

AUFENTHALTSBESTÄTIGUNG PRAKTIKUM (SMT)

Herr / Frau,

Studierende/r der/des hat
(Name der entsendenden Hochschuleinrichtung)

bei / an
(Name der Gastinstitution / des Unternehmens)

ein ERASMUS+ Praktikum (SMT) absolviert.

Anwesenheit am Ort der Gastinstitution bzw. im Gastland inkl. vor Ort absolvierter Telearbeitsperioden

Anreisedatum

Abreisedatum

____ . ____ . ____
Tag Monat Jahr

____ . ____ . ____
Tag Monat Jahr

Teilnahme an einer virtuellen Phase des Aufenthalts (Telearbeit), welche **nicht** am Ort der Gastinstitution
bzw. im Gastland stattgefunden hat

Hinweis: Die virtuelle Phase (Telearbeit) kann am Beginn oder am Ende des Aufenthaltes oder auch dazwischen liegen.

Nicht zutreffend ☐
oder

von

bis

____ . ____ . ____
Tag Monat Jahr

____ . ____ . ____
Tag Monat Jahr

Auszufüllen von der Gastinstitution (Unternehmen):

.....
Name der/des Unterzeichnenden

.....
Funktion

.....
Datum

.....
Stempel und Unterschrift

Die Ausstellung der Aufenthaltsbestätigung darf frühestens in der letzten Woche des Erasmus+ Aufenthalts erfolgen. Die Bestätigung muss innerhalb von 30 Tagen nach Beendigung der zuständigen Person in der Abteilung für Internationale Beziehungen an der PLUS **im Original** vorgelegt **oder von der Gastinstitution gescannt per E-Mail** geschickt werden.

Anzuführen ist die **tatsächlich absolvierte Dauer** an der Gastinstitution und im Gastland ggf. inklusive Telearbeit. Die Zeit, die nicht am Ort der Gastinstitution verbracht wurde, wird nicht finanziert. Im Falle einer kürzeren Aufenthaltsdauer verringert sich die Zuschusshöhe anteilig. Die **Mindestdauer** beträgt **zwei ganze Monate** (z. B. von 7. März bis 6. Mai), maximal jedoch zwölf Monate.

NOTE: This form must be completely filled out in order to be accepted!

ERASMUS+

CONFIRMATION OF ATTENDANCE STUDENT MOBILITY FOR TRAINEESHIPS (SMT)

Mr / Ms

student of (sending institution)

has completed an ERASMUS+ traineeship placement

at

(receiving institution / enterprise)

Physical presence at the host institution or in host country including any on-site telework periods

Arrival date

____ . ____ . ____
day month year

Departure date

____ . ____ . ____
day month year

Virtual placement phase (telework), during which the student **has not resided** in the host city/country

Note: This virtual phase can precede, follow or be in between the on-site phase(s).

Not applicable ☐

or

from ____ . ____ . ____
day month year

until ____ . ____ . ____
day month year

To be completed by the host institution (enterprise):

.....
Name of the Signatory

.....
Function

.....
Date

.....
Stamp and Signature

The confirmation has to be completed **during the last week** of the Erasmus+ placement at the earliest. It has to be submitted to the responsible person at the Department of International Relations at PLUS within **30 days** after completing the placement in **original** or **electronically by email** if sent **directly** by the host institution.

Please note that the **physical duration of stay** in the host country and/or the **period of telework** outside of host country must be filled out. Period spent outside of the host country will be deducted from the grant proportionally. Minimum duration: **two entire months** (e.g. 7 March - 6 May); maximum: 12 months