

GZ A 0099/1-2023

An der **Abteilung Universitätsbibliothek** gelangt die Stelle **e. Open Science-Koordinator*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IVa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.991,00 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Juli 2023
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag, nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche:
 1. Aufbau einer Open Science-Anlauf- bzw. Koordinationsstelle (verstanden u.a. als Data Steward Contact Point) an der Universität Salzburg; Konzeption, Etablierung und Evaluierung von entsprechenden Schulungs- und Beratungsangeboten; Coaching und Unterstützung für Forschende der Universität mit Blick auf die Verfügbarkeit und Nutzung adäquater Forschungsdatenrepositorien, Datenmanagementpläne, FAIR-Prinzipien und Metadaten-Mappings, u.a. mit Blick auf die Anforderungen von Drittmittelgeber*innen; abteilungsübergreifende Weiterentwicklung des Bereichs Forschungsdatenmanagement und Open Science an der Universität Salzburg
 2. Organisation, Monitoring und Mitarbeit in Bezug auf das gesamte an der Abt. Universitätsbibliothek angesiedelte Förderwesen mit Blick auf Open Access-Publikationen
 3. Mitarbeit und Engagement in nationalen und internationalen Projekten/Initiativen zur Förderung des Open Science-Gedankens
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Hochschulstudium; sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; sehr gute MS Office-Kenntnisse (v.a. Excel); Basiskenntnisse im Umgang mit Forschungsdaten bzw. Kenntnis wissenschaftlicher Forschungsprozesse; Grundkenntnisse in Skript-, Aufzeichnungs- und Abfragesprachen: z.B. XSL, XML, Python und SQL bzw. die Bereitschaft sich dahingehend einzuarbeiten
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Zertifikatskurs Data Librarian, Zertifikatskurs Data Steward oder gleichwertige Qualifikation/Berufserfahrung; Erfahrung in der Forschungsunterstützung; Erfahrung im Management von Forschungsdaten
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit; Organisations- und Teamfähigkeit; technisches Verständnis bzw. Technikaffinität; analytische Denkweise; Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung; Eigeninitiative und Zuverlässigkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/77420 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 7. Juni 2023