwort des Titels, Seitenzahl(en). (Bei mehreren Autoren bzw. Herausgebern genügt es, den ersten Namen im Kurztitel anzuführen.)
- Fehler in zitierten Texten werden übernommen, eventuell durch [sic] oder [!] kenntlich gemacht und wenn notwendig in einer Anmerkung klargestellt.
- Hervorhebungen in zitierten Texten werden übernommen, in der Anmerkung ist dies klarzustellen („Hervorhebung im Original“)
- Hervorhebungen in zitierten Texten können auch vom Verfasser der Arbeit vorgenommen werden; dies ist in der Anmerkung klarzustellen („Hervorhebung vom Verf.“)
- Auslassungen im Zitat werden durch drei in eckige Klammern gesetzte Punkte gekennzeichnet: [...]
- Ein doppeltes Zitat („Zitat im Zitat“) wird in der folgenden Weise deutlich gemacht: zunächst doppeltes („...“), dann einfaches („...“) Anführungszeichen. In längeren, eingerückt geschriebenen Zitaten wird ein Zitat im Zitat durch ein doppeltes Anführungszeichen gekennzeichnet.
- Ergänzungen in Zitaten durch den Verfasser werden in eckige Klammern gesetzt:
„Er [Karl Marx] bietet nämlich [...]“
„Am gleichen Tag [5. Mai 1991] fanden Wahlen statt, [...]“
- Bei Zitaten, die vom Verfasser übersetzt wurde, ist dies in der Anmerkung anzugeben: „Vom Verf. aus dem Englischen übersetzt“]

Zu im Fußnotenapparat üblichen Abkürzungen

- „Vgl.“ (vergleiche) wird bei einem indirekten Zitat gesetzt
- Ebda." (Eben da) bezeichnet die letztgenannte Quelle.
- „a. a. O.“ (am angegebenen Ort) und „l. c.“ (loco citato) sind zu vermeiden; Autor und Kurztitel sollen jeweils wiederholt werden.
- Durch Setzung von „f.“ bzw. „ff.“ nach einer Quellenangabe werden die nächstfolgende bzw. die zwei nächsten Einheiten angegeben.
- „S“ (als Bezeichnung der Seite) bzw. „Sp“ (als Bezeichnung von Spalte) sollen unterbleiben.

Literaturverzeichnis

- Der Text wird, abgesehen von der jeweils 1. Zeile der Literaturangabe, links 1 cm eingerückt (hängend)
- Bei umfangreichen Literaturverzeichnissen kann der Zeilenabstand 1 Zeile betragen und die Schriftgröße um 2 Pt. kleiner sein als die Schrift des Haupttextes
- Alphabetische Sortierung nach Nachnamen
- Bei mehreren Texten desselben Autors wird alphabetisch nach dem ersten wichtigen Wort des Titels sortiert (d.h. z.B. „Der“ „Ein“ bleiben unberücksichtigt).