

Wunschtermineintragung über PLUSonline

Leitfaden

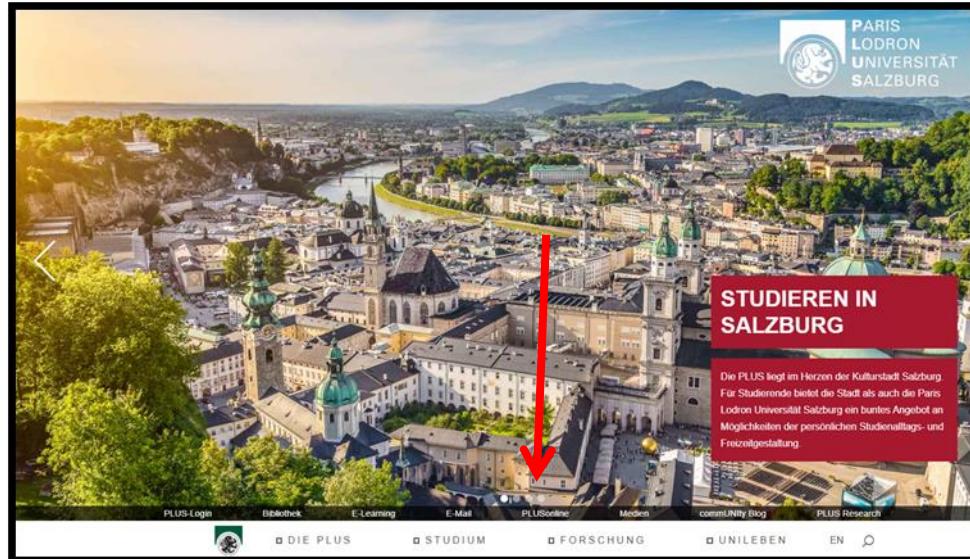
(Stand 2022)

Um Wunschtermine in Räumen (Seminarräume, Hörsäale, etc.) der KW-Fakultät (dies betrifft Räume in der Erzabt Klotz Straße 1 und Residenzplatz 1) über PLUSonline einzutragen, ist folgende Vorgehensweise notwendig:

- 1) Wenn Sie sich in Plusonline anmelden können, jedoch noch nicht das Recht besitzen Wunschtermine einzutragen, kontaktieren Sie bitte das KW-Fakultätsbüro (linguan.zheng@plus.ac.at).

Hier kann Ihnen dieses Recht für die Räume der KW-Fakultät (dies betrifft Räume in der Erzabt Klotz Straße 1 und Residenzplatz 1) erteilt werden.

- 2) Sobald Sie dieses Recht erhalten haben, melden Sie sich bitte in Plusonline an (über die Homepage plus.ac.at).
- 3) Unten „Plusonline“ anklicken



4) Hier bitte anmelden:

The screenshot shows a web browser window with the URL https://online.uni-salzburg.at/plus_online/webnav.in. The page title is "plus online". On the left, there is a navigation tree for the University of Salzburg. In the center, there is a section titled "für Studierende:" with two bullet points: "• Studierenden-Erstanmeldung (PiN einlösen)" and "• Ich habe bereits ein Konto - weiter zur Anmeldung". Below this, a note says: "Achtung: Die Anmeldung zu Lehrveranstaltungen ist erst nach Bezahlung und Eingang des Studien- / OH-Beitrages auf dem Konto der Universität möglich. Berücksichtigen Sie daher den Überweisungsweg von einigen Tagen." At the bottom, it provides opening hours (Mo-Do 08:00-17:00, Fr 08:00-13:00), email (tichel@sbg.ac.at), and address (Helbrunnerstr. 34, 5020 Salzburg, EG, Raum Nr. B-E 009(A+B)).

5) Über „Suche“ und „Räume“ finden Sie im Vorfeld freie Ressourcen

The screenshot shows a staff profile for "Renate TestFunktion". The profile details include: Name (Frau TestFunktion, Renate), Email (alexandra.kren@sbg.ac.at), Homepage (-), Telefon PLUS (-), Sprechstunde (-), and Stammdaten (Anzeigen). The sidebar menu on the right has tabs for Suche, Bedienstete, Studierende, Organisationen, Veranstaltungen, Inventar, and Räume. The "Räume" tab is currently selected. Other visible tabs include Hilfe, Detailansicht, and Bearbeitung.

6) Danach klicken Sie auf „Kulturwissenschaftliche Fakultät“

The screenshot shows a computer screen with a window titled 'PLUSonline - Universität Sa...'. The left sidebar contains a navigation tree for the University of Salzburg, with the 'Fakultäten' section expanded. Under 'Fakultäten', the 'Kultur- und Gesellschaftswissenschaftliche Fak.' node is highlighted with a red arrow. The main content area displays 'Organisationsinformation' for the '0119 Kultur- und Gesellschaftswissenschaftliche Fakultät'. This includes a list of contacts like Dekan, Fakultätsbüro KGW, and Prüfungsreferat KGW, along with links for Raumpools and Fachbereiche. Below this are three tabs: 'Forschung & Lehre', 'Ressourcen', and 'Dienste'. The 'Dienste' tab is selected, showing icons for Mitarbeiterinnen-Information, Ressourcenbelegung, Ressourcenmanagement, and Suche freie Räume.

7) Wählen Sie bitte unter Dienste „Ressourcenmanagement“ aus

This screenshot is similar to the previous one, showing the PLUSonline interface for the Faculty of Cultural Sciences. The 'Dienste' tab is now active. A red arrow points to the 'Ressourcenmanagement' link under the 'Dienste' tab, indicating the step to click on it.

- 8) Danach wählen Sie „Termine“ und „Organisationstermine“ aus



- 9) Über „Neuer Einzeltermin / Neue Terminserie“ können Sie nun Ihre(n) Wunschtermin(e) eintragen



- 10) Anschließend müssen Sie per vollständig ausgefülltem Buchungsformular ([Raumvermarktung](#)) die Bestätigung beim KW-Fakultätsbüro (Fr. Lingjuan Zheng) einholen.

Bei Problemen können Sie sich gerne an Fr. Lingjuan Zheng wenden (0662/8044-4000 / lingjuan.zheng@plus.ac.at).