

GZ A 0099/1-2023

An der **Abteilung Universitätsbibliothek** gelangt die Stelle **e. Open Science-Koordinator\*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IVa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.991,00 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Juli 2023
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag, nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche:
  1. Aufbau einer Open Science-Anlauf- bzw. Koordinationsstelle (verstanden u.a. als Data Steward Contact Point) an der Universität Salzburg; Konzeption, Etablierung und Evaluierung von entsprechenden Schulungs- und Beratungsangeboten; Coaching und Unterstützung für Forschende der Universität mit Blick auf die Verfügbarkeit und Nutzung adäquater Forschungsdatenrepositorien, Datenmanagementpläne, FAIR-Prinzipien und Metadaten-Mappings, u.a. mit Blick auf die Anforderungen von Drittmittelgeber\*innen; abteilungsübergreifende Weiterentwicklung des Bereichs Forschungsdatenmanagement und Open Science an der Universität Salzburg
  2. Organisation, Monitoring und Mitarbeit in Bezug auf das gesamte an der Abt. Universitätsbibliothek angesiedelte Förderwesen mit Blick auf Open Access-Publikationen
  3. Mitarbeit und Engagement in nationalen und internationalen Projekten/Initiativen zur Förderung des Open Science-Gedankens
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Hochschulstudium; sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; sehr gute MS Office-Kenntnisse (v.a. Excel); Basiskenntnisse im Umgang mit Forschungsdaten bzw. Kenntnis wissenschaftlicher Forschungsprozesse; Grundkenntnisse in Skript-, Aufzeichnungs- und Abfragesprachen: z.B. XSL, XML, Python und SQL bzw. die Bereitschaft sich dahingehend einzuarbeiten
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Zertifikatskurs Data Librarian, Zertifikatskurs Data Steward oder gleichwertige Qualifikation/Berufserfahrung; Erfahrung in der Forschungsunterstützung; Erfahrung im Management von Forschungsdaten
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit; Organisations- und Teamfähigkeit; technisches Verständnis bzw. Technikaffinität; analytische Denkweise; Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung; Eigeninitiative und Zuverlässigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel.Nr. +43/662-8044/77420 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 7. Juni 2023**

Die Paris-Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2462 sowie unter [disability@plus.ac.at](mailto:disability@plus.ac.at). Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** senden Sie bitte per E-Mail an [bewerbung@plus.ac.at](mailto:bewerbung@plus.ac.at)