

Veranstaltungsvorbereitung

Raum: zu GZ

Wochentag, Feiertag	TT.MM.JJ
Uhrzeit von	bis

Kontaktdaten Veranstalter	
Veranstalterin/ Veranstalter	
Bevollmächtigte Ansprechperson bei Veranstaltung	
Adresse	
Telefon	
Mobiltelefon	
Fax	
E-Mail	

Veranstaltung
Art der Veranstaltung
Titel der Veranstaltung
Name der Künstlerin/des Künstlers, Vortragende/r, Anzahl der Mitwirkenden, etc.

Universität Salzburg / Ansprechperson(en)		
Verantwortliches Objektteam		
Adresse	5020 Salzburg	
Telefon	0662/ 8044-	
Mobiltelefon		
Fax	0662/ 8044-	
E-Mail		

Brandschutz	
Name	Hr. Robert Aigner Brandschutzbeauftragter (BSB) der Universität Salzburg Kapitelgasse 6 5020 Salzburg
Telefon	0662 / 8044-2201
E-Mail	brandschutz@sbg.ac.at oder robert.aigner@sbg.ac.at

Auflagen (siehe Buchungsformular)
Brandschutz – BSB (brandschutz@sbg.ac.at)
Anzahl der zu unterweisenden Personen: _____
Name 1. Person:.....
Name 2. Person:.....
Veranstalter/in haftet für das Erscheinen dieser Personen zur Unterweisung und zur Veranstaltung!

Begehung am:	
Name Teilnehmerin/ Teilnehmer	Veranstalterin/Veranstalter <input type="checkbox"/> Universität <input type="checkbox"/> Brandschutz <input type="checkbox"/> Dokumente beiliegend <input type="checkbox"/>

Zeitablauf			
Anlieferungen	was: am:	von	bis
Aufbauzeit	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	von	bis
Proben etc.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	von	bis
Pause	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein 1. Veranstaltungshälfte Min: Pausendauer (min): 2. Veranstaltungshälfte Min:		
Abbauzeit	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	von	bis

Programm / genaue Angaben

--

Bestuhlungsvariante

Umbestuhlung zeitlich überhaupt möglich (wg. Vor- Nachnutzung) ja nein

Skizze Möbelaufstellung etc.

--

Dekoration

Beim Aufstellen von zusätzlichem Inventar, sei es universitätseigenes oder jenes der/des Veranstalterin/Veranstalters, sind alle Auflagen eines veranstaltungsbehördlichen Bescheides bzw. des Buchungsantrages hinsichtlich Materialqualifikation und Standorten zu berücksichtigen.

--	--

Zusatzausstattung

Pult

Ton

Beamer

Mikrofone

W-LAN

Sonstiges

Catering Buffet/Küche und/oder Konferenzraum E-Burg, Nawi (Vorbereitungsraum HS 402) etc.

Buffet/Küche/
Raumbenutzung ja nein

Angaben zum
Caterer

Nutzung ja nein

