

Am **Chinazentrum** gelangt die Stelle **einer Chinesisch-sprachigen Mitarbeiterin/eines Chinesisch-sprachigen Mitarbeiters** (teilbeschäftigt 30 Stunden) gemäß Angestelltengesetz zur Besetzung. (Verwendungsgruppe IIIa des Kollektivvertrages der Universitäten das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.610,50 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen)

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich oder 10. Januar 2022
- Beschäftigungsdauer: befristet für ein Jahr (evtl. mit der Möglichkeit einer Verlängerung)
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30h Arbeitszeit
- Dienstort: Chinazentrum der Universität Salzburg, Sigmund-Haffnergasse 18, 5020 Salzburg

- Aufgabenbereiche: Unterstützung bei der Organisation, der Betreuung und der Durchführung von Veranstaltungen des Chinazentrums (vor allem auch der China-Know-How Summer School, des Intercultural Briefings und des Sprachtandems - Chinese Corner), allfällige Übersetzungsarbeiten, Homepage-Updates für die chinesische Version der Homepage, Unterstützung der Leiterin des Chinazentrums, selbständige Erledigung von Korrespondenz, Ablage und Archivierung, allgemeine Verwaltungsaufgaben, Unterstützung bei Gastvorträgen und Delegationen, Unterstützung bei der Partnerpflege der chinesischer Partneruniversitäten, Rekrutierung von SponsorInnen, Katalogisierung der Bücher des Chinazentrums (in Kooperation mit der UB)

- Anstellungsvoraussetzungen: Matura oder vergleichbare ausländische oder inländische Ausbildung, ausgezeichnete Chinesisch-Kenntnisse (auch ausgezeichnete Schriftkenntnisse), gute Beherrschung der deutschen und der englischen Sprache in Wort und Schrift, gute PC-Kenntnisse, insbesondere in der Textverarbeitung und in Internet-Funktionen

- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Interesse an interkulturellem Austausch und Erfahrung im interkulturellen Bereich sowie im Umgang mit ausländischen WissenschaftlerInnen und Studierenden

- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Ehrlichkeit, Offenheit, Herzlichkeit, persönliches Engagement, Teamfähigkeit, ausgeprägte soziale und interkulturelle Kompetenzen, Verlässlichkeit, Stressresistenz, professionelles Auftreten

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. +43 662-8044-3900 gegeben.

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Studienzeugnissen in Kopie sind bitte an die Leiterin des Chinazentrums, Frau Mag.^a Judith Suchanek, Chinazentrum der Universität Salzburg, Sigmund-Haffner-Gasse 18, 5020 Salzburg, Judith.Suchanek@plus.ac.at (Cc: Dragana.Imbric@plus.ac.at) zu richten.