NLW - **PROTOKOLL – Tutoriums-Tätigkeit WS 20__ oder SS 20__**

Dieses Protokoll ist nach Durchführung des Tutoriums vollständig elektronisch ausgefüllt und unterschrieben im NLW-Fakultätsbüro für jedes beantragte und genehmigte Tutorium einzeln abzugeben.

_____	_____	_____
Matrikelnummer	**Name**	**Tutoriums-Ausmaß Std.**
_____	_____	_____
LV-Nummer	**Semester-Wochenstunden und Titel der Lehrveranstaltung**	**LV-Leiter/in**

Datum	**Dauer in h**	**Art der Tätigkeit** **(Umlaute bitte ausschreiben)**
	0,00	Gesamt

_____	_____
Datum, Unterschrift Tutor/in	**Datum, Unterschrift LV-Leiter/in**

_____	***Eingang NLW-Fakultätsbüro:_____***
Datum, Unterschrift FACHBEREICHSLEITER/IN	***Kontrolle:*** _____