

PROTOKOLL – Tutoriums-Tätigkeit WS 20__ oder SS 20__

Dieses Protokoll ist nach Durchführung des Tutoriums vollständig elektronisch ausgefüllt und unterschrieben im NLW-Fakultätsbüro für jedes beantragte und genehmigte Tutorium einzeln abzugeben.

Datum, Unterschrift Tutor/in

Datum, Unterschrift LV-Leiter/in

Datum, Unterschrift FACHBEREICHSELEITER/IN

Eingang **NLW-Fakultätsbüro:** _____
Kontrolle: