

GZ A 0168/1-2022

An der **Universitätsbibliothek** gelangt die Stelle **e. Mitarbeiter*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 488,90 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 22. August 2022
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 10
- Arbeitszeit: Schlussdienst je nach Öffnungszeiten
- Aufgabenbereiche: Front-Office-Dienste: alle Tätigkeiten im Rahmen der Entlehnvorgänge wie Medienausleihe, Rückgabe, Gebühreninkasso, Datenverwaltung, Informationsvermittlung; Bestandspflege und -bearbeitung, Einstellen von Medien; Mitarbeit bei Projekten
- Anstellungsvoraussetzungen: Abschluss einer Handelsschule oder ähnliche Ausbildung; gute EDV-Anwender*innenkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Englischkenntnisse; praktische Erfahrung im Front-Office-Dienst; Erfahrung im Bibliotheksbereich oder Buchhandel von Vorteil
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: ausgeprägtes Selbstbewusstsein und sehr gute Kommunikationsfähigkeit, strukturierte und genaue Arbeitsweise; Engagement und Zuverlässigkeit; Belastbarkeit in Stresssituationen, Flexibilität, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel.Nr. +43/662-8044/4927 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 10. August 2022

Die Paris-Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2462 sowie unter disability@plus.ac.at.

Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** senden Sie bitte per E-Mail an bewerbung@plus.ac.at