

PROGRAMME ZUR LITERATURVERWALTUNG

CITAVI



Stand: 7. September 2020

Foto: © Verena Bull

Arbeiten mit Literaturverwaltungsprogrammen

CITAVI



Wozu Literaturverwaltung?

Literaturverwaltungsprogramme bieten Unterstützung

- ✓ bei der Sammlung und Organisation von Literatur und Quellen für eine wissenschaftliche Arbeit
- ✓ bei der Verwaltung eigener Literaturbestände, sei es in digitaler oder gedruckter Form
- ✓ bei der Erstellung einer Bibliografie bzw. eines Literaturverzeichnisses
- ✓ bei der Angabe von Zitaten in einer wissenschaftlichen Arbeit

Je nach persönlichen Vorlieben, technischer Ausstattung, Sprache, Fachcommunity, etc. können unterschiedliche Produkte für Sie in Frage kommen. Eine Übersicht über einige Literaturverwaltungsprogramme (Stand Juni 2020) finden Sie hier:

<https://mediatum.ub.tum.de/doc/1316333/1316333.pdf>

Ist Citavi die richtige Wahl für mich?

Mit Citavi können Sie Literatur und Zitate erfassen, aus verschiedenen Quellen, Formaten und Katalogen importieren oder in andere Formate exportieren, PDFs verwalten und Ihr Projekt planen. Die Zusammenarbeit mit Kolleg*innen ist über die Citavi Cloud möglich. Es gibt ein Add-In für die Textverarbeitung mit Word. Für die Ausgabe von Titeleinträgen stehen über 10 000 verschiedene Zitationsstile zur Verfügung.

Citavi ist hauptsächlich im deutschen Sprachgebiet verbreitet, neben Englisch können aber auch noch einige andere Sprachen eingestellt werden. Besonders häufig wird Citavi in den Buchwissenschaften genutzt.

In der kostenlosen Version von Citavi können maximal 100 Titel pro Projekt gespeichert werden. Ansonsten gibt es keine Einschränkung der Funktionen. Angehörige der Universität Salzburg können Citavi mit einer Campuslizenz nutzen, wodurch auch diese Begrenzung wegfällt.

Citavi läuft ausschließlich mit Windows.

Wo bekomme ich Citavi?

Citavi können Sie hier kostenlos downloaden: <https://www.citavi.com/de>

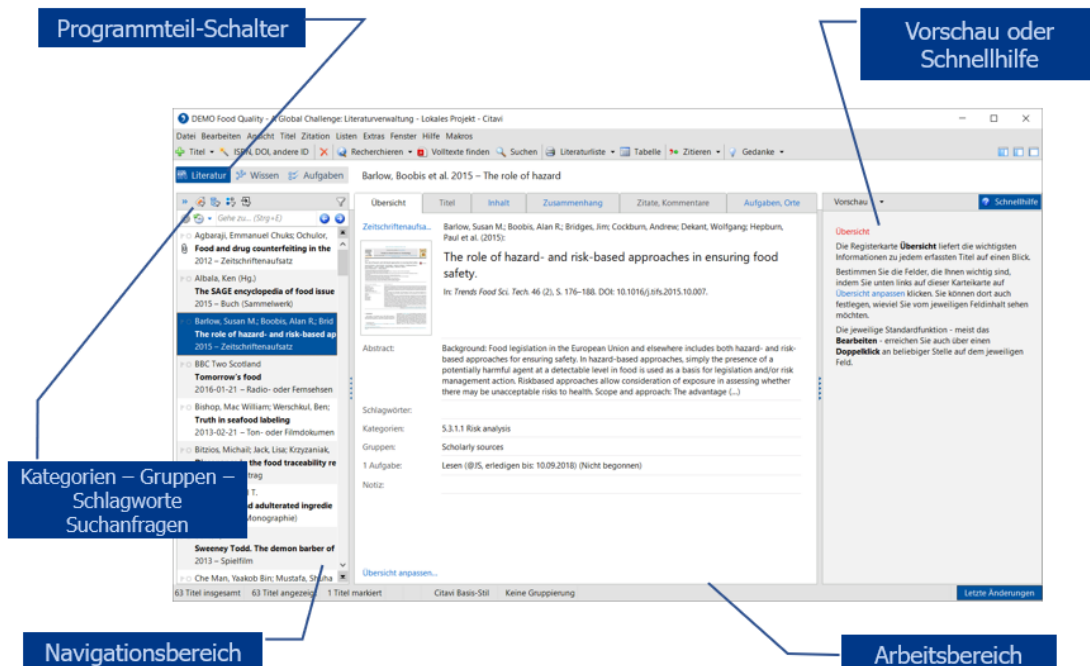
Für die Nutzung der Campuslizenz müssen Sie einen Citavi-Account mit Ihrer universitären E-Mail-Adresse (@stud.sbg.ac.at oder @sbg.ac.at) erstellen. Die Lizenz wird dann automatisch mit dem Account verknüpft. Auch Personen, die nicht der Universität Salzburg angehören, können einen Citavi-Account mit einer privaten E-Mail-Adresse erstellen, aber nur die kostenlose Version von Citavi nutzen.

Was sind Projekte?

Wenn Sie Citavi das erste Mal öffnen, können Sie ein Beispielprojekt ansehen oder ein Neues Projekt erstellen. Eine Datei wird bei Citavi als Projekt bezeichnet. Diese können entweder lokal am Rechner oder Datenträger gespeichert werden oder in der Citavi-Cloud. Für den Zugriff auf die Cloud wird ein Citavi-Account benötigt. Während der Arbeit mit Citavi müssen Sie nicht ans Speichern denken, Citavi speichert automatisch alle Änderungen.

Wie sieht Citavi aus?


Hier sehen Sie ein gut gefülltes Beispielprojekt mit den wichtigsten Teilbereichen von Citavi.



Wie kann ich neue Titel in Citavi einfügen?

Dafür stehen Ihnen viele verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung – von der händischen Eingabe über die Recherche direkt in Citavi bis hin zum Import von Titeldaten aus formatierten Bibliografien, Bibliothekskatalogen oder Datenbanken.

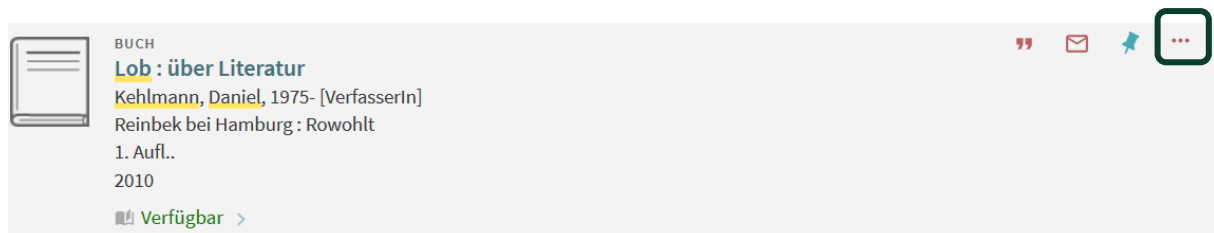
Titel mit ISBN eingeben

Klicken Sie einfach auf  ISBN, DOI, andere ID und geben Sie die ISBN des Buches ein.

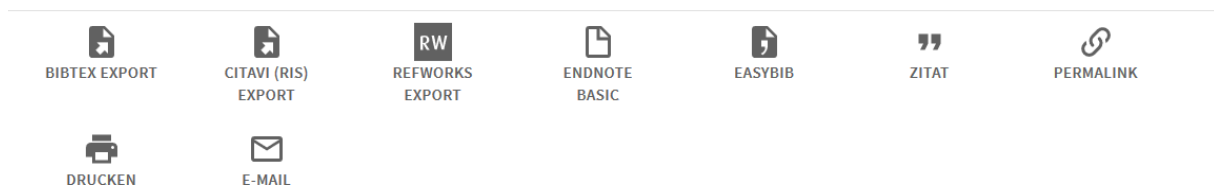
Citavi recherchiert nun in ausgewählten Bibliothekskatalogen und Sie können mit einem Klick die Titelangaben herunterladen.

Titel aus UBsearch übernehmen

Klicken Sie neben einem Titel auf die drei Punkte.



Wählen Sie nun den Citavi (RIS) Export und klicken Sie anschließend auf Öffnen.



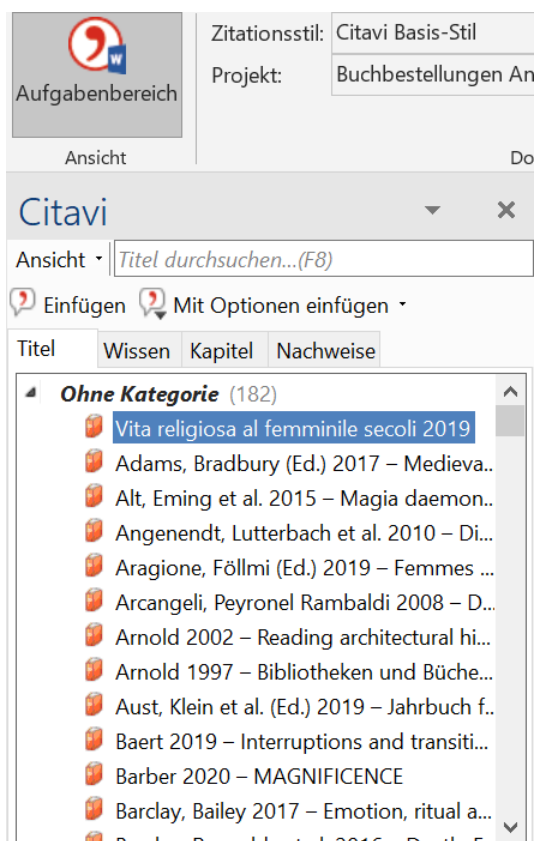
RIS ist ein Dateiformat, das unter anderem von Citavi für den Export von bibliografischen Daten benutzt wird. Überall, wo Sie also eine RIS Exportfunktion finden, können Sie diese für Citavi nutzen.

Was ist der Citavi Picker?

Eigentlich gibt es sogar mehrere Picker, nämlich für Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer sowie Adobe Acrobat und Acrobat Reader. Man erkennt sie am Citavi Symbol mit dem Anführungszeichen. Mit diesen kostenlosen Zusatzprogrammen können Sie direkt nach ISBNs und anderen IDs suchen oder mit einem Rechtsklick Webseiten und PDF-Dokumente direkt in Ihr Projekt übernehmen.

Wie kann ich Titel oder Zitate aus meinem Citavi Projekt in Word einfügen?

Dafür gibt es das Word Add-In. Im Reiter Citavi können Sie direkt in Word den Citavi Aufgabenbereich öffnen und mit Ihrem Projekt verknüpfen.



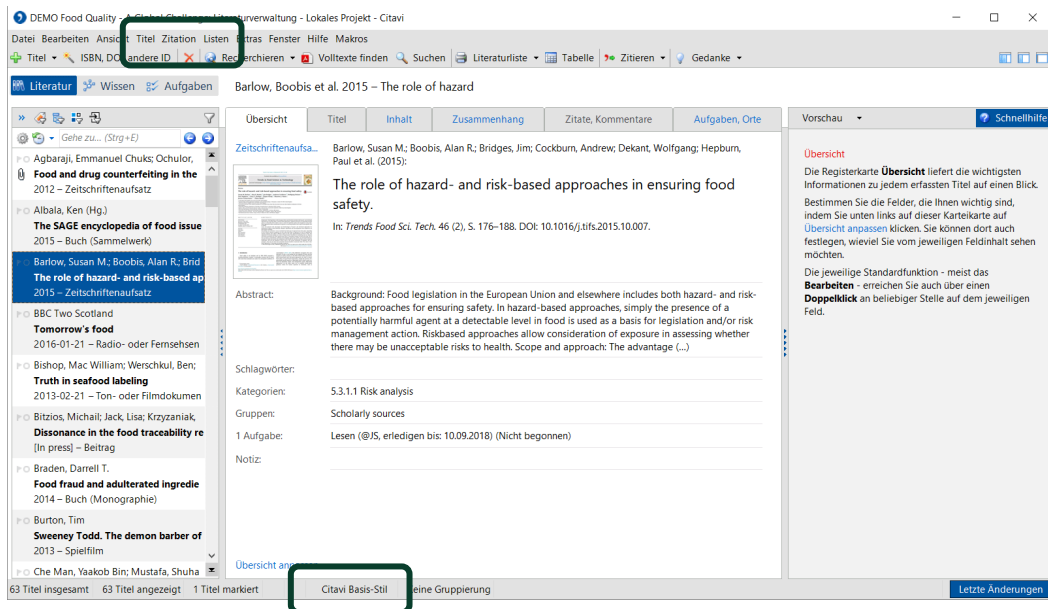
Jetzt können Sie auf die gesammelte Literatur oder unter dem Reiter Wissen auf die Zitate zugreifen.

Fügen Sie mit einem Klick Referenzen und Zitate in Ihr Dokument ein oder wählen Sie Mit Optionen einfügen für weitere Einstellungen.

Citavi generiert das Verzeichnis der zitierten Literatur automatisch, d.h. alle Titel, die Sie mit Citavi eingefügt haben, scheinen in Ihrem Literaturverzeichnis auf.

Wieso steht da Editor statt Herausgeber?

Das kann an Ihrem Zitationsstil liegen. Der Zitationsstil bestimmt, ob Zitatangaben in einer Klammer oder in einer Fußnote erscheinen und wie das Literaturverzeichnis formatiert ist. Als Standard ist der Citavi Basis-Stil voreingestellt, der für viele Arbeiten gut geeignet ist. Wenn Sie aber bestimmte Vorgaben haben, z.B. für eine Seminararbeit oder für eine wissenschaftliche Publikation, können Sie mit einem Klick in Citavi auf eine sehr große Auswahl an verfügbaren Zitationsstilen zurückgreifen, z.B. APA, MLA oder AZR. Zitationsstile können aber auch überarbeitet oder selbst erstellt werden.



The screenshot shows the Citavi software interface. The left sidebar lists various sources, including 'Food and drug counterfeiting in the 2012 - Zeitschriftenaufsatz' and 'The SAGE encyclopedia of food issue 2015 - Buch (Sammelwerk)'. The central pane displays the citation details for 'The role of hazard- and risk-based approaches in ensuring food safety' by Barlow, Susan M.; Boobis, Alan R.; Bridges, Jim; Cockburn, Andrew; Dekant, Wolfgang; Hepburn, Paul et al. (2015). The citation is formatted in the 'Citavi Basis-Stil'. The right pane shows a preview of the citation. The bottom status bar indicates '63 Titel insgesamt', '63 Titel angezeigt', '1 Titel markiert', and 'Citavi Basis-Stil'.

Wo finde ich weitere Infos, Tipps und Tricks?

Dieser Guide kann Ihnen nur einen kurzen Überblick über die wichtigsten Funktionen von Citavi geben und keine detaillierte Einführung ersetzen. Einige zusätzliche Features sind in diesem Dokument von Citavi beschrieben:

[Citavi Kurzeinführung \(pdf\)](#)

Im Citavi Support Bereich finden Sie viele weitere Materialien und Erklärungen zu einzelnen Themen oder Funktionen. Sie können sich dort auch spezielle Video-Tutorials ansehen oder bei Problemen im Forum nachfragen.

<https://www.citavi.com/de/support/uebersicht>

<https://www.citavi.com/de/support/videos>

Für einen ausführlichen Einblick empfiehlt sich dieses Dokument:

[Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten mit Citavi \(pdf, ca. 60 S.\)](#)

Haben Sie noch Fragen?

Sie können sich gern an uns wenden: ub.salzburg@plus.ac.at

If you have any questions please don't hesitate to contact us: ub.salzburg@plus.ac.at

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Arbeit mit Citavi!

Ihr Team der Universitätsbibliothek Salzburg