

Dieses Protokoll ist nach Durchführung des Tutoriums vollständig elektronisch ausgefüllt und unterschrieben im NW-Fakultätsbüro für jedes beantragte und genehmigte Tutorium einzeln abzugeben.

Matrikelnummer

Name

Tutoriums-Ausmaß Std.

LV-Nummer

Semester-Wochenstunden und Titel der Lehrveranstaltung

LV-Leiter/in

Datum	Dauer in h	Art der Tätigkeit (Umlaute bitte ausschreiben)
		Gesamt

Datum, Unterschrift Tutor/in

Datum, Unterschrift LV-Leiter/in

Datum, Unterschrift FACHBEREICHSLER/IN

Eingang NW-Fakultätsbüro: _____
Kontrolle: _____