

GZ A 0221/1-2022

Am **Fachbereich Germanistik/Mittelhochdeutsche Begriffsdatenbank** gelangt die Stelle e. wissenschaftlichen Mitarbeiter*in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG und Angestelltengesetz mit **e. Senior Scientist** gem. § 26 Kollektivvertrag der Universitäten zur Besetzung. (Verwendungsgruppe B1; das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.676,30 brutto (14× jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.)

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 35
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag, nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb der Mittelhochdeutschen Begriffsdatenbank, Weiterentwicklung des neuen Front- und Backends der MHDBDB auf Basis von Angular; Wartung und Erweiterung der Ontologien und Vokabulare; nationale und internationale Repräsentanz der MHDBDB im Rahmen von wissenschaftlichen Fachtagungen sowie Publikationen; Mitwirkung an der Weiterentwicklung der DH-Initiativen der PLUS, insbesondere im Bereich der Mediävistik; Förderung des fachmethodischen Einsatzes der MHDBDB im akademischen Unterricht; Durchführung selbständiger DH-Lehre im Ausmaß von 1,75 Stunden/Semester
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Masterstudium mit Schwerpunkt vorzugsweise in der germanistischen oder interdisziplinären Mediävistik (sonst auch Literatur- oder Geschichtswissenschaft) und/oder der Digital Humanities, DH-Doppelqualifikation in Informatik und Mediävistik/Literaturwissenschaft/Geschichtswissenschaft
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: fortgeschrittene Kenntnisse eines Webframeworks (bevorzugt Angular), Beherrschung mindestens einer modernen Programmiersprache (Typescript, Python), Erfahrung im Umgang mit Graphdaten (RDF, SPARQL, SHACL), Kenntnis von Standards der DH (TEI-XML, LOD, Web of Data). Kenntnis von Semantic-Web-Ontologien wie CIDOC-CRM, GNDO, Bibframe; praktische Erfahrung im Zusammenspiel Historische Sprachdaten/DH; Bereitschaft zur Weiterbildung in Anwendungen und Methoden der DH); sehr gute Deutsch- und Mittelhochdeutsch-Kenntnisse sowie sehr gute Englischkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Kooperationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Konstruktivität

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel.Nr. +43/662-8044/4378 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 9. November 2022

Die Paris-Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2462 sowie unter disability@plus.ac.at.

Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** senden Sie bitte per E-Mail an bewerbung@plus.ac.at