

**Leitfaden zum Studienabschluss
für das Masterstudium Geologie (SKZ 066 890)**
Stand: April 2023

Anmeldung der Masterarbeit

Die Anmeldung der Masterarbeit muss vor Beginn der Arbeit in „PAAV“ (Plusonline-Abschluss-Arbeiten-Verwaltung) durchgeführt werden, da das Thema und die Betreuerin / der Betreuer vom Dekan genehmigt werden muss!

VORGANGSWEISE: über Ihre Plusonline-Visitenkarte erfolgt die Anmeldung in der Online-Datenbank „PAAV“. Man benötigt dafür einen gültigen Benutzer-Account. Nach Eintrag des vorläufigen Themas (Arbeitstitels) und Auswahl der Betreuerin / des Betreuers, muss die Eingabe seitens der Studierenden für die Betreuerin / den Betreuer frei gegeben werden, sodass diese(r) das Arbeitsvorhaben anschließend in PAAV bestätigen kann. Die letztendliche Bewilligung des Dekans wird vom Prüfungsreferat eingeholt!

Bitte verwenden Sie bei Fragen / Problemen die bei PAAV hinterlegten Hilfetexte.

Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte mit einer genauen Schilderung des Problems per Email an die Kollegen vom IT-Service: ticket@sbg.ac.at

VOR der Einreichung der Masterarbeit zu erledigen:

- 1) Protokollierung der Besprechungstermine mit der Betreuerin / dem Betreuer in PAAV
- 2) Upload der Masterarbeit in PAAV für die Plagiatsüberprüfung **WICHTIG:** sowohl der Upload, als auch die erfolgreiche Plagiatsüberprüfung müssen von der Betreuerin / dem Betreuer in PAAV bestätigt werden - bitte planen Sie dies zeitlich ein!
- 3) nach der erfolgten Plagiatsüberprüfung, kann die hochgeladene Masterarbeit gebunden werden (Vorgaben s.u.)
- 4) Eingabe der Abstracts in deutscher und englischer Sprache, der Keywords und der OESTAT-Kategorien

Ab dem Studienjahr 2019/20 werden jeweils **drei Termine pro Semester** für die **kommissionellen Masterprüfungen** zur Auswahl stehen. Es werden keine weiteren Termine angeboten.

Bitte beachten Sie bei der Planung Ihres Studienabschlusses, dass alle erforderlichen Unterlagen **spätestens vier Wochen vor dem angestrebten Prüfungstermin** am Prüfungsreferat einlangen müssen. Die jeweiligen Abgabefristen für die einzelnen Prüfungstermine finden Sie in der nachfolgenden Tabelle. Dies erfordert unter Umständen auch eine frühzeitige Abstimmung mit den Betreuern/innen, Prüfer/innen und den Vorsitzenden.

| | Abgabefrist am Prüfungsreferat: Abgabe Prüfungspass, inkl. Anerkennungen, Bescheide und Formular „Bekanntgabe der Prüfer/innen“ | Prüfungstermin |
|------------------------|---|-----------------------|
| Wintersemester 2023/24 | 01.09.2023 | 29.09.2023 |
| | 22.09.2023 | 20.10.2023 |
| | 08.01.2024 | 26.01.2024 |
| Sommersemester 2024 | 02.02.2024 | 01.03.2024 |
| | 23.02.2024 | 29.03.2024 |
| | 31.05.2024 | 28.06.2024 |

Sobald alle Lehrveranstaltungszeugnisse laut Curriculum für das Masterstudium Geologie vorliegen, Sie einen der angebotenen Prüfungstermine gewählt haben und die Anmeldung und Einreichung der Masterarbeit in PAAV durchgeführt wurde, sind folgende Unterlagen **spätestens bis zur jeweiligen Abgabefrist am Prüfungsreferat** abzugeben:

- ausgefüllter **Prüfungspass** (auf der Homepage <http://www.uni-salzburg.at/nw.fakultaetsbuero> - > *Formulare, Formulare für Studierende* erhältlich)
- Interne **Anerkennungen** der Curricularkommission (sofern nicht schon früher abgegeben)
- Anerkennungsbescheide der Rechtsabteilung (sofern vorhanden)
- Formular „**Bekanntgabe der Prüfer/innen und der Prüfungsfächer der kommissionellen Masterprüfung**“ (erhältlich unter <http://www.uni-salzburg.at/nw.fakultaetbuero> ^*Formulare, Formulare für Studierende*) abzugeben. Hier werden von den Studierenden drei Prüfer/innen und drei Prüfungsfächer lt. Curriculum vorgeschlagen. Die Betreuerin/Der Betreuer übernimmt gleichzeitig den Vorsitz der kommissionellen Masterprüfung.
- Einreichung von **drei fest gebundenen Masterarbeiten** (Buchbindung, keinerlei Logos/Siegel der Universität verwenden. Vorlage Titelblatt: [Vorlage Titelblatt für Abschlussarbeiten gem. Leitfaden des Printcenters der Universität Salzburg Stand: Juni 2022](#)
-

Nach Überprüfung Ihrer eingereichten Unterlagen, Genehmigung der Prüfungsfächer, Prüfer/innen und des Vorsitzes durch den Dekan / die Dekanin und hochladen des Gutachtens zu Ihrer Masterarbeit via PAAV erhält die / der Studierende per Email das Formular zur „**Bekanntgabe des Prüfungstermins**“ für die kommissionelle Masterprüfung.

- Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus und bitten Ihre Prüfungskommission um Bestätigung des Termins per Unterschrift und geben es **spätestens zwei Wochen vor dem geplanten Prüfungstermin** am Prüfungsreferat ab.

Das Masterprüfungszeugnis sowie die Verleihungsbescheide über den akademischen Grad „Master of Science“ können nach bestandener Prüfung persönlich im Prüfungsreferat abgeholt werden. Die Studierenden werden nach Fertigstellung der Abschlussunterlagen umgehend per Email verständigt. Es wird weiters darauf hingewiesen, dass die Ausstellung der Unterlagen bis zu zwei Wochen in Anspruch nehmen kann.

Für Auskünfte in Prüfungsangelegenheiten sowie bezüglich des Ablaufes steht Ihnen das Prüfungsreferat, für alle anderen Fragen die Fachbereichsleitung bzw. der Vorsitz der Curricularkommission in den jeweiligen Sprechstundenzeiten zur Verfügung.