|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Erasmus+ Aufenthalt im Studienjahr 2021/22: Checkliste für Studierende** | | Check |
| **Interne Bewerbung an der Univ. Salzburg** bei dem/der zuständigen akademischen ERASMUS-Koordinator/in am jeweiligen Fachbereich | beachten Sie die Erasmus-Bewerbungsfristen Ihres Fachbereichs |  |
| **Anmeldung bzw. Bewerbung an der Gastuniversität** | beachten Sie die Bewerbungsfristen der Partneruniversitäten |  |
| **Zu- oder Absage für das Stipendiums** durch Abteilung für Internationale Beziehungen (AfIB) | Je nach verfügbarem Finanzierungsrahmen |  |
| **Einreichung**   * **Bewerbungsformulars** um den Erasmus-Status und das Stipendium * **Learning Agreement (Sektion A)** * **Erklärung der Eigenverantwortung** (COVID-19)   ⇨ Download Dokumente via [Homepage](https://www.plus.ac.at/abteilung-fuer-internationale-beziehungen/buero-fuer-internationale-beziehungen/service-fuer-studierende/ins-ausland/studienaufenthalte/erasmus-plus-semp/)  Persönlich: Abteilung für Internationale Beziehungen, Sigmund Haffner Gasse 18, 2. OG, 5020 Salzburg ODER  Post: Universität Salzburg, Abteilung für Internationale Beziehungen; Mariane Wonneberger, Kapitelgasse 4-6, 5020 Salzburg | 15. Juni (für das folgende WS/SJ)  15. November (für das folgende SoSe) |  |
| **VOR** dem Erasmus+ Aufenthalt | |
| Erhalt des **Nominierungsemails und des Registrierungscodes** > **Registrierung** in MobilityOnline (Link folgt) | Juli/August bzw. Dezember |  |
| **Datenergänzung und -kontrolle** in MobilityOnline | so rasch wie möglich nach Erhalt des Registrierungscodes |  |
| Erhalt des **Zuerkennungsemails** – soweit alle Daten in MobilityOnline  vollständig und korrekt ausgefüllt wurden. Dann ist ein Vertrag über Ihren ERASMUS-Zuschuss in Ihrem MobilityOnline-Account abrufbar. | frühestens August/Sept. (WS) bzw. Dez. (SoSe) |  |
| **Erasmus- Vereinbarung** ausMobilityOnline ausdrucken und im Original, in doppelter Ausfertigung unterschrieben an Universität Salzburg, Abteilung für Internationale Beziehungen; Mariane Wonneberger, Kapitelgasse 4-6, 5020 Salzburg | Nach Eingang der Vereinbarung in der AfIB |  |
| Nach **Unterzeichnung** der **Vereinbarung:** Erhalt von 80% des Erasmus+ Zuschusses und Erasmus+ Status. Studienbeihilfenbezieher/innen, die Anspruch auf eine Beihilfe zum Auslandsstudium haben, müssen zusätzlich einen Antrag auf Auslandsbeihilfe bei der Stipendienstelle stellen. | nach Erhalt und Bearbeitung in Abteilung Internationale Beziehungen PLUS |  |
| **Sprachassessment** (OLS) Test in der Unterrichts-/Landessprache. Derzeit stehen OLS-Assessments in allen 24 Amtssprachen der EU und Sprachkurse in 22 Sprachen zur Verfügung. | nach E-Mail-Aufforderung |  |
| **ÖH-Beitrag** muss unbedingt eingezahlt werden | vor Ende der Inskriptionsfrist:  30.11. (WS) bzw. 30.04. (SoSe) |  |
| **WÄHREND** des Erasmus Aufenthalts | |
| Soweit noch nicht vorhanden, sofort fertig unterzeichnetes **Learning Agreement** zusenden ([erasmus-outgoing@sbg.ac.at](mailto:erasmus-outgoing@sbg.ac.at)).  **Bei Änderungen:** Sektion B Ihres Learning Agreement („During the Mobility“) inkl. aller Unterschriften zusenden. | Änderungen spätestens 5 Wochen nach Beginn des Erasmus+ Auslandssemesters |  |
| **Verlängerung:** Originalverlängerungsantrag <https://bildung.erasmusplus.at/studentinfo>  + neues Learning Agreement (mit drei Unterschriften) als Attachment an [erasmus-outgoing@sbg.ac.at](mailto:erasmus-outgoing@sbg.ac.at) senden | spätestens 4 Wochen vor Ende des ursprünglichen Vertragszeitraums |  |
| **Aufenthaltsbestätigung:** Unterschrift an der Gastuniversität einholen. Formular: <https://bildung.erasmusplus.at/studentinfo> | in der letzten Woche an der Gastuniv. |  |
| **Transcript of Records:** (Zeugnis) einfordern bzw. vor Abfahrt eine Adresse für die Zusendung an der Gastuniversität bekannt geben | in der letzten Woche an der Gastuniv. |  |
| **NACH** dem Erasmus+ Aufenthalt | |
| Erfassung des **online-Studierendenberichts (EU-Survey)** | sofort nach E-Mail Aufforderung |  |
| Übermittlung der **Aufenthaltsbestätigung im Original** an  Universität Salzburg, Abteilung für Internationale Beziehungen; Mariane Wonneberger, Kapitelgasse 4-6, 5020 Salzburg | binnen 4 Wochen |  |
| Studierende erhalten die letzten 20% des Erasmus+ Zuschusses bzw. die noch zustehende Summe | nach fristgerechtem Ausfüllen des Studierendenberichts und Vorlage einer korrekten Aufenthaltsbestätigung |  |
| **Anerkennung** der im Ausland absolvierten Studienleistungen durchführen (Antrag in PLUSonline).  [Leitfaden](https://www.plus.ac.at/rechtsangelegenheiten/anerkennung-von-pruefungen/) | binnen 2 Monaten nach Beendigung des Erasmus-Aufenthaltes |  |
| **Kopie des Transcripts und des Anerkennungsbescheids** oder **Learning Agreement (Sektion C)** an [erasmus-outgoing@sbg.ac.at](mailto:erasmus-outgoing@sbg.ac.at) ODER Universität Salzburg, Abteilung für Internationale Beziehungen; Mariane Wonneberger, Kapitelgasse 4-6, 5020 Salzburg  Studienbeihilfenbezieher/innen müssen den Studienerfolgsnachweis /die Anerkennung bei der Studienbeihilfenbehörde vorweisen. | sofort nach fristgerechter Durchführung der Anerkennung |  |
| Ausgewählte Studierende müssen auf **Aufforderung der Nationalagentur** die Anerkennung nachweisen.  ENGLISH version: Next page | Dezember 2022/ Januar 2023 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Erasmus+ Mobility 2021/22: Checklist for Students** | | | | |
| **Task** | | | **Deadlines** | **×** |
| Internal application at the University of Salzburg with the Erasmus academic coordinator at the necessary faculty. | | | Act on specific deadlines of your faculty. |  |
| Registration/application with the host institution. | | | Act on their internal deadlines. |  |
| **Submit:** | 1. Application form for Erasmus status and scholarship  2. Learning Agreement (Section A) “Before the Mobility”  3.Applicant’s Declaration for a Subsidised Stay Abroad (COV-19)  Download Documents via [Homepage](https://www.plus.ac.at/abteilung-fuer-internationale-beziehungen/buero-fuer-internationale-beziehungen/service-fuer-studierende/ins-ausland/studienaufenthalte/erasmus-plus-semp/) | | **15th June** (Winter semester/study year)  **15th November** (Summer semester) |  |
| **In person:**  Department of International Relations, Mariane Wonneberger, Sigmund Haffner Gasse 18, 2nd floor, 5020 Salzburg OR  **Via Post:** University Salzburg, Department of International Relations, Mariane Wonneberger, Kapitelgasse 4-6, 5020 Salzburg | | |
| **1. BEFORE** the Erasmus+ mobility | | | |  |
| (Nomination e-mail and registration code received) (link is going to follow as soon as available) | | | around 1 month after submission of forms (above) |  |
| Fill out and check details in Mobility Online (link is going to follow as soon as available) | | | As soon as you receive the registration code |  |
| Receipt of the allocation email – this is only if all data in Mobility Online was completed correctly beforehand.  A contract concerning your Erasmus grant can be generated within your Mobility Online account or will be send to you. | | | August/September (WiSe) or December (SoSe) at the earliest |  |
| Send the original version of the grant agreement signed in duplicate to | | | 20 days before the start of the mobility period at the earliest |  |
| University Salzburg, Department of International Relations, Mariane Wonneberger, Kapitelgasse 4-6, 5020 Salzburg | | |
| After handing in the signed agreement: receipt of 80% of the total Erasmus+ grant with the official Erasmus+ status. | | | After being processed by the International Office |  |
| **Language test (OLS):** compulsory test in the taught/host country’s language – exception: native speakers. In the moment, 24 languages are available for the assessment and 22 languages for a free language course. | | | After email request |  |
| ÖH (Austrian Student Union) fee must be paid. | | | **30th November** (WiSe)  **30th April** (SoSe) |  |
| **2. DURING** the Erasmus+ mobility | | | |  |
| **Submit:** | **Learning Agreement (Section A)** – ifnot previously submitted.  **Learning Agreement (Section B)** “During the Mobility” – details of changes to Section A – **signed**. | | Within 5 weeks after beginning of mobility |  |
| **Extension of stay** (optional) | | | 4 weeks before the end of the originally planned mobility at the latest. |  |
| **Submit (attachment):** | | Application for extension: [bildung.erasmusplus.at/studentinfo](https://bildung.erasmusplus.at/studentinfo)  New Learning Agreement (with three signatures) |
| **Contact:** [erasmus-outgoing@sbg.ac.at](mailto:erasmus-outgoing@sbg.ac.at). | | |
| **Confirmation of Stay:** signature at the host university | | | In the last weeks of mobility |  |
| **Transcript of Records:** request a certificate from the host university or give a forwarding address before departure. | | | In the last weeks of mobility |  |
| **3. AFTER** the Erasmus+ mobility | | | |  |
| Complete the online EU-Survey | | | Straight after email request |  |
| **Submit:** | Original of the **“Confirmation of Stay”**  University Salzburg, Department of International Relations, Mariane Wonneberger, Kapitelgasse 4-6, 5020 Salzburg | | Within 4 weeks |  |
| Students will receive the remaining 20% of the Erasmus+ grant. | | | After EU-Survey + “Confirmation of Stay” |  |
| Recognition of study achievements completed abroad (within PLUSonline).  [HOW TO DO](https://www.plus.ac.at/rechtsangelegenheiten/anerkennung-von-pruefungen/) | | | Within 2 months after the end of mobility period |  |
| **Submit:** | 1. Copy of the **Transcript** or **Learning Agreement (Section C)** “After the Mobility”  2. **“Anerkennungsbescheid”** | | Immediately after the punctual submission of the confirmation |  |
| University Salzburg, Dept. of International Relations, Mariane Wonneberger, Kapitelgasse 4-6, 5020 Salzburg OR [erasmus-outgoing@sbg.ac.at](mailto:erasmus-outgoing@sbg.ac.at) | | |
| Selected students must provide proof of recognition at the request of the National Agency. | | | December 2022/ January 2023 |  |