

**Leitfaden zum Studienabschluss
für das Masterstudium Geographie (SKZ 066 855)**
Stand Juni 2021

Anmeldung der Masterarbeit

Die Anmeldung der Masterarbeit muss vor Beginn der Arbeit in „PAAV“ (Plusonline-Abschluss-Arbeiten-Verwaltung) durchgeführt werden, da das Thema und die Betreuerin / der Betreuer vom Dekan genehmigt werden muss!

VORGANGSWEISE: über Ihre Plusonline-Visitenkarte erfolgt die Anmeldung in der Online-Datenbank „PAAV“. Man benötigt dafür einen gültigen Benutzer-Account. Nach Eintrag des vorläufigen Themas (Arbeitstitels) und Auswahl der Betreuerin / des Betreuers, muss die Eingabe seitens der Studierenden für die Betreuerin / den Betreuer frei gegeben werden, sodass diese(r) das Arbeitsvorhaben anschließend in PAAV bestätigen kann. Die letztendliche Bewilligung des Dekans wird vom Prüfungsreferat eingeholt!

Bitte verwenden Sie bei Fragen / Problemen die bei PAAV hinterlegten Hilfetexte.

Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte mit einer genauen Schilderung des Problems per Email an die Kollegen vom IT-Service: ticket@sbg.ac.at

VOR der Einreichung der Masterarbeit zu erledigen:

- 1) Protokollierung der Besprechungstermine mit der Betreuerin / dem Betreuer in PAAV
- 2) Upload der Masterarbeit in PAAV für die Plagiatsüberprüfung **WICHTIG:** sowohl der Upload, als auch die erfolgreiche Plagiatsüberprüfung müssen von der Betreuerin / dem Betreuer in PAAV bestätigt werden - bitte planen Sie dies zeitlich ein!
- 3) nach der erfolgten Plagiatsüberprüfung, kann die hochgeladene Masterarbeit gebunden werden (Vorgaben s.u.)
- 4) Eingabe der Abstracts in deutscher und englischer Sprache, der Keywords und der OESTAT-Kategorien

Ab dem Studienjahr 2019/20 werden jeweils **drei Termine pro Semester** für die **kommissionellen Masterprüfungen** zur Auswahl stehen. Es werden keine weiteren Termine angeboten.

Bitte beachten Sie bei der Planung Ihres Studienabschlusses, dass alle erforderlichen Unterlagen **spätestens vier Wochen vor dem angestrebten Prüfungstermin** am Prüfungsreferat einlangen müssen. Die jeweiligen Abgabefristen für die einzelnen Prüfungstermine finden Sie in der nachfolgenden Tabelle. Dies erfordert unter Umständen auch eine frühzeitige Abstimmung mit den Betreuern/innen, Prüfer/innen und den Vorsitzenden.

	Abgabefrist am Prüfungsreferat: Abgabe Prüfungspass, inkl. Anerkennungen, Bescheide und Formular „Bekanntgabe der Prüfer/innen“ und Einreichung der gebundenen Masterarbeiten	Prüfungstermin
Wintersemester 2021/22	17.09.2021	15.10.2021
	29.10.2021	26.11.2021
	07.01.2022	28.01.2022
Sommersemester 2022	28.01.2022	25.02.2022
	25.03.2022	22.04.2022
	03.06.2022	01.07.2022

Sobald alle Lehrveranstaltungszeugnisse laut Curriculum für das Masterstudium Geographie vorliegen, Sie einen der angebotenen Prüfungstermine gewählt haben und die Anmeldung und Einreichung der Masterarbeit in PAAV durchgeführt wurde, sind folgende Aktionen **spätestens bis zur jeweiligen Abgabefrist** durchzuführen:

- Interne **Anerkennungen** der Curricularkommission durchführen (sofern nicht schon erledigt)
https://www.plus.ac.at/wp-content/uploads/2021/02/Leitfaden_Anerkennungen_NUR_FC39CR_Curricula_16W_inkl_FWF_23.09.2020.pdf
- ausgefüllter **Prüfungspass am Prüfungsreferat abgeben. Erhältlich unter:**
https://www.plus.ac.at/wp-content/uploads/2021/02/pruefungspass_Masterstudium_Geographie_2016_V3_01.pdf
- **Anerkennungsbescheide** der Rechtsabteilung in Kopie beilegen (sofern vorhanden)
- Formular „**Bekanntgabe der Prüfer/innen und der Prüfungsfächer der kommissionellen Masterprüfung**“ (erhältlich unter <https://www.plus.ac.at/wp-content/uploads/2021/02/BekanntgabederPrC3BCfer.pdf>) am Prüfungsreferat abgeben. Hier werden von den Studierenden drei Prüfer/innen und drei Prüfungsfächer lt. Curriculum vorgeschlagen. Die Betreuerin/Der Betreuer übernimmt gleichzeitig den Vorsitz der

kommissionellen Masterprüfung.

- Einreichung von **drei fest gebundenen Masterarbeiten** (Buchbindung, keinerlei Logos/Siegel der Universität verwenden.) Vorschläge zur Formatierung bzw. eine Anleitung zur Gestaltung des Titelblattes finden Sie auf der Homepage des PRINTCENTERS der Universität Salzburg.

Nach Überprüfung Ihrer eingereichten Unterlagen, Genehmigung der Prüfungsfächer, Prüfer/innen und des Vorsitzes durch den Dekan / die Dekanin und Hochladen des Gutachtens zu Ihrer Masterarbeit via PAAV erhält die / der Studierende per Email eine Verständigung über die Uhrzeit der kommissionellen Masterprüfung per Email. Es wird gebeten diesen Termin per Email zu bestätigen.

Das Masterprüfungszeugnis sowie die Verleihungsbescheide über den akademischen Grad „Master of Science“ können nach bestandener Prüfung persönlich im Prüfungsreferat abgeholt werden. Die Studierenden werden nach Fertigstellung der Abschlussunterlagen umgehend per Email verständigt. Es wird weiters darauf hingewiesen, dass die Ausstellung der Unterlagen bis zu vier Wochen in Anspruch nehmen kann.

Für Auskünfte in Prüfungsangelegenheiten sowie bezüglich des Ablaufes steht Ihnen das Prüfungsreferat, für alle anderen Fragen die Fachbereichsleitung bzw. der Vorsitz der Curricularkommission in den jeweiligen Sprechstundenzeiten zur Verfügung.