

Prüfungsanerkennung über PLUSonline

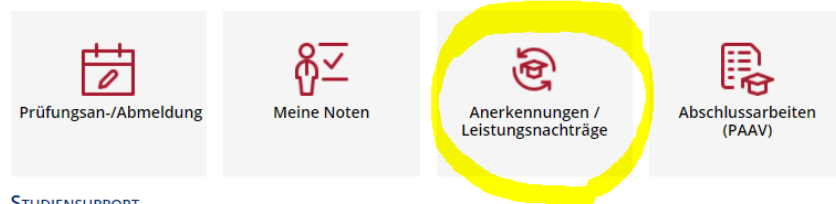
Leitfaden für Studierende der Curricula Versionen ab 2016W

(Stand August 2021)

Um Prüfungen bzw. Prüfungsleistungen aus früheren/anderen Studien an anerkannten Bildungseinrichtungen für das aktuelle Studium anerkennen und diese ins PLUSonline-System aufnehmen zu lassen, ist folgende Vorgehensweise notwendig:

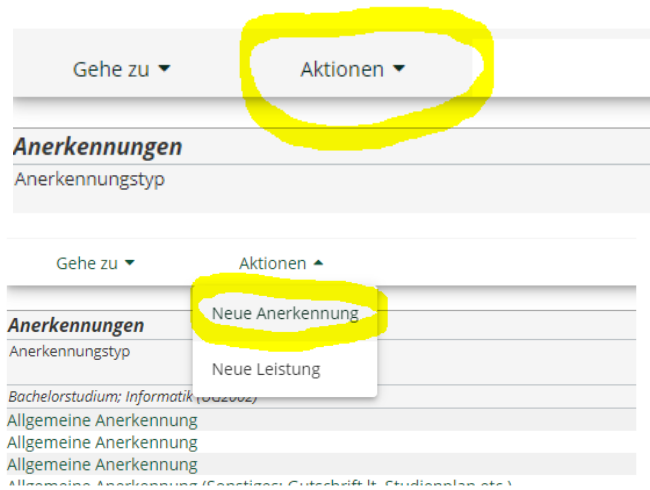
- 1) Anmeldung (Login) bei PlusOnline.
- 2) Nach erfolgreicher Anmeldung auf „Anerkennungen/Leistungsnachweise“ klicken:

LEISTUNGEN UND PRÜFUNGEN



STUDIENSUPPORT

- 3) Links oben bei „Aktionen“ auf „Neue Anerkennung“ klicken:



4) Nun öffnet sich das folgende Fenster, welches auszufüllen ist.

Auswahl (Parameter) ▾ Abbrechen/Schließen

Allgemein

Studium UD 033 630 630_2016W Bachelorstudium; Biologie (UG2002) ▾

Anerkennungstyp Allgemeine Anerkennung ▾


Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung

Bildungseinrichtung Bitte wählen... ▾

Datum

Anerkennungsdatum 
Format: TT.MM.JJJJ

Speichern **Abbrechen/Schließen**

- a) Wählen Sie Ihr **Salzburger Studium** - für welches Sie eine Anerkennung wünschen - aus!
- b) Als nächstes nur **„Allgemeine Anerkennung“** auswählen!
- c) Unter **„Bildungseinrichtung“** müssen Sie Ihre Bildungseinrichtung, an der die positiv beurteilte/n Prüfung/en absolviert wurde/n, auswählen, also die fremde/ursprüngliche Bildungseinrichtung (zB GBR University of Oxford)

Auswahl (Parameter) ▾ Abbrechen/Schließen

Allgemein


Studium UD 033 630 630_2016W Bachelorstudium; Biologie (UG2002) ▾

Anerkennungstyp Allgemeine Anerkennung ▾

Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung

Bildungseinrichtung 

Datum

Anerkennungsdatum

Universität Salzburg
AFG Balkh University
ALB European University of Tirana
ALB ISPE College Prishtina
ALB Social Research Kosovo Prishtina
ALB Universität Prishtina
ALB Universität Tirana
ALB Universum University College Prishtina

Speichern **Abbrechen/Schließen**

d) Geben Sie nun das **tagesaktuelle Datum** ein.

Auswahl (Parameter) ▾

Abbrechen/Schließen

Allgemein

Studium

Anerkennungstyp

Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung

Bildungseinrichtung

Datum

Anerkennungsdatum

? September, 2021 x

<< < Heute > >>

wk	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
35	30	31	1	2	3	4	5
36	6	7	8	9	10	11	12
37	13	14	15	16	17	18	19
38	20	21	22	23	24	25	26
39	27	28	29	30	1	2	3
40	4	5	6	7	8	9	10

Datum auswählen

Speichern

Abbrechen/Schließen

e) **Speichern** anklicken!

5) Nachdem Sie auf „Speichern“ geklickt haben, können Sie das Fenster schließen/minimieren.

Nun sehen Sie auf der Übersichts-Seite, unter dem ausgewählten Studium und dem aktuellen Datum, Ihre „Allgemeine Anerkennung“.

Anerkennungen						
Anerkennungstyp	Geschäftszahl	Dekanatszahl	Datum	Positionen Alle/OK Stud./OK PLUS	Bildungseinrichtung	Anmerkung
<i>Bachelorstudium; Informatik (UG2002)</i>						
Allgemeine Anerkennung			19.04.2016	1 / 1 / 1	Royal Melbourne Institute of Technology	
Allgemeine Anerkennung			18.09.2018	1 / 1 / 0	Praxiseinrichtung	
Allgemeine Anerkennung			18.09.2018	2 / 0 / 0	Praxiseinrichtung	
Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)			12.11.2018	0 / 0 / 0	Praxiseinrichtung	
<i>Bachelorstudium; Biologie (UG2002)</i>						
Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)			11.04.2016	1 / 1 / 0	Universität Regensburg	
Allgemeine Anerkennung			11.10.2016	1 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			12.10.2016	2 / 0 / 0	ISPE College Prishtina	
Allgemeine Anerkennung			23.01.2017	1 / 1 / 1	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			18.09.2019	1 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			06.12.2019	0 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			10.01.2020	1 / 0 / 0	Universität Regensburg	
Allgemeine Anerkennung			10.01.2020	2 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			16.09.2020	0 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			21.07.2021	0 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			01.09.2021	1 / 1 / 0	Universität Salzburg	Zeugnisnachtrag "-"
Allgemeine Anerkennung			03.09.2021	0 / 0 / 0	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			03.09.2021	0 / 0 / 0	University of Oxford	

a) Für die Erstellung der ersten **Bescheidposition** - der gerade erstellen „Allgemeinen Anerkennung“ - klicken Sie in der Zeile auf **0/0/0**

Allgemeine Anerkennung 03.09.2021 0 / 0 / 0 University of Oxford

b) Es öffnet sich das Fenster für die Erstellung der ersten **Bescheidposition (Position 1)**. Klicken Sie auf „Aktion“ und dann auf „neue Position“

Auswahl (Positionen) ▾
Aktionen ▶
Abbrechen/Schließen

Neue Position
Abbrechen

Zum gewählten Bescheid liegen derzeit keine Positionen vor!

Achtung: Für jede positiv beurteilte Prüfung - für welche Sie eine Anerkennung wünschen - muss der folgende Vorgang jeweils wiederholt werden. Also für jede Prüfung muss eine eigene Position „**Neue Position**“ erstellt werden!

- c) Nun können Sie die erste Prüfung (absolviert an der fremden Universität) eintragen, die an der Universität Salzburg anerkannt werden soll.
→ Neben „anzuerkennende Veranstaltung“ auf „**hinzufügen**“ klicken.

Abbrechen/Schließen

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) **hinzufügen**

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

Speichern und Schließen **Abbrechen**

- 6) Es öffnet sich das Fenster, in dem die Prüfung von der fremden Bildungseinrichtung einzutragen ist:

Abbrechen/Schließen

Kurs-Nummer

Bezeichnung

Bezeichnung (English)

Thema


max. 2000 Zeichen

Thema (English)

max. 2000 Zeichen

Wochenstunden

ECTS-Credits

Prüfungsdatum 

Format: TT.MM.JJJJ

Originalnote

Lehrveranstaltungsart

Studienjahr

Kursdauer

Speichern **Speichern und Schließen** **Abbrechen/Schließen**

- a) „**Bezeichnung**“ eingeben (Titel/Name der Prüfung)
- b) Wochenstunden oder **ECTS-Punkte** eingeben
- c) **Originalnote** der Prüfung eingeben
- d) **Lehrveranstaltungsart** der Prüfung auswählen
- e) **Studienjahr**, in dem die Prüfung absolviert wurde, auswählen
- f) „**Speichern**“ anklicken

Abbrechen/Schließen

Kurs-Nummer

Bezeichnung


Bezeichnung (English)

Thema
max. 2000 Zeichen

Thema (English)
max. 2000 Zeichen

Wochenstunden

ECTS-Credits

Prüfungsdatum 
Format: TT.MM.JJJJ

Originalnote

Lehrveranstaltungsart

Studienjahr

Kursdauer

Speichern **Speichern und Schließen** **Abbrechen/Schließen**

TIPP: Wenn Sie ein **Bündel aus fremden Prüfungen** oder Teilprüfungen **für eine Prüfung in Salzburg** anerkannt haben wollen, dann fügen Sie einfach unter der gleichen Position mittels „anzuerkennende Veranstaltung(en)“ **hinzufügen** eine weitere Prüfung hinzu. Dieser Schritt kann - soweit sinnvoll - beliebig oft wiederholt werden.

7) Als nächstes ist anzugeben, wofür die fremde Prüfung an der Universität Salzburg anerkannt werden soll. **Anerkennung für eine konkrete Pflicht- oder Wahlpflichtveranstaltung:**

a) Klicken Sie neben „wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en)“ auf „**hinzufügen**“.

Kurs der fremden Bildungseinrichtung	Kursdauer	Fremd-Beurteilung	ECTS-Credits	Löschen
▶ 630 BB12 Englisch Kurs für gebundenes Wahlmodul ; SK 2 Wochenstunden 2020/21		1	3	

- b) Nun öffnet sich das Fenster, in welchem die Salzburger Prüfung auszuwählen ist. Es ist jene Salzburger Prüfung auszuwählen, die mit Ihrer anzuerkennenden Prüfung gleichwertig ist.
- c) Die anzuerkennende „**gewünschte**“ Prüfung muss gesucht und ausgewählt werden.
- d) Öffnen Sie Ihren inskribierten **Studienplan-Baum mittels Klick auf das +Symbol** und wählen den Radio-Button vor dem grünen Fähnchen (= Prüfungsknoten) für die entsprechende Prüfung aus:

e) Wählen Sie die gewünschte Salzburger Prüfung durch einen Klick auf „Auswählen“ aus.

The screenshot shows a tree view of course offerings. The 'Auswählen ...' button at the bottom left is highlighted in green. The tree structure is as follows:

- Bezeichnung
 - [630_2016W] Biologie
 - [VK] [630_PWM] Pflicht-, Wahlpflicht- und Gebundene Wahlmodule
 - [VK] [630_PM] Pflichtmodule
 - [VK] [630_BB01] Modul BB 01: Grundlagen der Biologie: Zoologie, Botanik und Mikrobiologie
 - [VK] [630_BB02] Modul BB 02: Grundlagen der Biologie: Ökologie und Evolution
 - [VK] [630_BB03] Modul BB 03: Grundlagen der Biologie: Molekulare Genetik und Zellbiologie
 - [VK] [630_BB04] Modul BB 04: Grundlagen der Chemie und Physik für Biologie
 - [VK] [630_BB05] Modul BB 05: Biochemie und Physiologie
 - [VK] [630_BB06] Modul BB 06: Biostatistik
 - [VK] [630_BB07] Modul BB 07: Soft Skills
 - [VK] [630_BB08] Modul BB 08: Methoden der Zellbiologie und Physiologie
 - [VK] [630_BB09] Modul BB 09: Methoden der Molekularen Biologie
 - [VK] [630_BB10] Modul BB 10: Methoden der Ökologie und Evolution
 - [VK] [630_BB11] Wahlpflichtmodule
 - [VK] [630_BB11.1] Modul BB 11.1: Schwerpunktsetzung „Molekulare Biologie und Zellbiologie“
 - [VK] [630_BB11.2] Modul BB 11.2: Schwerpunktsetzung „Ökologie und Evolution“
 - [VK] [630_BB12_WM] Modul BB 12: Gebundenes Wahlmodul
 - [VK] [630_BB12_WM] Gebundenes Wahlmodul (highlighted in green)
 - [VK] [630_FWF] Freie Wahlfächer
 - [VK] [630_FWF] Freie Wahlfächer
 - [VK] [630_BA] Bachelorarbeit

f) Nachdem Sie auf „Auswählen“ geklickt haben, wird folgendes Fenster automatisch geöffnet:

- Wählen Sie das aktuelle Studienjahr „Semester“ aus
- Wählen Sie die **Beurteilung** – entsprechend der PLUS Beurteilung „anzuerkennende Prüfung“ gemäß Schritt 7.3 des Leitfadens aus
- Beenden Sie den Vorgang mit einem Klick auf „Hinzufügen“!

The screenshot shows a confirmation window with the following fields:

- Soll hinzugefügt werden: 630.323 Gebundenes Wahlmodul - Bereich: Ökologie/Evolut... (dropdown)
- Semester: 2020/21 S (dropdown)
- Beurteilung: (dropdown)
- Buttons: Weitere auswählen, Hinzufügen (circled in yellow), Schließen

- Nachdem Sie auf „Hinzufügen“ geklickt haben, **schließen** Sie die Prüfungsauswahl.
- Falls die gewünschte Prüfung noch nicht als reale Prüfung im System aufscheint, wird eine virtuelle Anrechnungsposition A.....x angelegt.

TIPP: Soll die fremde Prüfung gleich mehrere Salzburger Prüfungen ersetzen, so wiederholen Sie sinngemäß unter der gleichen Position die Schritte einfach.

HINWEIS: Bitte auf keinen Fall Prüfungen aus älteren Studienjahren verwenden, die nicht dem vorliegenden Curriculum zugeordnet sind. Ansonsten kann Ihre Anrechnung nicht in Ihrem Curriculum Support zugeordnet werden.

- 8) Nun erscheint das vorherige Fenster, erweitert durch die ausgewählte Salzburger Prüfung.
- 9) Die „**Position 1**“, also der Antrag für die erste Prüfung, wird abgeschlossen, indem Sie „**Speichern**“ anklicken.

Position 1 bearbeiten

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

Kurs der fremden Bildungseinrichtung	Kursdauer	Fremd-Beurteilung	ECTS-Credits	Löschen
▶ 630 BB12 Englisch Kurs für gebundenes Wahlmodul : SK 2 Wochenstunden 2020/21		1	3	🗑️

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen

Lehrveranstaltung/Fach	PLUS Beurteilung	Löschen
▶ 630323 Gebundenes Wahlmodul - Bereich: Ökologie/Evolution (Ökomorphologie der Pflanzen); UV 45St S 2020/21	1 sehr gut	🗑️

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

Speichern und Schließen
Abbrechen

TIPP: Zu Ihren Bescheidpositionen kommen Sie jederzeit, indem Sie **unter „Anerkennungen / Zeugnisanträge“** auf die drei Ziffern der gewünschten „**Allgemeinen Anerkennung**“ (zB 0/0/0 oder 1/0/0) klicken

10) Anerkennung von Freien Wahlfächern:

- a) Sollen Prüfungen für Freie Wahlfächer angerechnet werden, bei **„wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en)“** auf **„hinzufügen klicken“**:

Neue Position anlegen
anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) **hinzufügen**

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

Speichern und Schließen **Abbrechen**

- b) In der sich öffnenden Maske den Radio-Button vor dem **orangenen Kreuz (=Prüfungsknoten)** vor **„Freie Wahlfächer“** anwählen und anschließend auf **„Auswählen“** klicken:

Abbrechen/Schließen

Zur Allgemeinen Sucheingabe **Fertig**

Auswählen ...

Bezeichnung

- [630_2016W] Biologie
- [VK] [630_PWM] Pflicht-, Wahlpflicht- und Gebundene Wahlmodule
- [VK] [630_FWF] Freie Wahlfächer
- [VK] [630_FWF] Freie Wahlfächer
- [VK] [630_BA] Bachelorarbeit

Auswählen ...

c) Nun öffnet sich folgendes Fenster:

Abbrechen/Schließen

Soll hinzugefügt werden

Semester

Beurteilung

Weitere auswählen

- d) Wählen Sie bei „Semester“ das aktuelle Studienjahr aus
- e) Wählen Sie bei „Soll hinzugefügt werden“ eine der vorhandenen Anerkennungs-Lehrveranstaltungen aus (erkennbar am Zusatz z.b. „Anerkennung 1“)
- f) Wählen Sie die Beurteilung – entsprechend der PLUS Beurteilung der „anzuerkennende Prüfung“ aus
- g) Klicken Sie dann rechts auf „Hinzufügen“ !

Abbrechen/Schließen

Soll hinzugefügt werden

Semester

Beurteilung

Weitere auswählen

Beenden Sie den Vorgang mit einem Klick auf **„Speichern und Schließen“**

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen

Lehrveranstaltung/Fach

▶ 012000 Freie Wahlfächer; FA 0SSt S 2020/21 Fach-/Modulprüfung ⚠️ ⓘ

PLUS
Beurteilung

1 sehr gut ▼

Löschen

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

Speichern und Schließen
Abbrechen

Der Antrag auf Anerkennung dieser Prüfung wurde durch das Speichern der Position 1 abgeschlossen. Wenn Sie die Anerkennung von weiteren Prüfungen wünschen, so ist mit der Position 2 (dann Position 3, usw.) fortzufahren. Es sind die bisherigen Schritte zu wiederholen.

Wenn Sie alle Prüfungen, die anerkannt werden sollen, eingetragen haben, ist der Vorgang durch einen Klick auf **„Alle Positionen bestätigen“** zu beenden. **Änderungen sind danach nicht mehr möglich!**

Auswahl (Positionen) ▼ Aktionen ▲ Abbrechen/Schließen

Reihenfolge		PLUS Beurteilung	ECTS Credits	Fremd Beurteilt
Position 1	English Courses ; SK 2 We	k.A.	4	1
wird anerkannt für	012000 Freie Wahlfächer; FA 0SSt S 2020/21 Fach-/Modulprüfung: ⓘ ⚠️	1	ⓘ	
Position 2	012000 Freie Wahlfächer; FA 0SSt S 2020/21 Fach-/Modulprüfung: ⓘ ⚠️	1	ⓘ	

onlinequality.uni-salzburg.at enthält

Wollen Sie die vollständige Eingabe aller Positionen bestätigen?

Bei OK kann keine Bearbeitung der Positionen durch die Studierende *
den Studierenden mehr durchgeführt werden. Eine Korrektur oder die
Aufhebung Ihrer Bestätigung für eine erneute Bearbeitung kann nur die
zuständige Fachabteilung/-person durchführen. Für die offizielle
Bestätigung wenden Sie sich mit Ihren Unterlagen an Ihre
anerkennde Stelle!

OK

Abbrechen

PLU:
Beurteil

k.A.

Als letzter Schritt des Anerkennungsprocedures: bitte links oben unter „**Aktionen**“ auf „**Antrag drucken**“ klicken.
Das PDF-Dokument „Liste der beantragten Anerkennungen“ öffnet sich. Dieses Dokument gilt als Antrag und muss unterschrieben und mit den
entsprechenden Leistungsnachweisen beim Vorsitzenden der jeweiligen Curricular-Kommission eingereicht werden.

Auswahl (Positionen) ▾

Aktionen ▲

Abbrechen/Schließen

Neue Position

Antrag drucken

Alle Positionen bestätigen

Bei Befürwortung durch den jeweiligen Vorsitzenden der Curricular-Kommission wird der Antrag an die Rechtsabteilung weitergeleitet, wo der endgültige Anerkennungsbescheid ausgestellt wird.

Ihr Anerkennungsbescheid wird Ihnen in weiterer Folge elektronisch ausschließlich an Ihre Studierenden E-Mail-Adresse (Vorname.Nachname@stud.sbg.ac.at) zugestellt.

Wenn Sie eine ehestmögliche (idR innerhalb von längstens zwei Werktagen) Umsetzung in PLUSOnline wünschen, können Sie nach Zustellung des Bescheides einen Rechtsmittelverzicht mit dem Wortlaut „Ich bestätige hiermit den Erhalt des Bescheides und verzichte ausdrücklich auf das ordentliche Rechtsmittel der Beschwerde für den betreffenden Bescheid.“ schriftlich an bescheid@plus.ac.at abgeben (nähere Informationen entnehmen Sie der E-Mail, die Ihnen mit dem Bescheid übermittelt wird). Die Anerkennung ist für Sie in PLUSOnline unter **„Studienerfolgsnachweis mit Anerkennungen“** (weitere Bezeichnungen: Leistungsnachweis, Prüfungsnachweis, Transcript of Records) ersichtlich.