

Prüfungsanerkennung über PLUSonline Leitfaden für Studierende

FB Sport- und Bewegungswissenschaft/06_09.2022_SW

Laut UG Novelle 2021: Neue Frist für die Anerkennung für bereits vor der Zulassung absolvierte Prüfungen, andere Studienleistungen, Tätigkeiten und Qualifikationen Studienleistungen: Die Anerkennung von vor der Zulassung absolvierten Lehrveranstaltungen oder Prüfungen kann **nun nur mehr bis spätestens Ende des zweiten Semesters beantragt** werden. Danach ist das für das betreffende Studium nicht mehr möglich. Studierende, die sich daher ab dem WS 2022/23 im 3. Semester oder höher befinden und die noch früher erbrachte Studienleistungen anerkannt haben möchten, **müssen den entsprechenden Antrag bis spätestens 30. September** (Wintersemester) beim für studienrechtliche Angelegenheiten zuständigen Organ (Studienpräses, etc.) schriftlich beantragen und alle dafür relevanten Unterlagen vorlegen.

ACHTUNG: Diese Regelung gilt nicht für die Anerkennungen „intern“ – also Prüfungsleistungen, die im Rahmen des Studienplanwechsels von Bachelor „alt“ auf Bachelor „neu“ erfolgen.

Die interne Frist für Anerkennungsanträge im Zuge des Studienplanwechsels ist Ende des WS 2022/23

Ein Hinweis vorweg: Sie können jederzeit, solange die Positionen von Ihnen nicht bestätigt wurden (siehe Punkt 13), wieder in das Programm einsteigen, die eingegebenen Anerkennungen weiterbearbeiten und Änderungen und Ergänzungen durchführen, Positionen wieder löschen usw. Sollten Sie die Positionen bestätigt haben und danach noch Ihre Anerkennungen bearbeiten wollen, kann der Fachbereich Ihre Bestätigung wieder herausnehmen. Für das Lehramtstudium, UF Bewegung und Sport wenden Sie sich bitte an Herrn Ulrich Hochkogler; ulrich.hochkogler@plus.ac.at, für BSc und MSc Sport und Bewegungswissenschaft und MSc Sport-Management-Medien wenden Sie sich an Frau Marietta Heinrich; marietta.heinrich@plus.ac.at und für BSc Ernährung-Bewegung-Gesundheit an Frau Sabine Zapf sabine.zapf@plus.ac.at.

WICHTIG: Betrifft v.a. die Eingabe von Anerkennungen lt. Äquivalenzliste BA Studienplan Sport- und Bewegungswissenschaft, Vers. 22W:

Es empfiehlt sich, zuerst die gesamte Äquivalenzliste durchzugehen und die absolvierten LV zu kennzeichnen, damit Sie sich einen Überblick verschaffen können, ob evtl. mehrere Module zusammengefasst werden sollten.

Sie können nämlich ggf. mehrere Module in einer Position zusammenfassen, d.h., Sie können (siehe Punkt 9.1) in der Liste der erbrachten Leistungen mehrere LV anklicken, die dann unter den anzuerkennenden Veranstaltungen innerhalb einer Position aufscheinen und auch (siehe Punkt 10) unter „wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en)“ mehrere LV einzeln nacheinander hinzufügen.

Die einzelnen Schritte der Eingabe werden ab S. 3/Punkt 1 im Detail erläutert, hier nur vorweg ein Beispiel: Modul C2 und Modul D2 zusammenfassen, da Sportgeschichte zu je 1,5 ECTS auf zwei Module aufgeteilt ist:

Sollten Sie hier alle LV absolviert haben, können Sie unter der Liste der erbrachten Leistungen alle genannten anklicken (Sportgeschichte nur einmal!) und unter „wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en)“ alle in der linken Spalte genannten LV nacheinander hinzufügen (eine LV „hinzufügen“, anschließend „weitere auswählen“ und wieder „hinzufügen“ usw.).

Modul C2: Individuum und Gesellschaft 2	8		9,5
C2.1 Sportsoziologie 1	3	Sportsoziologie	3
C2.2 Sportsoziologie 2	1,5	Körpersoziologie	1,5
C2.3 Sportgeschichte	1,5	Sportgeschichte (Anrechnung von 1,5 ECTS)	3
C2.4 Sport, Ökologie und Nachhaltigkeit	2	Sportökologie	2
Modul D2: Professionskompetenz 2	7		9
D2.1 Beratungskompetenz und Berufsethos	2	Sportgeschichte (Anrechnung von 1,5 ECTS)	3
D2.2 Grundlagen des Projekt- und Eventmanagements	3	Projektmanagement	3
D2.3 Präsentationskompetenz und Leiten von Projekten	2	Marketing - Sponsoring	3

Zusätzlich bleibt ein Überhang von insgesamt 0,5 ECTS über, den Sie dann als Freie Wahlfächer anrechnen lassen können.

Wenn es Freie Wahlfächer sind, die genau als Überhang eines bestimmten Moduls überbleiben, bitte aus folgenden LV wählen (siehe Modulbezeichnung A – G):

☐ ● Freie Wahlfächer ⌚ 📅

Prüfung(en) im Studienjahr	2022/23	Teil/Prüf	Vortragende*r (Mitwirkende*r)	Status
FWM._A 22W 1SSt LV Freie Wahlfächer	☉ ☐			GP
FWM._B1 22W 1SSt LV Freie Wahlfächer	☉ ☐			GP
FWM._B2 22W 1SSt LV Freie Wahlfächer	☉ ☐			GP
FWM._C2 22W 1SSt LV Freie Wahlfächer	☉ ☐			GP
FWM._D1 22W 1SSt LV Freie Wahlfächer	☉ ☐			GP
FWM._D2 22W 1SSt LV Freie Wahlfächer	☉ ☐			GP
FWM._E1 22W 1SSt LV Freie Wahlfächer	☉ ☐			GP
FWM._F1 22W 1SSt LV Freie Wahlfächer	☉ ☐			GP
FWM._G 22W 1SSt LV Freie Wahlfächer	☉ ☐			GP

Für Freie Wahlfächer, die nicht direkt ein Überhang eines bestimmten Moduls sind, können je nach ECTS folgende LV gewählt werden:


FW0.05p	W	Freie Wahlfächer ☆	1	LV	0,5		0	0
FW_.01p	W	Freie Wahlfächer ☆	1	LV	1,5	0/0/1/0	0	0
FW_.01P	W	Freie Wahlfächer ☆	1	LV	1	0/0/2/0	0	0
FW_.02p	W	Freie Wahlfächer ☆	2	LV	2	0/0/1/0	0	0
FW_.03p	W	Freie Wahlfächer ☆	2	LV	3	0/0/1/0	0	0
FW_.12p	W	Freie Wahlfächer ☆	6	LV	12	0/0/1/0	0	0
FW_.12P	W	Freie Wahlfächer ☆	6	LV	12	0/0/2/0	0	0
FW2_.5P	W	Freie Wahlfächer ☆	2	LV	2,5	0/0/2/0	0	0

Eingabe der Anerkennungen in PLUSonline:

Um Prüfungen bzw. Prüfungsleistungen aus früheren/anderen Studien an anerkannten Bildungseinrichtungen für das aktuelle Studium anerkennen und diese in PLUSonline aufnehmen zu lassen, ist folgende Vorgehensweise notwendig:

1 Anmeldung in PLUSonline:


Anmeldung mit PLUS-Login





Anmelden


2 Anerkennungen/Leistungsnachträge anklicken:


STUDIUM UND LEHRE



Studierendenkartei



Studienüberblick



Blackboard


Meine LVs



Lehrveranstaltungsverzeichnis



Mein Studium



Bibliothek



Studienangebot

LEISTUNGEN UND PRÜFUNGEN


Prüfungsan-/Abmeldung


Meine Noten


Anerkennungen / Leistungsnachträge


Abschlussarbeiten (PAAV)

3 Unter „Aktionen“ auf Neue Anerkennung klicken:

🏠 Anerkennungen / Leistungsnachträge / Teststud Anna
Teststud, Anna (01421096)

Gehe zu ▼ Aktionen ▲

Anerkennungen	Neue Anerkennung		
Anerkennungstyp	Neue Leistung	Geschäftszahl	Dekanatszahl
Bachelorstudium; Sport- und Bewegungswissenschaft (UG2002)			

4 Maske „Anerkennungsparameter erfassen“ ausfüllen:

Hier das Studium auswählen, für das Prüfungen anerkannt werden sollen

„Allgemeine Anerkennung“

Bildungseinrichtung auswählen (Auswahlliste durch Eingabe von Stichwörtern einschränkbar), an der die anzuerkennenden Prüfungen abgelegt wurden;
sollte die betr. Bildungseinrichtung nicht angeführt sein, wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung.

Aktuelles Datum eingeben

Allgemein

Studium UD 033 628 628_2018W Bachelorstudium; Sport- und Bewegungswissenschaft (UG2002)

Anerkennungstyp Allgemeine Anerkennung

Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung

Bildungseinrichtung Bitte wählen...

Datum

Anerkennungsdatum Format: TT.MM.JJJJ

Speichern Abbrechen/Schließen

Wichtig: Die Anerkennungsparameter (Punkt 4) müssen nur einmal pro Anerkennungsantrag bearbeitet werden!

Bei Eingabe zB. der Äquivalenzen für BA Sport- und Bewegungswissenschaft, Vers. 22:
Im ersten Schritt Punkt 4 bearbeiten und danach alle Positionen eingeben.

Bei Wiedereinstieg in diese Anerkennung: Klick auf Positionen:

PARIS LODRON UNIVERSITÄT SALZBURG

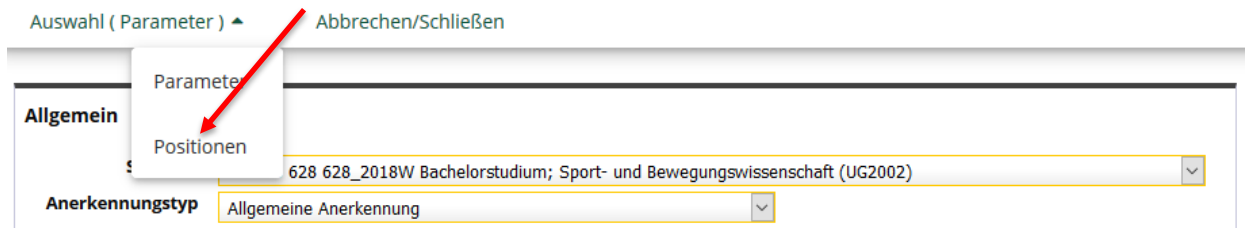
🏠 Anerkennungen / Leistungsnachträge / Teststud Anna
Teststud, Anna (01421096)

Gehe zu ▼ Aktionen ▼ Abbrechen/Schließen

Anerkennungen				
Anerkennungstyp	Geschäftszahl	Dekanatszahl	Datum	Positionen Alle/OK Stud./OK PLUS
Bachelorstudium; Sport- und Bewegungswissenschaft (UG2002)				
Allgemeine Anerkennung			28.10.2020	1 / 0 / 0

5 Speichern

6 Links oben unter „Auswahl (Parameter)“ auf Positionen klicken:



Auswahl (Parameter) ▲ Abbrechen/Schließen

Parameter

Positionen

628 628_2018W Bachelorstudium; Sport- und Bewegungswissenschaft (UG2002)

Anerkennungstyp Allgemeine Anerkennung

7 Unter „Aktionen“ Neue Position anklicken:



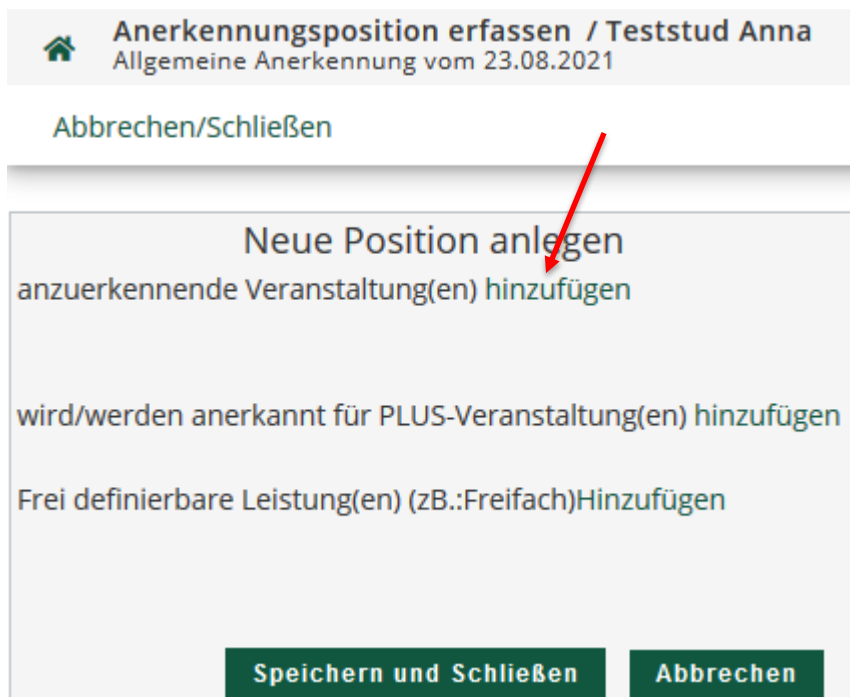
Anerkennungspositionen / Teststud Anna
Allgemeine Anerkennung vom 23.08.2021

Auswahl (Positionen) ▼ Aktionen ▲ Abbrechen/Schließen

Neue Position

Zum gewählten Bescheid liegen derzeit keine Positionen vor!

8 „anzuerkennende Veranstaltung(en)“ hinzufügen:



Anerkennungsposition erfassen / Teststud Anna
Allgemeine Anerkennung vom 23.08.2021

Abbrechen/Schließen

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

Speichern und Schließen Abbrechen

9 Nun muss die Prüfung ausgewählt oder angegeben werden, die anerkannt werden soll:

Sie können ggf. mehrere Module (siehe Äquivalenzliste 628, Vers.22) in einer Position zusammenfassen, d.h., Sie können (siehe Punkt 9.1) in der Liste der erbrachten Leistungen mehrere LV anklicken, die dann unter den anzuerkennenden Veranstaltungen innerhalb einer Position aufscheinen und auch (siehe Punkt 10) unter „wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en)“ mehrere LV einzeln nacheinander hinzufügen.

- 9.1 Bei Anerkennung von Prüfungen, die an der Universität Salzburg abgelegt wurden, öffnet sich ein neues Fenster mit der Liste aller abgelegten Prüfungen in alphabetischer Reihenfolge;
den entsprechenden Lehrveranstaltungstitel (bzw., falls mehrere Prüfungen für eine Prüfung anerkannt werden sollen, die entsprechenden LVen) **anklicken** und anschließend schließen:

🏠 Erbrachte Leistung auswählen / Teststud Anna

Abbrechen/Schließen

Studien-ID	Nr.	Sem.	Titel
UD 033 628	628.P3a	20W	✔ für Position gewählt Angewandte Betriebswirtschaftslehre
UD 033 628	628.L3a	20W	Biomechanik

- 9.1.1 Die ausgewählte Prüfung erscheint unter „Lehrveranstaltung/Fach“;
weiter mit Schritt 10

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

Lehrveranstaltung/Fach	Datum	PLUS Beurteilung	Anerkannt lt.	ECTS-Credits	Löschen
▶ 628P3a Angewandte Betriebswirtschaftslehre; UV 2SSt W 2020/21	23.08.21	1		3	🗑

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

Speichern und Schließen Abbrechen

9.2 Bei Anerkennung von Prüfungen fremder Bildungseinrichtungen die Felder in der sich öffnenden Maske auszufüllen und anschließend auf *Speichern und Schließen* klicken:

Kurs-Nummer	<input type="text"/>
Bezeichnung	<input type="text" value="Applied Business Administration"/>
Bezeichnung (English)	<input type="text" value="Applied Business Administration"/>
Thema	<input type="text"/> <small>max. 2000 Zeichen</small>
Thema (English)	<input type="text"/> <small>max. 2000 Zeichen</small>
Wochenstunden	<input type="text" value="2"/>
ECTS-Credits	<input type="text" value="3"/>
Prüfungsdatum	<input type="text"/> <small>Format: TT.MM.JJJJ</small>
Originalnote	<input type="text" value="1"/>
Lehrveranstaltungsart	<input type="text" value="Vorlesung mit Übung"/>
Studienjahr	<input type="text" value="2020/21"/>
Kursdauer	<input type="text"/>

9.2.1 Die eingegebenen Prüfungsdaten erscheinen unter „Kurs der fremden Bildungseinrichtung“

Position 1 bearbeiten

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

Kurs der fremden Bildungseinrichtung	Kursdauer	Fremd- Beurteilung	ECTS-Credits	Löschen
► Applied Business Administration; VU 2 Wochenstunden 2020/21		1	3	

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen


10 Nun muss die Veranstaltung ausgewählt werden, wofür die Prüfung angerechnet werden soll:

Betr. v.a. Äquivalenzliste BA 628, Vers.22: Sie können ggf. mehrere Module in einer Position zusammenfassen, d.h., Sie können (siehe Punkt 9.1) in der Liste der erbrachten Leistungen mehrere LV anklicken, die dann unter den anzuerkennenden Veranstaltungen innerhalb einer Position aufscheinen und auch (siehe Punkt 10) unter „wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en)“ mehrere LV einzeln nacheinander hinzufügen.

➔ Für konkrete, im Studienplan vorgesehene Pflichtveranstaltungen sowie im Falle von Freien Wahlfächern bei „wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en)“ auf *hinzufügen* klicken

Position 1 bearbeiten


anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

Kurs der fremden Bildungseinrichtung	Kursdauer	Fremd-Beurteilung	ECTS-Credits	Löschen
► Applied Business Administration; VU 2 Wochenstunden 2020/21		1	3	

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

Speichern und Schließen **Abbrechen**



Ein neues Fenster öffnet sich:

Durch Klick auf das „+“ werden zunächst die Module sichtbar und bei weiterem Öffnen die dazugehörigen Prüfungsknoten:

Bezeichnung

- ☐ [628_2018W] Sport- und Bewegungswissenschaft
 - ✦ Modul A: Wissenschaftstheoretische Grundlagen und Methodologie der Sport- und Bewegungswissenschaft 1
 - ✦ Modul B: Wissenschaftstheoretische Grundlagen und Methodologie der Sport- und Bewegungswissenschaft 2
 - ✦ Modul C: Anatomie und Orthopädie
 - ✦ Modul D: Physiologie und Neurophysiologie
 - ✦ Modul E: Ernährung, Hygiene und Erste Hilfe
 - ✦ Modul F: Sportpädagogik und Sportgeschichte
 - ✦ Modul G: Sportpädagogik und Sportökologie
 - ✦ Modul H: Sportpsychologie 1
 - ✦ Modul I: Sportpsychologie 2
 - ✦ Modul J: Sportsoziologie
 - ✦ Modul K: Bewegungswissenschaft
 - ✦ Modul L: Biomechanik
 - ✦ Modul M: Trainingswissenschaft
 - ✦ Modul N: Anwendungen zur Trainingswissenschaft
 - ✦ Modul O: Sportmanagement 1
 - ✦ Modul P: Sportmanagement 2
- Angewandte Betriebswirtschaftslehre
- Projektmanagement (Gr.A)
- Marketing - Sponsoring (Gr. A)
- ✦ Modul Q: Theoriegeleitete Praxis 1
- ✦ Modul R: Theoriegeleitete Praxis 2
- ✦ Bachelorarbeit (Modul W)
- ✦ Freie Wahlfächer
- ☐ [628_2018_WM lt. §6] Wahlmodule lt. §6

Auswählen ...

Anklicken und *Auswählen* führt zur folg. Maske, in der die gewünschte Lehrveranstaltung ausgewählt werden kann, wofür die Prüfung anerkannt werden soll.

WICHTIG: Keine A00.. Nummer wählen; ggf. bitte das Semester wechseln (für Studienplanversionen 22W: je nach Semesterempfehlung der Lehrveranstaltung lt. Studienplan: 22/23 W bzw. 22/23 S wählen!!):

Soll hinzugefügt werden: A00.169123 Betriebswirtschaftslehre (0SSt FA, SS 2020/21)

Semester: 2020/21 S

Beurteilung: [dropdown]

Weitere auswählen | Hinzufügen | Schließen

Anzuerkennende Leistung hinzufügen / Teststud, Anna
Allgemeine Anerkennung vom 23.08.2021

Abbrechen/Schließen

Soll hinzugefügt werden: 628.P3a Angewandte Betriebswirtschaftslehre (2)

Semester: 2020/21 W

Beurteilung: [dropdown]

Weitere auswählen

Beurteilung wählen, rechts am Bildschirm *Hinzufügen*, anschließend *Schließen*.

Abschließend Note und ggf. ECTS Credits (lt. Studienplan) eingeben und *Speichern und Schließen*.

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

Lehrveranstaltung/Fach	Datum	PLUS Beurteilung	Anerkannt lt.	ECTS-Credits	Löschen
628P3a Angewandte Betriebswirtschaftslehre; UV 2SSt W 2020/21	23.08.21	1		3	

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen

Lehrveranstaltung/Fach

628P3a Angewandte Betriebswirtschaftslehre; UV 2SSt W 2020/21

PLUS Beurteilung

1 sehr gut

Löschen

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

Speichern und Schließen Abbrechen

- 11 Die anzuerkennende Prüfung erscheint unter „Position 1“
- 12 Für weitere anzuerkennende Prüfungen derselben Bildungseinrichtung Schritt 7 (Unter „Aktionen“ *Neue Position* anklicken) bis 10 wiederholen (in der Regel **pro Prüfung eine neue Position wählen, außer Sie fassen mehrere Module zusammen**).
- 13 Nach Eingabe aller Positionen (anzuerkennende Prüfungen) unter Aktionen *Alle Positionen bestätigen* anklicken. **Achtung:** Nach diesem Schritt sind Änderungen nur mehr durch die anzuerkennende Stelle möglich. Ggf. kann der Fachbereich Ihre Bestätigung rückgängig machen, falls Sie noch Änderungen durchführen möchten.

Auswahl (Positionen) Aktionen Abbrechen/Schließen

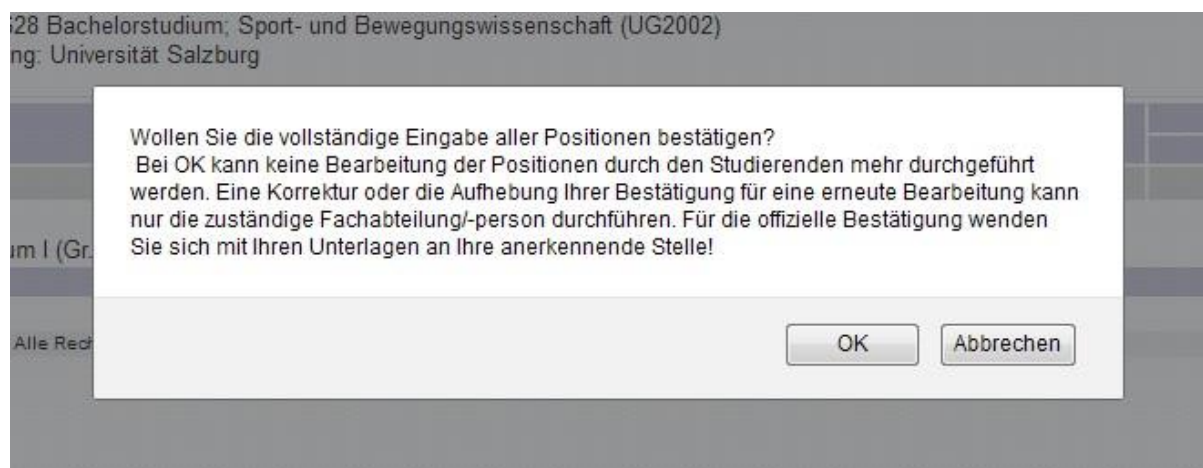
Reihenfolge		
Position 1		
628P3a Angewandte Betr		W 2020/21;
wird anerkannt für		
628P3a Angewandte Betr		W 2020/21 ⚠️ ⓘ
Position 2		
wird anerkannt für		
frei definierte Leistungen		
Freie Wahlfächer; VO 1 Wochenstunde		2020/21;

Neue Position

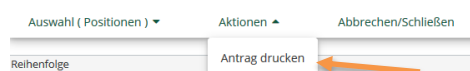
Antrag drucken

Alle Positionen bestätigen

14 Folgendes Fenster erscheint: Ggf. auf OK klicken



15 Links unter Aktionen auf *Antrag drucken* klicken:



16 Das PDF-Dokument „Liste der beantragten Anerkennungen“ gilt als Antrag.

Bitte diesen **unterschreiben** (und mit den entsprechenden **Leistungsnachweisen**, falls die anzuerkennenden Prüfungen nicht in PLUSonline aufscheinen) folgenden am Fachbereich dafür zuständigen Mitarbeiter:innen zukommen lassen (per Mail oder im Sekretariat bei Frau Felbermayer ins Postfach legen):

Für Anerkennungen für das Studium BSc Sport- und Bewegungswissenschaft, MSc Studium Sport- und Bewegungswissenschaft, MSc Studium Sport – Management – Medien, Doppelstudium Sport- und Bewegungswissenschaft/Lehramtsstudium wenden Sie sich bitte an **Frau Marietta Heinrich** (marietta.heinrich@plus.ac.at): 0662-8044-4853)

Ihr Antrag wird zwecks Bescheidausstellung vom Fachbereich an die Rechtsabteilung weitergeleitet. (Ausnahme: „Interne Anerkennungen“ [anzuerkennende Prüfungen wurden am (IF)FB Sport- und Bewegungswissenschaft der Universität Salzburg abgelegt, z.B. im Falle eines Doppelstudiums Sportwissenschaft/Lehramt]– hier ist keine Bescheidausstellung nötig).

Für die Anerkennung von Prüfungen für ein Cluster Mitte-Studium/Lehramt wenden Sie sich bitte an **Herrn Ulrich Hochkogler** (ulrich.hochkogler@plus.ac.at)

Für die Anerkennung von Prüfungen für das Studium BSc Ernährung-Bewegung-Gesundheit wenden Sie sich bitte an **Frau Sabine Zapf**; sabine.zapf@plus.ac.at

Der Bescheid wird Ihnen von der Rechtsabteilung per @Mail zugeschickt. (Ausnahme „interne Anerkennungen“ [anzuerkennende Prüfungen wurden am (IF)FB Sport- und Bewegungswissenschaft der Universität Salzburg abgelegt, zB. im Falle eines Doppelstudiums Sportwissenschaft/Lehramt]: hier ist keine Bescheidausstellung nötig).

Bitte das Mail, das Sie von der Rechtsabteilung erhalten, bestätigen. Dies beschleunigt die weitere Bearbeitung von Seiten der Rechtsabteilung, nämlich die Bestätigung Ihrer Anerkennungen in PLUSonline.

Für Anerkennungen aus Auslandsstudienaufenthalten wenden Sie sich bitte an
Frau Assoz.-Prof. Dr. Sabine Würth (sabine.wuerth@plus.ac.at, Tel.: 0662-8044-4854
oder an **Frau Assoz.-Prof. Dr. Susanne Ring-Dimitriou** (susanne.ring@plus.ac.at) Tel.: 0662-8044-4890)

Sie erhalten per Mail einen Bescheid von der Rechtsabteilung.