

## Prüfungsanerkennung über PLUSonline

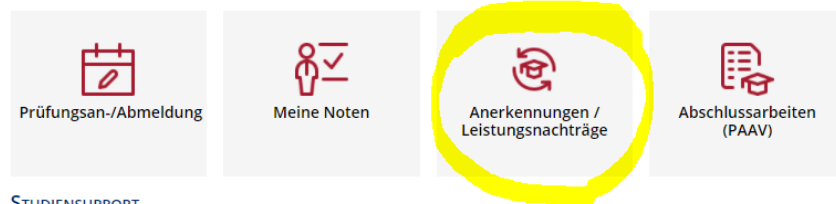
### Leitfaden für Studierende der Curricula Versionen ab 2016W

(Stand August 2021)

Um Prüfungen bzw. Prüfungsleistungen aus früheren/anderen Studien an anerkannten Bildungseinrichtungen für das aktuelle Studium anerkennen und diese ins PLUSonline-System aufnehmen zu lassen, ist folgende Vorgehensweise notwendig:

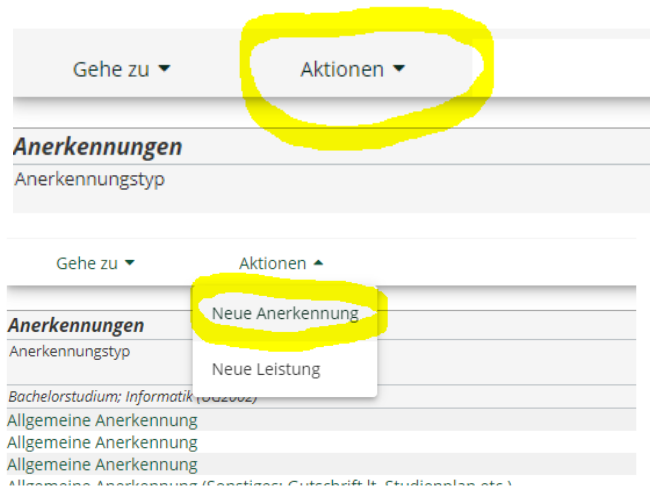
- 1) Anmeldung (Login) bei PlusOnline.
- 2) Nach erfolgreicher Anmeldung auf „Anerkennungen/Leistungsnachweise“ klicken:

#### LEISTUNGEN UND PRÜFUNGEN



#### STUDIENSUPPORT

- 3) Links oben bei „Aktionen“ auf „Neue Anerkennung“ klicken:



4) Nun öffnet sich das folgende Fenster, welches auszufüllen ist.

Auswahl ( Parameter ) ▾    Abbrechen/Schließen

---

**Allgemein**

**Studium** UD 033 630 630\_2016W Bachelorstudium; Biologie (UG2002) ▾

**Anerkennungstyp** Allgemeine Anerkennung ▾

**Geschäftszahl**

**Dekanatszahl**

**Anmerkung**

**Bildungseinrichtung** Bitte wählen... ▾

---

**Datum**

**Anerkennungsdatum**    
Format: TT.MM.JJJJ

**Speichern**   **Abbrechen/Schließen**

- a) Wählen Sie Ihr **Salzburger Studium** - für welches Sie eine Anerkennung wünschen - aus!
- b) Als nächstes nur „**Allgemeine Anerkennung**“ auswählen!
- c) Unter „**Bildungseinrichtung**“ müssen Sie Ihre Bildungseinrichtung, an der die positiv beurteilte/n Prüfung/en absolviert wurde/n, auswählen, also die fremde/ursprüngliche Bildungseinrichtung (zB GBR University of Oxford)

Auswahl ( Parameter ) ▾    Abbrechen/Schließen

---

**Allgemein**

**Studium** UD 033 630 630\_2016W Bachelorstudium; Biologie (UG2002) ▾

**Anerkennungstyp** Allgemeine Anerkennung ▾

**Geschäftszahl**

**Dekanatszahl**

**Anmerkung**

**Bildungseinrichtung**  

**Datum**

**Anerkennungsdatum**

Universität Salzburg  
AFG Balkh University  
ALB European University of Tirana  
ALB ISPE College Prishtina  
ALB Social Research Kosovo Prishtina  
ALB Universität Prishtina  
**ALB Universität Tirana**  
ALB Universum University College Prishtina

**Speichern**   **Abbrechen/Schließen**

d) Geben Sie nun das **tagesaktuelle Datum** ein.

Auswahl ( Parameter ) ▾

Abbrechen/Schließen

#### Allgemein

Studium UD 033 630 630\_2016W Bachelorstudium; Biologie (UG2002) ▾

Anerkennungstyp Allgemeine Anerkennung ▾

Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung

Bildungseinrichtung Universität Salzburg ▾

#### Datum

Anerkennungsdatum

? September, 2021 x

« < Heute > »

| wk | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 35 | 30 | 31 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 36 | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 37 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 38 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 39 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1  | 2  | 3  |
| 40 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |

Datum auswählen

Speichern

Abbrechen/Schließen

e) **Speichern** anklicken!

5) Nachdem Sie auf „Speichern“ geklickt haben, können Sie das Fenster schließen/minimieren.

Nun sehen Sie auf der Übersichts-Seite, unter dem ausgewählten Studium und dem aktuellen Datum, Ihre „Allgemeine Anerkennung“.

| Anerkennungen                                                       |               |              |            |                                     |                                         |                   |
|---------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|
| Anerkennungstyp                                                     | Geschäftszahl | Dekanatszahl | Datum      | Positionen<br>Alle/OK Stud./OK PLUS | Bildungseinrichtung                     | Anmerkung         |
| <i>Bachelorstudium; Informatik (UG2002)</i>                         |               |              |            |                                     |                                         |                   |
| Allgemeine Anerkennung                                              |               |              | 19.04.2016 | 1 / 1 / 1                           | Royal Melbourne Institute of Technology |                   |
| Allgemeine Anerkennung                                              |               |              | 18.09.2018 | 1 / 1 / 0                           | Praxiseinrichtung                       |                   |
| Allgemeine Anerkennung                                              |               |              | 18.09.2018 | 2 / 0 / 0                           | Praxiseinrichtung                       |                   |
| Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.) |               |              | 12.11.2018 | 0 / 0 / 0                           | Praxiseinrichtung                       |                   |
| <i>Bachelorstudium; Biologie (UG2002)</i>                           |               |              |            |                                     |                                         |                   |
| Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.) |               |              | 11.04.2016 | 1 / 1 / 0                           | Universität Regensburg                  |                   |
| Allgemeine Anerkennung                                              |               |              | 11.10.2016 | 1 / 0 / 0                           | Universität Salzburg                    |                   |
| Allgemeine Anerkennung                                              |               |              | 12.10.2016 | 2 / 0 / 0                           | ISPE College Prishtina                  |                   |
| Allgemeine Anerkennung                                              |               |              | 23.01.2017 | 1 / 1 / 1                           | Universität Salzburg                    |                   |
| Allgemeine Anerkennung                                              |               |              | 18.09.2019 | 1 / 0 / 0                           | Universität Salzburg                    |                   |
| Allgemeine Anerkennung                                              |               |              | 06.12.2019 | 0 / 0 / 0                           | Universität Salzburg                    |                   |
| Allgemeine Anerkennung                                              |               |              | 10.01.2020 | 1 / 0 / 0                           | Universität Regensburg                  |                   |
| Allgemeine Anerkennung                                              |               |              | 10.01.2020 | 2 / 0 / 0                           | Universität Salzburg                    |                   |
| Allgemeine Anerkennung                                              |               |              | 16.09.2020 | 0 / 0 / 0                           | Universität Salzburg                    |                   |
| Allgemeine Anerkennung                                              |               |              | 21.07.2021 | 0 / 0 / 0                           | Universität Salzburg                    |                   |
| Allgemeine Anerkennung                                              |               |              | 01.09.2021 | 1 / 1 / 0                           | Universität Salzburg                    | Zeugnisantrag "-" |
| Allgemeine Anerkennung                                              |               |              | 03.09.2021 | 0 / 0 / 0                           | Universität Salzburg                    |                   |
| Allgemeine Anerkennung                                              |               |              | 03.09.2021 | 0 / 0 / 0                           | University of Oxford                    |                   |

a) Für die Erstellung der ersten **Bescheidposition** - der gerade erstellen „Allgemeinen Anerkennung“ - klicken Sie in der Zeile auf **0/0/0**

Allgemeine Anerkennung 03.09.2021 0 / 0 / 0 University of Oxford

b) Es öffnet sich das Fenster für die Erstellung der ersten **Bescheidposition (Position 1)**. Klicken Sie auf „Aktion“ und dann auf „neue Position“

Auswahl ( Positionen )
Aktionen
Abbrechen/Schließen

Neue Position
Abbrechen

Zum gewählten Bescheid liegen derzeit keine Positionen vor!

**Achtung:** Für jede positiv beurteilte Prüfung - für welche Sie eine Anerkennung wünschen - muss der folgende Vorgang jeweils wiederholt werden. Also für jede Prüfung muss eine eigene Position „**Neue Position**“ erstellt werden!

- c) Nun können Sie die erste Prüfung (absolviert an der fremden Universität) eintragen, die an der Universität Salzburg anerkannt werden soll.  
→ Neben „anzuerkennende Veranstaltung“ auf „**hinzufügen**“ klicken.

Abbrechen/Schließen

**Neue Position anlegen**

anzuerkennende Veranstaltung(en) **hinzufügen**

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

**Speichern und Schließen** **Abbrechen**

6) Es öffnet sich das Fenster, in dem die Prüfung von der fremden Bildungseinrichtung einzutragen ist:

Abbrechen/Schließen

|                       |                                      |
|-----------------------|--------------------------------------|
| Kurs-Nummer           | <input type="text"/>                 |
| Bezeichnung           | <input type="text"/>                 |
| Bezeichnung (English) | <input type="text"/>                 |
| Thema                 | <input type="text"/>                 |
|                       | <small>max. 2000 Zeichen</small>     |
| Thema (English)       | <input type="text"/>                 |
|                       | <small>max. 2000 Zeichen</small>     |
| Wochenstunden         | <input type="text"/>                 |
| ECTS-Credits          | <input type="text"/>                 |
| Prüfungsdatum         | <input type="text"/>                 |
|                       | <small>Format: TT.MM.JJJJ</small>    |
| Originalnote          | <input type="text"/>                 |
| Lehrveranstaltungsart | <input type="text"/>                 |
| Studienjahr           | <input type="text" value="2020/21"/> |
| Kursdauer             | <input type="text"/>                 |

**Speichern** **Speichern und Schließen** **Abbrechen/Schließen**

- a) „Bezeichnung“ eingeben (Titel/Name der Prüfung)
- b) Wochenstunden oder ECTS-Punkte eingeben
- c) Originalnote der Prüfung eingeben
- d) Lehrveranstaltungsart der Prüfung auswählen
- e) Studienjahr, in dem die Prüfung absolviert wurde, auswählen
- f) „Speichern“ anklicken

Abbrechen/Schließen

Kurs-Nummer

Bezeichnung

Bezeichnung (English)

Thema

Thema (English)

Wochenstunden

ECTS-Credits

Prüfungsdatum  Format: TT.MM.JJJJ 

Originalnote

Lehrveranstaltungsart

Studienjahr

Kursdauer

**Speichern** **Speichern und Schließen** **Abbrechen/Schließen**

**TIPP:** Wenn Sie ein **Bündel aus fremden Prüfungen** oder Teilprüfungen **für eine Prüfung in Salzburg** anerkannt haben wollen, dann fügen Sie einfach unter der gleichen Position mittels „anzuerkennende Veranstaltung(en)“ **hinzufügen** eine weitere Prüfung hinzu. Dieser Schritt kann - soweit sinnvoll - beliebig oft wiederholt werden.

7) Als nächstes ist anzugeben, wofür die fremde Prüfung an der Universität Salzburg anerkannt werden soll. **Anerkennung für eine konkrete Pflicht- oder Wahlpflichtveranstaltung:**

a) Klicken Sie neben „**wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en)**“ auf **„hinzufügen“**.

Position 1 bearbeiten

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

| Kurs der fremden Bildungseinrichtung                                           | Kursdauer | Fremd-<br>Beurteilung | ECTS-Credits | Löschen                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ▶ 630 BB12 Englisch Kurs für gebundenes Wahlmodul ; SK 2 Wochenstunden 2020/21 |           | 1                     | 3            |  |

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) **hinzufügen**

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

**Speichern und Schließen** **Abbrechen**

- b) Nun öffnet sich das Fenster, in welchem die Salzburger Prüfung auszuwählen ist. Es ist jene Salzburger Prüfung auszuwählen, die mit Ihrer anzuerkennenden Prüfung gleichwertig ist.
- c) Die anzuerkennende „**gewünschte**“ **Prüfung** muss gesucht und ausgewählt werden.
- d) Öffnen Sie Ihren inskribierten **Studienplan-Baum mittels Klick auf das +Symbol** und wählen den Radio-Button vor dem grünen Fähnchen (= Prüfungsknoten) für die entsprechende Prüfung aus:

e) Wählen Sie die gewünschte Salzburger Prüfung durch einen Klick auf „Auswählen“ aus.

Bezeichnung

- ☐ [630\_2016W] Biologie
  - ☐ [VK] [630\_PWM] Pflicht-, Wahlpflicht- und Gebundene Wahlmodule
    - ☐ [VK] [630\_PM] Pflichtmodule
      - ☐ [VK] [630\_BB01] Modul BB 01: Grundlagen der Biologie: Zoologie, Botanik und Mikrobiologie
      - ☐ [VK] [630\_BB02] Modul BB 02: Grundlagen der Biologie: Ökologie und Evolution
      - ☐ [VK] [630\_BB03] Modul BB 03: Grundlagen der Biologie: Molekulare Genetik und Zellbiologie
      - ☐ [VK] [630\_BB04] Modul BB 04: Grundlagen der Chemie und Physik für Biologie
      - ☐ [VK] [630\_BB05] Modul BB 05: Biochemie und Physiologie
      - ☐ [VK] [630\_BB06] Modul BB 06: Biostatistik
      - ☐ [VK] [630\_BB07] Modul BB 07: Soft Skills
      - ☐ [VK] [630\_BB08] Modul BB 08: Methoden der Zellbiologie und Physiologie
      - ☐ [VK] [630\_BB09] Modul BB 09: Methoden der Molekularen Biologie
      - ☐ [VK] [630\_BB10] Modul BB 10: Methoden der Ökologie und Evolution
    - ☐ [VK] [630\_BB11] Wahlpflichtmodule
      - ☐ [VK] [630\_BB11.1] Modul BB 11.1: Schwerpunktsetzung „Molekulare Biologie und Zellbiologie“
      - ☐ [VK] [630\_BB11.2] Modul BB 11.2: Schwerpunktsetzung „Ökologie und Evolution“
    - ☒ [VK] [630\_BB12\_WM] Gebundenes Wahlmodul
  - ☐ [VK] [630\_FWF] Freie Wahlfächer
    - ☐ [VK] [630\_FWF] Freie Wahlfächer
  - ☐ [VK] [630\_BA] Bachelorarbeit

Auswählen ...

f) Nachdem Sie auf „Auswählen“ geklickt haben, wird folgendes Fenster automatisch geöffnet:

- Wählen Sie das aktuelle Studienjahr „Semester“ aus
- Wählen Sie die **Beurteilung** – entsprechend der PLUS Beurteilung „anzuerkennende Prüfung“ gemäß Schritt 7.3 des Leitfadens aus
- Beenden Sie den Vorgang mit einem Klick auf „Hinzufügen“!

Soll hinzugefügt werden

630.323 Gebundenes Wahlmodul - Bereich: Ökologie/Evolut...

Semester 2020/21 S

Beurteilung

Weitere auswählen

Hinzufügen Schließen

- Nachdem Sie auf „Hinzufügen“ geklickt haben, **schließen** Sie die Prüfungsauswahl.
- Falls die gewünschte Prüfung noch nicht als reale Prüfung im System aufscheint, wird eine virtuelle Anrechnungsposition A.....x angelegt.

**TIPP:** Soll die fremde Prüfung gleich mehrere Salzburger Prüfungen ersetzen, so wiederholen Sie sinngemäß unter der gleichen Position die Schritte einfach.

**HINWEIS:** Bitte auf keinen Fall Prüfungen aus älteren Studienjahren verwenden, die nicht dem vorliegenden Curriculum zugeordnet sind. Ansonsten kann Ihre Anrechnung nicht in Ihrem Curriculum Support zugeordnet werden.

- 8) Nun erscheint das vorherige Fenster, erweitert durch die ausgewählte Salzburger Prüfung.
- 9) Die „Position 1“, also der Antrag für die erste Prüfung, wird abgeschlossen, indem Sie „Speichern“ anklicken.

Position 1 bearbeiten

| anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen                                                                  | Kursdauer | Fremd-<br>Beurteilung       | ECTS-Credits | Löschen        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|--------------|----------------|
| <b>Kurs der fremden Bildungseinrichtung</b>                                                                  |           |                             |              |                |
| ▶ 630 BB12 Englisch Kurs für gebundenes Wahlmodul : SK 2 Wochenstunden 2020/21                               |           | 1                           | 3            | 🗑️             |
| wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen                                                  |           |                             |              |                |
| <b>Lehrveranstaltung/Fach</b>                                                                                |           | <b>PLUS<br/>Beurteilung</b> |              | <b>Löschen</b> |
| ▶ 630323 Gebundenes Wahlmodul - Bereich: Ökologie/Evolution (Ökomorphologie der Pflanzen); UV 45St S 2020/21 |           | 1 sehr gut                  |              | 🗑️             |
| Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen                                                      |           |                             |              |                |

Speichern und Schließen
Abbrechen

**TIPP:** Zu Ihren Bescheidpositionen kommen Sie jederzeit, indem Sie unter „Anerkennungen / Zeugnisanträge“ auf die drei Ziffern der gewünschten „Allgemeinen Anerkennung“ (zB 0/0/0 oder 1/0/0) klicken

## 10) Anerkennung von Freien Wahlfächern:

- a) Sollen Prüfungen für Freie Wahlfächer angerechnet werden, bei **“wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en)”** auf **„hinzufügen klicken“**:

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) **hinzufügen**

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) **hinzufügen**

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

**Speichern und Schließen** **Abbrechen**

- b) In der sich öffnenden Maske den Radio-Button vor dem **orangenen Kreuz (=Prüfungsknoten)** vor **“Freie Wahlfächer”** anwählen und anschließend auf **“Auswählen”** klicken:

Abbrechen/Schließen

**Zur Allgemeinen Sucheingabe** **Fertig**

**Auswählen ...**

| Bezeichnung                      |                                                                |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>         | [630_2016W] Biologie                                           |
| <input type="checkbox"/>         | [VK] [630_PWM] Pflicht-, Wahlpflicht- und Gebundene Wahlmodule |
| <input type="checkbox"/>         | [VK] [630_FWF] Freie Wahlfächer                                |
| <input checked="" type="radio"/> | [VK] [630_FWF] Freie Wahlfächer                                |
| <input type="checkbox"/>         | [VK] [630_BA] Bachelorarbeit                                   |

**Auswählen ...**

c) Nun öffnet sich folgendes Fenster:

Abbrechen/Schließen

Soll hinzugefügt werden

Semester

Beurteilung

Weitere auswählen

- d) Wählen Sie bei „Semester“ das aktuelle Studienjahr aus
- e) Wählen Sie bei „Soll hinzugefügt werden“ eine der vorhandenen Anerkennungs-Lehrveranstaltungen aus (erkennbar am Zusatz z.b. „Anerkennung 1“)
- f) Wählen Sie die Beurteilung – entsprechend der PLUS Beurteilung der „anzuerkennende Prüfung“ aus
- g) Klicken Sie dann rechts auf „Hinzufügen“ !

Abbrechen/Schließen

Soll hinzugefügt werden

Semester

Beurteilung

Weitere auswählen

Beenden Sie den Vorgang mit einem Klick auf „Speichern und Schließen“

### Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen

**Lehrveranstaltung/Fach**

► 012000 Freie Wahlfächer; FA 05St S 2020/21 Fach-/Modulprüfung ⚠️ ⓘ

**PLUS Beurteilung** 1 sehr gut ▼

**Löschen** 🗑️

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

**Speichern und Schließen** **Abbrechen**

Der Antrag auf Anerkennung dieser Prüfung wurde durch das Speichern der Position 1 abgeschlossen. Wenn Sie die Anerkennung von weiteren Prüfungen wünschen, so ist mit der Position 2 (dann Position 3, usw.) fortzufahren. Es sind die bisherigen Schritte zu wiederholen.

Wenn Sie alle Prüfungen, die anerkannt werden sollen, eingetragen haben, ist der Vorgang durch einen Klick auf „**Alle Positionen bestätigen**“ zu beenden. **Änderungen sind danach nicht mehr möglich!**

| Auswahl ( Positionen ) ▼                                            |  | Aktionen ▲                 | Abbrechen/Schließen |              |                 |
|---------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|---------------------|--------------|-----------------|
| Reihenfolge                                                         |  |                            | PLUS Beurteilung    | ECTS Credits | Fremd Beurteilt |
| <b>Position 1</b>                                                   |  | Neue Position              |                     | ▼            |                 |
| English Courses ; SK 2 Wo                                           |  | Antrag drucken             | k.A.                | 4            | 1               |
| <b>wird anerkannt für</b>                                           |  | Alle Positionen bestätigen | 1                   | ⓘ            |                 |
| 012000 Freie Wahlfächer; FA 05St S 2020/21 Fach-/Modulprüfung: ⓘ ⚠️ |  |                            |                     |              |                 |
| <b>Position 2</b>                                                   |  |                            | ▲                   |              |                 |
| <b>wird anerkannt für</b>                                           |  |                            | 1                   | ⓘ            |                 |
| 012000 Freie Wahlfächer; FA 05St S 2020/21 Fach-/Modulprüfung: ⓘ ⚠️ |  |                            |                     |              |                 |

**onlinequality.uni-salzburg.at enthält**

Wollen Sie die vollständige Eingabe aller Positionen bestätigen?

Bei OK kann keine Bearbeitung der Positionen durch die Studierende \*  
den Studierenden mehr durchgeführt werden. Eine Korrektur oder die  
Aufhebung Ihrer Bestätigung für eine erneute Bearbeitung kann nur die  
zuständige Fachabteilung/-person durchführen. Für die offizielle  
Bestätigung wenden Sie sich mit Ihren Unterlagen an Ihre  
anerkenkende Stelle!

OK

Abbrechen

Als letzter Schritt des Anerkennungsprozesses: bitte links oben unter „**Aktionen**“ auf „**Antrag drucken**“ klicken.  
Das PDF-Dokument „Liste der beantragten Anerkennungen“ öffnet sich. Dieses Dokument gilt als Antrag und muss unterschrieben und mit den  
entsprechenden Leistungsnachweisen beim Vorsitzenden der jeweiligen Curricular-Kommission eingereicht werden.

Auswahl ( Positionen ) ▼

Aktionen ▲

Abbrechen/Schließen

Neue Position

Antrag drucken

Alle Positionen bestätigen

Bei Befürwortung durch den jeweiligen Vorsitzenden der Curricular-Kommission wird der Antrag an die Rechtsabteilung weitergeleitet, wo der endgültige Anerkennungsbescheid ausgestellt wird.

Ihr Anerkennungsbescheid wird Ihnen in weiterer Folge elektronisch ausschließlich an Ihre Studierenden E-Mail-Adresse (Vorname.Nachname@stud.sbg.ac.at) zugestellt.

Wenn Sie eine ehestmögliche (idR innerhalb von längstens zwei Werktagen) Umsetzung in PLUSOnline wünschen, können Sie nach Zustellung des Bescheides einen Rechtsmittelverzicht mit dem Wortlaut „Ich bestätige hiermit den Erhalt des Bescheides und verzichte ausdrücklich auf das ordentliche Rechtsmittel der Beschwerde für den betreffenden Bescheid.“ schriftlich an [bescheid@plus.ac.at](mailto:bescheid@plus.ac.at) abgeben (nähere Informationen entnehmen Sie der E-Mail, die Ihnen mit dem Bescheid übermittelt wird). Die Anerkennung ist für Sie in PLUSOnline unter **„Studienerfolgsnachweis mit Anerkennungen“** (weitere Bezeichnungen: Leistungsnachweis, Prüfungsnachweis, Transcript of Records) ersichtlich.