

Große Universitätsaula
der Universität Salzburg –
die Mozart-Aula im Festspielbezirk

Veranstaltungsvorbereitung

Wochentag, MO - SO	Datum, TT.MM.JJ
von	bis

Firma	
Bevollmächtigte Ansprechperson	
Funktion	
Adresse	
Telefon	
Mobiltelefon	
Telefax	
E-Mail	

Veranstalterin/Veranstalter
Veranstaltungstyp
Titel der Veranstaltung
Name der Künstlerin/des Künstlers

Universität Salzburg / Ansprechperson(en)		
Chef vom Dienst	Ihr Chef vom Dienst / HD	
Adresse	Universitätsplatz 1 5020 Salzburg	
Telefon	0662/ 8044-6830	
Mobiltelefon	0664/	
Telefax	0662/ 8044-251	
E-Mail		

Sicherheitsdienst / Ansprechpersonen

Name	ÖWD Security & Services z.H. Herr René Cerny Bayerhamerstraße 14c 5020 Salzburg
Telefon	057 8830-3780
Telefax	057 8830-3716
Mobiltelefon	0664 88303794
E-Mail	s.zauner@owd.at

Begehung am

Teilnehmerin/Teilnehmer:	<input type="checkbox"/> Sicherheitsdienst
	<input type="checkbox"/> Universität
	<input type="checkbox"/> Veranstalterin/Veranstalter

Zeitablauf

Aufbauzeit	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	von	bis
Anspielprobe	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	von	bis
Pause	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Dauer (min):	von	bis
Dauer	1. Veranstaltungshälfte 2. Veranstaltungshälfte	Min: Min:	
Abbauzeit	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	von	bis

Programm / genaue Angaben

Bühne		
Bühnengröße	Klein (ca. 60 m ²) Groß (ca. 90 m ²)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Bestuhlungsvariante	1. Reihe demontiert 2. Reihe demontiert 3. Reihe demontiert 4. Reihe demontiert 5. Reihe demontiert Rollstuhlplätze innen	<input type="checkbox"/> (1.- 2. Reihe demontiert bei großer Bühne) <input type="checkbox"/> (1.- 2. Reihe demontiert bei großer Bühne) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Auf- und Abbau wird ggf. mit 2 h Personalaufwand verrechnet) <input type="checkbox"/> (Auf- und Abbau wird ggf. mit 2 h Personalaufwand verrechnet) <input type="checkbox"/> rechts <input type="checkbox"/> links <input type="checkbox"/> nein

Bühne / Skizze Möbelaufstellung etc.

Dekoration	
Kulisse	
Steckgeländer	<input type="checkbox"/> ja
Sonstiges	
Bösendorfer 209 Imperial Nr. 100	

Veranstaltungen / Konzerte	
Mitwirkende:	Anzahl
Rednerin/Redner/ Podium	Pult
	Ton
	Beamer
	Mikrofone
	Sonstiges

Dirigentin/Dirigent	Podest (1)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Partiturständler (1)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Beleuchtung	<input type="checkbox"/> ja – selbst beizubringen
Orchester	Stühle - Anzahl	
	Paukenhocker (2) Kontrabassstühle (6)	Anzahl: Anzahl:
	Podeste	<input type="checkbox"/> ja – selbst beizubringen Anzahl:
	Notenpulse (50)	<input type="checkbox"/> ja – wie viele
	Pultbeleuchtung	<input type="checkbox"/> ja – wie viele selbst beizubringen
Chor	Podeste	<input type="checkbox"/> ja – selbst beizubringen
Beim Aufstellen von zusätzlichem Inventar, sei es universitätseigenes oder jenes der/des Veranstalterin/Veranstalters, sind alle Auflagen des veranstaltungsbehördlichen Bescheides hinsichtlich Materialqualifikation und Standorten zu berücksichtigen.		

Lichtregie / Scheinwerfer		
Dimmbare Seite		
Statische Seite		
Lichttechniker		
Beamer (h)		

Nebenräume / welche Aktivitäten		
Parterrefoyer	<input type="checkbox"/> ja	
1. Stock - Foyer	<input type="checkbox"/> ja	
Garderobe Foyer	<input type="checkbox"/> ja	
Wortbeschallung	wo?	was?

Catering / Buffetbenützung		
Buffetbenutzung	<input type="checkbox"/> ja	
Angaben zum Caterer		
Gang vor HS 101 (Starkstromdose)	<input type="checkbox"/> ja	
Anlieferung über Innenhof	<input type="checkbox"/> ja	wann
Programmverkauf	<input type="checkbox"/> ja	Wo?
Merchandising	<input type="checkbox"/> ja	Was? Wo?
Kassenbenützung		<input type="checkbox"/> ja
Hörsäle /Theol. Fak.	welche	wann
Universitätsbibliothek	welche Räume	wann

Ticketverkauf / Preise	
Verkauf über	
Preise von - bis	Kartenzahl:
Ermäßigung/en	
Parklocher der Uni (12,24 bar bei VA)	
Öffentlich / Geschlossen nach Salzburger VA-Gesetz	
Freie Platzwahl	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Werbematerial	Je 1 Exemplar an die Universität Salzburg; bitte beachten Sie die Bezeichnungspflicht mit „Große Universitätsaula, Max-Reinhardt-Platz im Festspielbezirk“; „Jeanne-Kahn-Foyer“ (1. OG);

Akonto - 50 % der Saalmiete werden vorgeschrieben!	
Veranstalterhaftpflicht-Polizze	
in Kopie beigebracht	

Salzburg, am / Universität Salzburg

Salzburg, am / Veranstalterin/Veranstalter

Integrierte Vertragsbestandteile:

Anbot Universität inkl. Allgemeine Geschäftsbedingungen, Preisliste, Sitzplan;