



## STUDENTENJOB IM RECHNUNGSWESEN (M/W/D)

LeitnerLeitner ist eine der führenden Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungskanzleien in Zentral- und Südost-europa. Bei uns gilt: hoher Anspruch – individuelle Zukunft. Es erwartet Sie ein motivierendes und vertrauensvolles Arbeitsumfeld, in dem Sie Ihr volles Potential entfalten können.

### WAS SIE ERWARTET

- ➔ Sie sind eine wichtige Stütze in sämtlichen Themen der laufenden Buchhaltung, prüfen Rechnungen, kümmern sich um Kontenabstimmungen und Vieles mehr
- ➔ Sie wirken tatkräftig bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen mit
- ➔ Sie sind in den täglichen Arbeitsalltag unserer Rechnungswesenteams eingebunden und erhalten einen guten Einblick in sämtliche Aufgaben und Prozesse der Buchhaltung
- ➔ Sie erweitern schrittweise Ihre Excel- und BMD-Kenntnisse, um das Team mit Ihrem Know-How zu unterstützen

### WAS WIR IHNEN BIETEN


- ➔ Spannende und herausfordernde Projekte sowie interessante Aufgabengebiete, bei denen Sie aktiv und eigenverantwortlich mitarbeiten
- ➔ Umfassende Einblicke in einen vielfältigen Beratungsberuf
- ➔ Ein kollegiales Umfeld in einem motivierten und jungen Team sowie Begleitung durch eine Mentor:in
- ➔ Büro in zentraler Lage und attraktive Sozialleistungen
- ➔ Flexible Arbeitszeiten, um Beruf und Studium optimal vereinbaren zu können

Für diese Position beträgt das aktuelle kollektivvertragliche Mindestgehalt auf Vollzeitbasis EUR 30.177,00 brutto im Jahr. Natürlich richtet sich Ihr tatsächliches Gehalt nach Ihrer Berufserfahrung und Qualifikation und fällt entsprechend höher aus. Ihr Gehalt besprechen wir gerne im persönlichen Kennenlernen mit Ihnen.

### Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt:


Heidemarie Meingassner / Recruiting | +43 662 84 70 93-366 | [karriere@leitnerleitner.com](mailto:karriere@leitnerleitner.com)

Sie haben noch Fragen? Besuchen Sie gerne unsere Website unter [karriere.leitnerleitner.com](https://karriere.leitnerleitner.com)

 **STANDORT** SALZBURG

 **FACHBEREICH** BUCHHALTUNG

 **STUNDENAUSMASS** TEILZEIT

 **JOBLEVEL** BERUFSEINSTEIGER:IN

### WAS SIE MITBRINGEN


- ➔ Laufendes wirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen
- ➔ Rechnungswesenkenntnisse
- ➔ Gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie hohe IT-Affinität
- ➔ Motivation sowie Freude, die erlernte Theorie in der Praxis anzuwenden
- ➔ Teamfähigkeit, Lösungsorientiertheit

 **AUS- UND WEITERBILDUNG**

 **FLEXIBLE ARBEITSZEITEN**

 **MITARBEITEREVENTS**

 **GESUNDHEITSMASSNAHMEN**

 **FAHRTKOSTENZUSCHUSS FÜR ÖFFI-NUTZER**



#weforyou