



Erasmus+

FOTO

Erasmus+ Bewerbungsunterlagen

Studienjahr 2021/22

STUDIENRICHTUNG*:

* bitte das Studienniveau (Bachelor, Master, Doktorat) angeben. Bei Lehramtsstudien bitte die Studienplan-Version angeben (zB Version 2013 oder Version 2016 etc.)

HEIMATINSTITUTION

Name und Adresse: UNIVERSITÄT SALZBURG, Kapitelgasse 4-6, A-5020 Salzburg
Erasmus ID code: A SALZBUR01

ERASMUS-Fachbereichskoordinator/in-- Name, Telefonnummer und E-Mail-Adresse

.....
Erasmus KoordinatorIn der Abteilung für Internationale Beziehungen

Mag. Mariane Wonneberger, E-Mail: erasmus-outgoing@plus.ac.at

PERSÖNLICHE DATEN

Familienname: **Vorname:**

Geburtsdatum:

Vorname:

Geschlecht: **Nationalität:**

Geburtsort:

Heimatadresse:

Studienadresse:

.....

.....

.....

.....

Gültig bis:

.....

Tel.:

.....

E-mail:@stud.sbg.ac.at

.....

BANKVERBINDUNG:

Bank	
IBAN	
BIC	



Erasmus+

Erasmus+ Bewerbungsblatt*: Studienjahr 2021/22

Matrikelnummer:

--	--	--	--	--	--	--	--

Name:	Vorname:
Heimatinstitution: Paris Lodron Universität Salzburg	
Für den Erasmus - Auslandsaufenthalt relevante Studienrichtung:	

Gasthochschule	Land	Erasmus- Auslandsaufenthalt von	Erasmus- Auslandsaufenthalt bis	Dauer
		(Tag-Monat-Jahr)	(Tag-Monat-Jahr)	(Monate)
Gewünschte Sprache für den OLS-Test und –Sprachkurs (Unterrichtssprache oder Sprache des Gastlandes) :				

Beantragung des Top Up „Fewer Opportunities“

Ich gehöre zu einer der folgenden Gruppen und beantrage zur Deckung erhöhter Mobilitätskosten einen Zuschuss: Ja Nein

- BezieherIn der Studienbeihilfe des Staates Österreich (Nicht zu verwechseln mit Familienbeihilfe!)
- Mitnahme betreuungspflichtiger Kinder an den Studienort
- Studierende/r mit Behinderung
- Studierende/r mit chronischer Krankheit

Wenn ja, legen Sie bitte den Bewerbungsunterlagen entsprechende Nachweise sowie ggf. eine genaue Aufstellung der erwarteten erhöhten Kosten bei.

StudienbeihilfebezieherInnen: Beihilfe für ein Auslandsstudium beantragen, Auskünfte erteilt die Beihilfenbehörde

Angaben zum Studienfortschritt: Zum Zeitpunkt des Antritts des Erasmus-Auslandsaufenthaltes habe ich _____ Semester der für den Erasmus-Aufenthalt relevanten Studienrichtung absolviert und befinde mich dann auf folgendem Studienniveau (<i>Zutreffendes bitte ankreuzen</i>)			
<input type="checkbox"/> Diplomstudium	<input type="checkbox"/> Lehramtsstudium	<input type="checkbox"/> Bakkalaureats-/Bachelor-Studium	
<input type="checkbox"/> 1. Studienabschnitt noch nicht abgeschlossen (A)	<input type="checkbox"/> 1. Studienabschnitt bereits abgeschlossen (M)	<input type="checkbox"/> Masterstudium	
		<input type="checkbox"/> Doktoratsstudium	

<u>Bisherige Aufenthalte im europäischen Ausland</u>		von – bis	Studienrichtung	Land
Erasmus Studienaufenthalt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
Erasmus Praktikumsaufenthalt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			

Datenverarbeitungsklausel: Ich erkläre meine Zustimmung, dass sämtliche im Rahmen der Antragstellung und dem Vertragsverhältnis bekannt gewordene personenbezogene Daten von der Universität Salzburg, der EU-Kommission und der Nationalagentur für Zwecke der **Programmverwaltung und Evaluierung** automationsunterstützt gespeichert, verarbeitet und verwendet werden dürfen.

Datum

Name der/des Studierenden

Unterschrift

***Zu beachten:** 1. Die Bestimmungen der unter <http://www.bildung.erasmusplus.at> abrufbaren **Erasmus-Studierendenmobilitätsrichtlinien** sind unbedingt zu beachten! 2. Der Erasmus-Mobilitätszuschuss ist kein Vollstipendium, sondern ein **Zuschuss** zur Deckung der erhöhten Lebenshaltungskosten während des Auslandsaufenthaltes.

Nominierung des Bewerbers/der Bewerberin für das Studienjahr 2021/22

Als FachbereichskoordinatorIn der Universität Salzburg habe ich

.....(Vorname und Familienname des Studierenden)

für einen Erasmus-Aufenthalt von einem / zwei Semester(n)* an meine Partnerinstitution

.....(Gasthochschule) nominiert.

Dieses Auslandsstudium ist an der Universität Salzburg anrechenbar.

.....

.....

Datum

Unterschrift der/s ERASMUS- Fachbereichskoordinator/in

.....

Fachbereichsstempel

Name der/s ERASMUS- Fachbereichskoordinator/in

*Nicht- Zutreffendes bitte streichen.

Erasmus+ Aufenthalt im Studienjahr 2021/22: Checkliste für Studierende		Check
Interne Bewerbung an der Univ. Salzburg bei dem/der zuständigen akademischen ERASMUS-Koordinator/in am jeweiligen Fachbereich	beachten Sie die Erasmus-Bewerbungsfristen Ihres Fachbereichs	
Anmeldung bzw. Bewerbung an der Gastuniversität	beachten Sie die Bewerbungsfristen der Partneruniversitäten	
Zu- oder Absage für das Stipendium durch Abteilung für Internationale Beziehungen (AfIB)	Je nach verfügbarem Finanzierungsrahmen	
Einreichung <ul style="list-style-type: none"> • Bewerbungsformulars um den Erasmus-Status und das Stipendium • Learning Agreement (Sektion A) • Erklärung der Eigenverantwortung (COVID-19) ⇒ Download Dokumente via Homepage <p>Persönlich: Abteilung für Internationale Beziehungen, Sigmund Haffner Gasse 18, 2. OG, 5020 Salzburg ODER Post: Universität Salzburg, Abteilung für Internationale Beziehungen; Mariane Wonneberger, Kapitelgasse 4-6, 5020 Salzburg</p>	15. Juni (für das folgende WS/SJ) 15. November (für das folgende SoSe)	
VOR dem Erasmus+ Aufenthalt		
Erhalt des Nominierungsemails und des Registrierungscodes > Registrierung in MobilityOnline (Link folgt)	Juli/August bzw. Dezember	
Datenergänzung und -kontrolle in MobilityOnline	so rasch wie möglich nach Erhalt des Registrierungscodes	
Erhalt des Zuerkennungsemails – soweit alle Daten in MobilityOnline vollständig und korrekt ausgefüllt wurden. Dann ist ein Vertrag über Ihren ERASMUS-Zuschuss in Ihrem MobilityOnline-Account abrufbar.	frühestens August/Sept. (WS) bzw. Dez. (SoSe)	
Erasmus- Vereinbarung aus MobilityOnline ausdrucken und im Original, in doppelter Ausfertigung unterschreiben an Universität Salzburg, Abteilung für Internationale Beziehungen; Mariane Wonneberger, Kapitelgasse 4-6, 5020 Salzburg	Nach Eingang der Vereinbarung in der AfIB	
Nach Unterzeichnung der Vereinbarung : Erhalt von 80% des Erasmus+ Zuschusses und Erasmus+ Status. Studienbeihilfenbezieher/innen, die Anspruch auf eine Beihilfe zum Auslandsstudium haben, müssen zusätzlich einen Antrag auf Auslandsbeihilfe bei der Stipendienstelle stellen.	nach Erhalt und Bearbeitung in Abteilung Internationale Beziehungen PLUS	
Sprachassessment (OLS) Test in der Unterrichts-/Landessprache. Derzeit stehen OLS-Assessments in allen 24 Amtssprachen der EU und Sprachkurse in 22 Sprachen zur Verfügung.	nach E-Mail-Aufforderung	
ÖH-Beitrag muss unbedingt eingezahlt werden	vor Ende der Inskriptionsfrist: 30.11. (WS) bzw. 30.04. (SoSe)	
WÄHREND des Erasmus Aufenthalts		
Soweit noch nicht vorhanden, sofort fertig unterzeichnetes Learning Agreement zusenden (erasmus-outgoing@sbg.ac.at). Bei Änderungen: Sektion B Ihres Learning Agreement („During the Mobility“) inkl. aller Unterschriften zusenden.	Änderungen spätestens 5 Wochen nach Beginn des Erasmus+ Auslandssemesters	
Verlängerung: Originalverlängerungsantrag https://bildung.erasmusplus.at/studentinfo + neues Learning Agreement (mit drei Unterschriften) als Attachment an erasmus-outgoing@sbg.ac.at senden	spätestens 4 Wochen vor Ende des ursprünglichen Vertragszeitraums	
Aufenthaltsbestätigung: Unterschrift an der Gastuniversität einholen. Formular: https://bildung.erasmusplus.at/studentinfo	in der letzten Woche an der Gastuniv.	
Transcript of Records: (Zeugnis) einfordern bzw. vor Abfahrt eine Adresse für die Zusendung an der Gastuniversität bekannt geben	in der letzten Woche an der Gastuniv.	
NACH dem Erasmus+ Aufenthalt		
Erfassung des online-Studierendenberichts (EU-Survey)	sofort nach E-Mail Aufforderung	
Übermittlung der Aufenthaltsbestätigung im Original an Universität Salzburg, Abteilung für Internationale Beziehungen; Mariane Wonneberger, Kapitelgasse 4-6, 5020 Salzburg	binnen 4 Wochen	
Studierende erhalten die letzten 20% des Erasmus+ Zuschusses bzw. die noch zustehende Summe	nach fristgerechtem Ausfüllen des Studierendenberichts und Vorlage einer korrekten Aufenthaltsbestätigung	

Anerkennung der im Ausland absolvierten Studienleistungen durchführen (Antrag in PLUSonline). <u>Leitfaden</u>	binnen 2 Monaten nach Beendigung des Erasmus-Aufenthaltes	
Kopie des Transcripts und des Anerkennungsbescheids <u>oder</u> Learning Agreement (Sektion C) an erasmus-outgoing@sbg.ac.at ODER Universität Salzburg, Abteilung für Internationale Beziehungen; Mariane Wonneberger, Kapitelgasse 4-6, 5020 Salzburg Studienbeihilfenbezieher/innen müssen den Studienerfolgsnachweis /die Anerkennung bei der Studienbeihilfenbehörde vorweisen.	sofort nach fristgerechter Durchführung der Anerkennung	
Ausgewählte Studierende müssen auf Aufforderung der Nationalagentur die Anerkennung nachweisen.	Dezember 2022/ Januar 2023	

ENGLISH version: [Next page](#)

Erasmus+ Mobility 2021/22: Checklist for Students		
Task	Deadlines	x
Internal application at the University of Salzburg with the Erasmus academic coordinator at the necessary faculty.	Act on specific deadlines of your faculty.	
Registration/application with the host institution.	Act on their internal deadlines.	
Submit: 1. Application form for Erasmus status and scholarship 2. Learning Agreement (Section A) "Before the Mobility" 3. Applicant's Declaration for a Subsidised Stay Abroad (COV-19) Download Documents via Homepage In person: Department of International Relations, Mariane Wonneberger, Sigmund Haffner Gasse 18, 2 nd floor, 5020 Salzburg OR Via Post: University Salzburg, Department of International Relations, Mariane Wonneberger, Kapitelgasse 4-6, 5020 Salzburg	15th June (Winter semester/study year) 15th November (Summer semester)	
1. BEFORE the Erasmus+ mobility		
(Nomination e-mail and registration code received) (link is going to follow as soon as available)	around 1 month after submission of forms (above)	
Fill out and check details in Mobility Online (link is going to follow as soon as available)	As soon as you receive the registration code	
Receipt of the allocation email – this is only if all data in Mobility Online was completed correctly beforehand. A contract concerning your Erasmus grant can be generated within your Mobility Online account or will be send to you.	August/September (WiSe) or December (SoSe) at the earliest	
Send the original version of the grant agreement signed in duplicate to University Salzburg, Department of International Relations, Mariane Wonneberger, Kapitelgasse 4-6, 5020 Salzburg	20 days before the start of the mobility period <u>at the earliest</u>	
<u>After handing in the signed agreement:</u> receipt of 80% of the total Erasmus+ grant with the official Erasmus+ status.	After being processed by the International Office	
Language test (OLS): compulsory test in the taught/host country's language – exception: native speakers. In the moment, 24 languages are available for the assessment and 22 languages for a free language course.	After email request	
ÖH (Austrian Student Union) fee <u>must</u> be paid.	30th November (WiSe) 30th April (SoSe)	
2. DURING the Erasmus+ mobility		
Submit: Learning Agreement (Section A) – if not previously submitted. Learning Agreement (Section B) "During the Mobility" – details of changes to Section A – <u>signed</u> .	Within 5 weeks after beginning of mobility	
Extension of stay (optional) Submit Application for extension: bildung.erasmusplus.at/studentinfo (attachment): New Learning Agreement (with three signatures) Contact: erasmus-outgoing@sbg.ac.at	4 weeks before the end of the originally planned mobility <u>at the latest</u> .	
Confirmation of Stay: signature at the host university	In the last weeks of mobility	
Transcript of Records: request a certificate from the host university or give a forwarding address before departure.	In the last weeks of mobility	
3. AFTER the Erasmus+ mobility		
Complete the online EU-Survey	Straight after email request	
Submit: Original of the " Confirmation of Stay " University Salzburg, Department of International Relations, Mariane Wonneberger, Kapitelgasse 4-6, 5020 Salzburg	Within 4 weeks	
Students will receive the remaining 20% of the Erasmus+ grant.	After EU-Survey + "Confirmation of Stay"	
Recognition of study achievements completed abroad (within PLUSonline). HOW TO DO	Within 2 months after the end of mobility period	

Submit: 1. Copy of the Transcript or Learning Agreement (Section C) "After the Mobility" 2. "Anerkennungsbescheid" University Salzburg, Dept. of International Relations, Mariane Wonneberger, Kapitelgasse 4-6, 5020 Salzburg OR erasmus-outgoing@sbg.ac.at	Immediately after the punctual submission of the confirmation	
Selected students must provide proof of recognition at the request of the National Agency.	December 2022/ January 2023	