

Prüfungsanerkennung über PLUSonline

Leitfaden für Studierende der Curricula Versionen ab 2016W

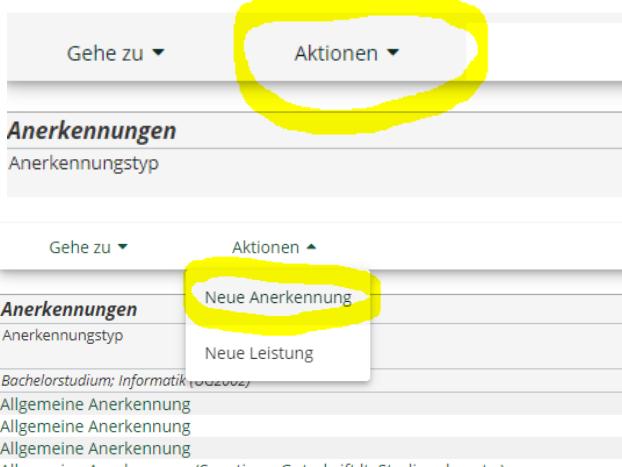
(Stand August 2021)

Um Prüfungen bzw. Prüfungsleistungen aus früheren/anderen Studien an anerkannten Bildungseinrichtungen für das aktuelle Studium anerkennen und diese ins PLUSonline-System aufnehmen zu lassen, ist folgende Vorgehensweise notwendig:

- 1) Anmeldung (Login) bei PlusOnline.
- 2) Nach erfolgreicher Anmeldung auf „Anerkennungen/Leistungsnachweise“ klicken:



- 3) Links oben bei „Aktionen“ auf „Neue Anerkennung“ klicken:



- 4) Nun öffnet sich das folgende Fenster, welches auszufüllen ist.

Allgemein

Studium: UD 033 630 630_2016W Bachelorstudium; Biologie (UG2002)

Anerkennungstyp: Allgemeine Anerkennung

Geschäftszahl:

Dekanatszahl:

Anmerkung:

Bildungseinrichtung: Bitte wählen...

Datum

Anerkennungsdatum: Format: TT.MM.JJJJ 

Speichern **Abbrechen/Schließen**

- a) Wählen Sie Ihr **Salzburger Studium** - für welches Sie eine Anerkennung wünschen - aus!
- b) Als nächstes nur „**Allgemeine Anerkennung**“ auswählen!
- c) Unter „**Bildungseinrichtung**“ müssen Sie Ihre Bildungseinrichtung, an der die positiv beurteilte/n Prüfung/en absolviert wurde/n, auswählen, also die fremde/ursprüngliche Bildungseinrichtung (zB GBR University of Oxford) **ODER** mit der eigenen Universität (Universität Salzburg) – je nachdem, welche Prüfung anerkannt werden soll!

Beispiel fremde Bildungseinrichtung:

Allgemein

Studium: UD 033 630 630_2016W Bachelorstudium; Biologie (UG2002)

Anerkennungstyp: Allgemeine Anerkennung

Geschäftszahl:

Dekanatszahl:

Anmerkung:

Bildungseinrichtung: Universität Salzburg

Datum

Anerkennungsdatum:
Universität Salzburg
AFG Balkh University
ALB European University of Tirana
ALB ISPE College Prishtina
ALB Social Research Kosovo Prishtina
ALB Universität Prishtina
ALB Universität Tirana
ALB Universum University College Prishtina

Speichern **Abbrechen/Schließen**

Beispiel eigene Universität:

Auswahl (Parameter) ▾ Abbrechen/Schließen

Allgemein

Studium: UD 033 630 630_2022W Bachelorstudium; Biologie (UG2002)

Anerkennungstyp: Allgemeine Anerkennung

Geschäftszahl:

Dekanatszahl:

Anmerkung:

Bildungseinrichtung: Universität Salzburg

Datum

Anerkennungsdatum: 02.06.2022 Format: TT.MM.JJJJ

Löschen

Speichern Abbrechen/Schließen

d) Geben Sie nun das **tagesaktuelle Datum** ein.

Allgemein

Studium: UD 033 630 630_2016W Bachelorstudium; Biologie (UG2002)

Anerkennungstyp: Allgemeine Anerkennung

Geschäftszahl:

Dekanatszahl:

Anmerkung:

Bildungseinrichtung: Universität Salzburg

Datum

Anerkennungsdatum:

Speichern Abbrechen/Schließen

e) **Speichern** anklicken!

5) Nachdem Sie auf „**Speichern**“ geklickt haben, können Sie das Fenster schließen/minimieren.

Nun sehen Sie auf der Übersichts-Seite, unter dem ausgewählten Studium und dem aktuellen Datum, Ihre „**Allgemeine Anerkennung**“.

Beispiel fremde Bildungseinrichtung:

Anerkennungen		Geschäftszahl	Dekanatszahl	Datum	Positionen Alle/OK Stud./OK PLUS	Bildungseinrichtung	Anmerkung
<i>Bachelorstudium; Informatik (UG2002)</i>							
Allgemeine Anerkennung				19.04.2016	1/1/1	Royal Melbourne Institute of Technology	
Allgemeine Anerkennung				18.09.2018	1/1/0	Praxiseinrichtung	
Allgemeine Anerkennung				18.09.2018	2/0/0	Praxiseinrichtung	
Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)				12.11.2018	0/0/0	Praxiseinrichtung	
<i>Bachelorstudium; Biologie (UG2002)</i>							
Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)				11.04.2016	1/1/0	Universität Regensburg	
Allgemeine Anerkennung				11.10.2016	1/0/0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung				12.10.2016	2/0/0	ISPE College Prishtina	
Allgemeine Anerkennung				23.01.2017	1/1/1	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung				18.09.2019	1/0/0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung				06.12.2019	0/0/0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung				10.01.2020	1/0/0	Universität Regensburg	
Allgemeine Anerkennung				10.01.2020	2/0/0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung				16.09.2020	0/0/0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung				21.07.2021	0/0/0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung				01.09.2021	1/1/0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung				03.09.2021	0/0/0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung				03.09.2021	0/0/0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung				03.09.2021	0/0/0	University of Oxford	Zeugnisnachtrag ...

Anerkennungen		Geschäftszahl	Dekanatszahl	Datum	Positionen Alle/OK Stud./OK PLUS	Bildungseinrichtung	Anmerkung
<i>Bachelorstudium; Informatik (UG2002)</i>							
Allgemeine Anerkennung				19.04.2016	1/1/1	Royal Melbourne Institute of Technology	
Allgemeine Anerkennung				18.09.2018	2/0/0	Praxiseinrichtung	
Allgemeine Anerkennung				18.09.2018	1/1/0	Praxiseinrichtung	
Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)				12.11.2018	0/0/0	Praxiseinrichtung	
<i>Bachelorstudium; Biologie (UG2002)</i>							
Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)				11.04.2016	1/1/0	Universität Regensburg	
Allgemeine Anerkennung				11.10.2016	1/0/0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung				12.10.2016	2/0/0	ISPE College Prishtina	
Allgemeine Anerkennung				23.01.2017	1/1/1	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung				18.09.2019	1/0/0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung				06.12.2019	0/0/0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung				10.01.2020	1/0/0	Universität Regensburg	
Allgemeine Anerkennung				10.01.2020	2/0/0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung				16.09.2020	0/0/0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung				21.07.2021	0/0/0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung				08.09.2021	1/0/0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung				02.06.2022	0/0/0	Universität Salzburg	

- a) Für die Erstellung der ersten **Bescheidposition** - der gerade erstellen „Allgemeinen Anerkennung“ - klicken Sie in der Zeile auf **0/0/0**

Allgemeine Anerkennung

03.09.2021

0/0/0

University of Oxford

- b) Es öffnet sich das Fenster für die Erstellung der ersten **Bescheidposition (Position 1)**. Klicken Sie auf „Aktion“ und dann auf „neue Position“

Auswahl (Positionen) ▾ Aktionen Abbrechen/Schließen

Neue Position

Zum gewählten Bescheid liegen derzeit keine Positionen vor!

Abbrechen

Achtung: Für jede positiv beurteilte Prüfung - für welche Sie eine Anerkennung wünschen - muss der folgende Vorgang jeweils wiederholt werden. Also für jede Prüfung muss eine eigene Position „Neue Position“ erstellt werden!

AUSNAHME: bei Freien Wahlfächern bitte alle (PLUS!)-Lehrveranstaltungen in eine Position geben und dann bei „wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en)“ die „Freien Wahlfächer“ auswählen!

c) Nun können Sie die erste Prüfung (absolviert an der fremden Universität) eintragen, die an der Universität Salzburg anerkannt werden soll.

→ Neben „anzuerkennende Veranstaltung“ auf „**hinzufügen**“ klicken.

Abbrechen/Schließen

Neue Position anlegen
anzuerkennende Veranstaltung(en) **hinzufügen**

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) **hinzufügen**

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)**Hinzufügen**

Speichern und Schließen **Abbrechen**

- c) „**Bezeichnung**“ eingeben (Titel/Name der Prüfung)
- d) Wochenstunden oder **ECTS-Punkte** eingeben
- e) **Originalnote** der Prüfung eingeben
- f) **Lehrveranstaltungsart** der Prüfung auswählen
- g) **Studienjahr**, in dem die Prüfung absolviert wurde, auswählen
- h) „**Speichern**“ anklicken

Abbrechen/Schließen

Kurs-Nummer

Bezeichnung

Bezeichnung (English)

Thema max. 2000 Zeichen

Thema (English) max. 2000 Zeichen

Wochenstunden

ECTS-Credits

Prüfungsdatum Format: TT.MM.JJJJ

Originalnote

Lehrveranstaltungsaart

Studienjahr 2020/21

Kursdauer

Speichern **Speichern und Schließen** **Abbrechen/Schließen**

TIPP: Wenn Sie ein **Bündel aus fremden Prüfungen** oder Teilprüfungen für eine Prüfung in Salzburg anerkannt haben wollen, dann fügen Sie einfach unter der gleichen Position mittels „anzuerkennende Veranstaltung(en)“ **„hinzufügen“** eine weitere Prüfung hinzu. Dieser Schritt kann - soweit sinnvoll - beliebig oft wiederholt werden.

- Für die Prüfung der eigenen Universität - Hier öffnet sich eine Liste mit allen absolvierten Prüfungen:
- 6) Als nächstes ist anzugeben, wofür die fremde Prüfung an der Universität Salzburg anerkannt werden soll. **Anerkennung für eine konkrete Pflicht- oder Wahlpflichtveranstaltung oder auch für Freie Wahlfächer:**
- Klicken Sie neben „wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en)“ auf „**„hinzufügen“**.

Position 1 bearbeiten

an zuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen	Kurs dauer	Fremd-Beurteilung	ECTS-Credits	Löschen
► 630 BB12 Englisch Kurs für gebundenes Wahlmodul ; SK 2 Wochenstunden 2020/21	1	3		

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) **„hinzufügen“**

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)

Speichern und Schließen **Abbrechen**

- Nun öffnet sich das Fenster, in welchem die Salzburger Prüfung auszuwählen ist. Es ist jene Salzburger Prüfung auszuwählen, die mit Ihrer an zuerkennenden Prüfung gleichwertig ist.
- Die an zuerkennende „gewünschte“ Prüfung muss gesucht und ausgewählt werden.

- d) Öffnen Sie Ihren inskribierten **Studienplan-Baum mittels Klick auf das +Symbol** und wählen den Radio-Button vor dem grünen Fähnchen (= Prüfungsknoten) für die entsprechende Prüfung aus:
- e) Wählen Sie die gewünschte Salzburger Prüfung durch einen Klick auf „**Auswählen**“ aus.

The screenshot shows a hierarchical tree structure of study modules. At the top level, there is a yellow square icon next to [630_2016W] Biologie. Below it, there are several blue square icons representing different types of modules. One module, [VK] [630_BB12_WM] Gebundenes Wahlmodul, is highlighted with a green background and has a green circle around its checkbox. Other modules listed include [VK] [630_PWM] Pflicht-, Wahlpflicht- und Gebundene Wahlmodule, [VK] [630_BB01] Modul BB 01: Grundlagen der Biologie: Zoologie, Botanik und Mikrobiologie, and so on. At the bottom left, there is a button labeled "Auswählen ..." in a green box.

- f) Nachdem Sie auf „**Auswählen**“ geklickt haben, wird folgendes Fenster automatisch geöffnet:
- Wählen Sie das aktuelle Studienjahr „**Semester**“ aus
 - Wählen Sie die **Beurteilung** – entsprechend der PLUS Beurteilung „**anzuerkennende Prüfung**“ gemäß Schritt 7.3 des Leitfadens aus
 - Beenden Sie den Vorgang mit einem Klick auf „**Hinzufügen!**“

The screenshot shows a dialog box with the title "Soll hinzugefügt werden". Inside, there is a dropdown menu showing "630.323 Gebundenes Wahlmodul - Bereich: Ökologie/Evolut...". Below it are two dropdown menus: "Semester" set to "2020/21 S" and "Beurteilung" which is empty. At the bottom right are two buttons: "Hinzufügen" and "Schließen", with "Hinzufügen" being highlighted by a yellow oval.

- Nachdem Sie auf „**Hinzufügen**“ geklickt haben, **schließen** Sie die Prüfungsauswahl.
- Falls die gewünschte Prüfung noch nicht als reale Prüfung im System aufscheint, wird eine virtuelle Anrechnungsposition A.....x angelegt.

TIPP: Soll die Prüfung gleich mehrere Salzburger Prüfungen ersetzen, so wiederholen Sie sinngemäß unter der gleichen Position die Schritte einfach.

HINWEIS: Bitte auf keinen Fall Prüfungen aus älteren Studienjahren verwenden, die nicht dem vorliegenden Curriculum zugeordnet sind. Ansonsten kann Ihre Anrechnung nicht in Ihrem Curriculum Support zugeordnet werden.

- 7) Nun erscheint das vorherige Fenster, erweitert durch die ausgewählte Salzburger Prüfung.
- 8) Die „**Position 1**“, also der Antrag für die erste Prüfung, wird abgeschlossen, indem Sie „**Speichern**“ anklicken.

Position 1 bearbeiten

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

Kurs der fremden Bildungseinrichtung

► 630 BB12 Englisch Kurs für gebundenes Wahlmodul ; SK 2 Wochenstunden 2020/21

Kursdauer Fremd- ECTS-Credits Löschen

1 3

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen

Lehrveranstaltung/Fach

► 630323 Gebundenes Wahlmodul - Bereich: Ökologie/Evolution (Ökomorphologie der Pflanzen); UV 4SSSt S 2020/21

PLUS Beurteilung Löschen

1 sehr gut

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

Speichern und Schließen **Abbrechen**

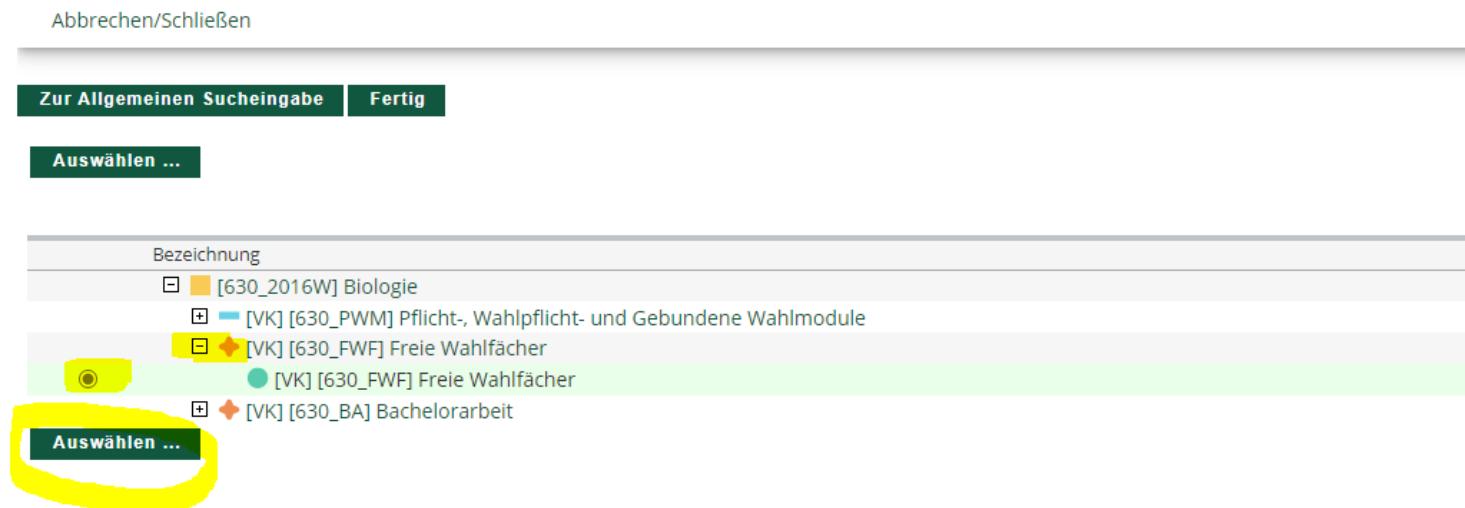
TIPP: Zu Ihren Bescheidpositionen kommen Sie jederzeit, indem Sie unter „**Anerkennungen / Zeugnisnachträge**“ auf die drei Ziffern der gewünschten „**Allgemeinen Anerkennung**“ (zB 0/0/0 oder 1/0/0) klicken

9) Anerkennung von Freien Wahlfächern:

- a) Sollen Prüfungen für Freie Wahlfächer angerechnet werden, bei „**wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en)**“ auf „**„hinzufügen klicken“**:



- b) In der sich öffnenden Maske den Radio-Button vor dem **orangen Kreuz (=Prüfungsknoten)** vor „**Freie Wahlfächer**“ anwählen und anschließend auf „**Auswählen**“ klicken:



c) Nun öffnet sich folgendes Fenster:

Abbrechen/Schließen

Soll hinzugefügt werden

Semester

Beurteilung

Weitere auswählen

- d) Wählen Sie bei „**Semester**“ das aktuelle Studienjahr aus
- e) Wählen Sie bei „**Soll hinzugefügt werden**“ eine der vorhandenen Anerkennungs-Lehrveranstaltungen aus (erkennbar am Zusatz z.b. „Anerkennung 1“)
- f) Wählen Sie die **Beurteilung** – entsprechend der PLUS Beurteilung der „**anzuerkennende Prüfung**“ aus
- g) Klicken Sie dann rechts auf „**Hinzufügen**“ !

Abbrechen/Schließen

Soll hinzugefügt werden

Semester

Beurteilung

Weitere auswählen

Hinzufügen **Schließen**

Beenden Sie den Vorgang mit einem Klick auf **„Speichern und Schließen“**

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen

Lehrveranstaltung/Fach

► 012000 Freie Wahlfächer; FA OSSt S 2020/21 Fach-/Modulprüfung   1 sehr gut 

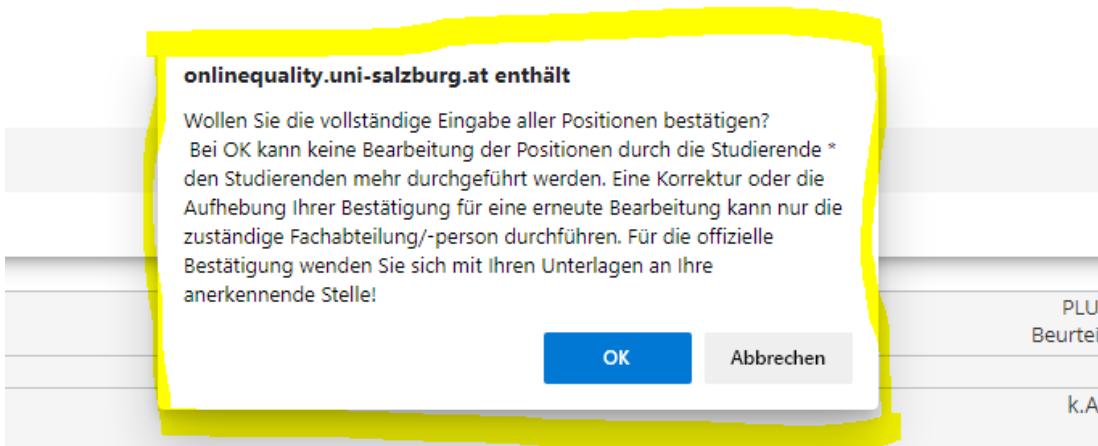
Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

**Speichern und Schließen** **Abbrechen**

Der Antrag auf Anerkennung dieser Prüfung wurde durch das Speichern der Position 1 abgeschlossen. Wenn Sie die Anerkennung von weiteren Prüfungen wünschen, so ist mit der Position 2 (dann Position 3, usw.) fortzufahren. Es sind die bisherigen Schritte zu wiederholen.

Wenn Sie alle Prüfungen, die anerkannt werden sollen, eingetragen haben, ist der Vorgang durch einen Klick auf „Alle Positionen bestätigen“ zu beenden. **Änderungen sind danach nicht mehr möglich!**

Auswahl (Positionen) ▾	Aktionen ▾	Abbrechen/Schließen
Reihenfolge	Neue Position	
Position 1 wird anerkannt für 012000 Freie Wahlfächer	Antrag drucken Alle Positionen bestätigen 	PLUS Beurteilung ECTS Credits Fremd Beurteilt
		k.A. 4 1
Position 2 wird anerkannt für 012000 Freie Wahlfächer; FA OSSt S 2020/21 Fach-/Modulprüfung:  		1 



Als letzter Schritt des Anerkennungsprocederes: bitte links oben unter „**Aktionen**“ auf „**Antrag drucken**“ klicken.
Das PDF-Dokument „Liste der beantragten Anerkennungen“ öffnet sich. Dieses Dokument gilt als Antrag und muss unterschrieben und mit den entsprechenden Leistungsnachweisen beim Vorsitzenden der jeweiligen Curricular-Kommission eingereicht werden.



Bei Befürwortung durch den jeweiligen Vorsitzenden der Curricular-Kommission wird der Antrag an die Rechtsabteilung weitergeleitet, wo der endgültige Anerkennungsbescheid ausgestellt wird.

Ihr Anerkennungsbescheid wird Ihnen in weiterer Folge elektronisch ausschließlich an Ihre Studierenden E-Mail-Adresse (Vorname.Nachname@stud.sbg.ac.at) zugestellt.

Wenn Sie eine ehestmögliche (idR innerhalb von längstens zwei Werktagen) Umsetzung in PLUSOnline wünschen, können Sie nach Zustellung des Bescheides einen Rechtsmittelverzicht mit dem Wortlaut „Ich bestätige hiermit den Erhalt des Bescheides und verzichte ausdrücklich auf das ordentliche Rechtsmittel der Beschwerde für den betreffenden Bescheid.“ schriftlich an bescheid@plus.ac.at abgeben (nähere Informationen entnehmen Sie der E-Mail, die Ihnen mit dem Bescheid übermittelt wird). Die Anerkennung ist für Sie in PLUSOnline unter „**Studienerfolgsnachweis mit Anerkennungen**“ (weitere Bezeichnungen: Leistungsnachweis, Prüfungsnachweis, Transcript of Records) ersichtlich.