

## Informationen zum Studienabschluss (Doktoratsstudium)

### 1. Dissertation

#### Die ersten Schritte:

- Dissertation im PAAV-System hat den Status „bewilligt“
- Protokollierung der Betreuung (mindestens 1 Termin)
- Führen Sie im PAAV-System nun folgende Eintragungen durch:
  - Abstract der Arbeit in Deutsch bzw. Originalsprache
  - Abstract in Englisch (jeweils max. 4.000 Zeichen)
  - mindestens 3 Schlagwörter

#### Die nächsten Schritte:

- Dissertation im PAAV hochladen (PDF-Format)
- Die Plagiatsprüfung wird nun durch den / die Erstgutachter\*in durchgeführt
- Die Plagiatsüberprüfung muss negativ sein

#### Printcenterworkflow:

- Druckaufträge für Abschlussarbeiten werden automatisch nach Ihrer Beauftragung von der PAAV zum Printcenter gesendet
- Nur die geprüfte und eingereichte Version Ihrer Arbeit wird gedruckt und als Pflichtexemplar der Bibliothek überendet
- Die Kosten für Druckaufträge und Versand per Post müssen Sie selbst tragen. Sie erhalten den bestmöglichen Preis vom Printcenter geboten! Details zu den Preisen finden Sie in der PAAV verlinkt und auf der Webseite des Printcenters. Die Zahlung erfolgt direkt in der PAAV
- Ein gedrucktes Exemplar für Betreuer\*in/Gutachter\*in wird nur dann erstellt, wenn dies von ihr/ihm ausdrücklich gewünscht wird. Die Bestellung und Bezahlung erfolgt ebenfalls über die PAAV

#### Deckblatt der Dissertation:

- Es darf kein Universitäts-Logo am Deckblatt angeführt sein
- Es darf keine Matrikelnummer am Deckblatt angeführt sein
- Vorschlag für die Gestaltung des Deckblattes der Dissertation:  
**(Achtung: genaue Angaben zur Gestaltung des Deckblatts entnehmen Sie der PAAV)**

**TITEL DER DISSERTATION**  
[DIESER TITEL MUSS MIT DEM TITEL (ORIGINALSPRACHE) IN DER PAAV  
ÜBEREINSTIMMEN]

DISSERTATION  
ZUR ERLANGUNG DES DOKTORGRADES  
AN DER KATHOLISCH-THEOLOGISCHEM FAKULTÄT  
DER UNIVERSITÄT SALZBURG  
FACHBEREICH .....  
HAUPTBETREUER\*IN: PROF. DR. ....

EINGEREICHT VON  
VOR- UND ZUNAME

SALZBURG, MONAT UND JAHR

**Die letzten Schritte:**

- Die Gutachten werden im PAAV hochgeladen (die Frist für die Beurteilung beträgt 2 Monate)
- Sobald dies vom Prüfungsreferat bestätigt wurde, sind die Gutachten für Sie im PAAV ersichtlich

## **2. Rigorosum/Dissertationsverteidigung**

**Voraussetzungen:**

- Vorliegen der positiven Gutachten der Dissertation
- Positive Absolvierung aller Dissertantenseminare, Lehrveranstaltungen und Sonderleistungen. Kontrolle durch das Fakultätsbüro. Bitte beachten Sie eine Bearbeitungszeit von bis zu zwei Wochen!

### 3. Abschlussdokumente

Nach dem positiven Studienabschluss erhalten Sie vom Fakultätsbüro eine E-Mail an Ihre Studierenden-E-Mail-Adresse. Bitte übermitteln Sie das verpflichtend auszufüllende Statistikformular in PDF-Form (alle Informationen diesbezüglich entnehmen Sie der E-Mail) umgehend an das Fakultätsbüro an folgende Adresse: [theologie@plus.ac.at](mailto:theologie@plus.ac.at)

Erst danach erhalten Sie vom Fakultätsbüro die Abschlussdokumente (Abschlusszeugnis, Verleihungsbescheid und Diploma Supplement) amtssigniert an Ihre Studierenden-E-Mail-Adresse.

Wir bitten Sie aber um Verständnis, dass die Ausstellung und Übermittlung dieser Dokumente unter Umständen bis zu 4 Wochen benötigen kann.

### 4. Promotion

**Bitte beachten Sie:** Die Teilnahme an der feierlichen Promotion ist nicht verpflichtend und erfordert eine Anmeldung in der Abteilung Kommunikation & Fundraising:

<https://www.plus.ac.at/kommunikation-und-fundraising/service-fuer-studierende/sponsor-promotion/>