

Leitfaden für INTERNE ANERKENNUNGEN im Lehramtsstudium – Ausbildungsverbund Cluster Mitte

INTERNE Anerkennungen sind Anerkennungen von Leistungen, die Sie **an der PLUS absolviert** haben und **für Lehrveranstaltungen an der PLUS** anerkannt haben möchten.

Nötig sind interne Anerkennungen beispielsweise in folgenden Fällen:

- Freie Wahlfächer (müssen immer anerkannt werden)
- Fachwechsel
- Kompensationsleistungen (z.B. bei romanistischen Fächern, wenn Sie zwei romanische Sprachen studieren oder einen Sprachkurs überspringen; z.B., wenn Sie zwei naturwissenschaftliche Fächer studieren und für beide Fächer Biochemie für LA benötigen¹)
- Leistungen aus einem anderen Studium an der PLUS (Fachstudium; laufend, geschlossen oder absolviert)
- Prüfungsleistungen, die keinem bestimmten Prüfungsknoten im Lehramtsstudium zugeordnet sind, aber nach Genehmigung durch den Fachbereich dafür verwendet werden können.

Wichtige Hinweise

- Falls Sie mehrere Anträge erstellen, erstellen Sie bitte für jedes Unterrichtsfach bzw. die Bildungswissenschaften bzw. die Freien Wahlfächer einen **eigenen Antrag!**
- Erstellen Sie innerhalb eines Antrags für jeden Prüfungsknoten eine neue Position!
- Bitte überlegen Sie reiflich, ob die gewünschte Anerkennung sinnvoll ist (z.B. bei einem Fachwechsel). **Anerkennungen, die älter als ein Jahr sind, dürfen nicht mehr geöffnet werden.**

Wenn Sie nachfolgende Schritte durchgeführt haben, senden Sie eine Mail von Ihrem **Studierendenaccount** aus und **UNTER ANGABE IHRER MATRIKELNUMMER** an lehramt@plus.ac.at mit der Bitte um Bearbeitung – Ihr Servicezentrum PädagogInnenbildung wird sich automatisch informiert, sobald ein Antrag erstellt wird!

Sollten Sie Schwierigkeiten bei der Erstellung haben oder ein Schritt nicht eindeutig sein, helfen wir natürlich gerne unter lehramt@plus.ac.at – vergessen Sie nicht, Ihre Matrikelnummer anzugeben!

¹ Auflistung nicht vollständig

- 1) Loggen Sie sich in PLUSonline mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort ein.
- 2) Wählen Sie auf der Startseite unter „Leistungen und Prüfungen“ die App „Anerkennungen / Leistungsnachträge“ aus.



- 3) Wählen Sie im oberen Balken die Option „Aktionen“ und dann „Neue Anerkennung“ aus.

ACHTUNG: Das Fenster öffnet sich in einem neuen Tab!

This screenshot shows the 'Neue Anerkennung' (New Recognition) dialog box. At the top, there's a toolbar with 'Gehe zu' and 'Aktionen' (Actions). The 'Aktionen' button is circled in red. Below it is a table listing various recognition types and their details. One row is highlighted with a red box, showing 'Bachelorstudium Lehramt Sek (AB); UF Bewegung und Sport; UF Geographie un.. (Lehramt AT)'.

Anerkennungstyp	Geschäftszahl	Dekanatszahl	Datum	Positionen Alle/OK Stud./OK PLUS	Bildungseinrichtung
Allgemeine Anerkennung			06.10.2016	2 / 2 / 1	University for Business and Technology Prishtina
Allgemeine Anerkennung			02.11.2016	1 / 1 / 1	Fremde Bildungseinrichtung - foreign educational institution
Allgemeine Anerkennung			02.11.2016	1 / 1 / 1	Fremde Bildungseinrichtung - foreign educational institution
Allgemeine Anerkennung			02.11.2016	1 / 1 / 1	University for Business and Technology Prishtina
Allgemeine Anerkennung			02.11.2016	1 / 1 / 1	Universität Salzburg

- 4) a) Wählen Sie das **STUDIUM** aus, für das die Anerkennung erstellt werden soll.

This screenshot shows the 'Allgemein' tab of the 'Neue Anerkennung' dialog. It includes fields for 'Studium' (selected to 'UD 198 400 410 03 2019W Bachelorstudium Lehramt Sek (AB); UF Bewegung und Sport; UF Geographie un.. (Lehramt AT)'), 'Anerkennungstyp' (set to 'Allgemeine Anerkennung'), 'Geschäftszahl' (empty), 'Dekanatszahl' (empty), 'Anmerkung' (empty), and 'Bildungseinrichtung' (dropdown set to 'Bitte wählen...'). Below this is a 'Datum' section with a date input field and a calendar icon. At the bottom are 'Speichern' and 'Abbrechen/Schließen' buttons.

Das ist wichtig, wenn Sie in zwei oder mehreren Studien gemeldet sind (z.B. Erweiterungsstudium, Fachstudium)

b) Wählen Sie als **BILDUNGSEINRICHTUNG** Universität Salzburg aus (erster Vorschlag)

c) Wählen Sie als **ANERKENNUNGSDATUM** das Datum der Erstellung aus, indem Sie auf das Kalender-Symbol klicken und „heute“ auswählen.

4b)

Allgemein

Studium	UD 198 400 410 03 2019W Bachelorstudium Lehramt Sek (AB); UF Bewegung und Sport; UF Geographie un.. (Lehramt AT) ▾
Anerkennungstyp	Allgemeine Anerkennung ▾
Geschäftszahl	
Dekanatszahl	
Anmerkung	
Bildungseinrichtung	Universität Salzburg
Datum	Universität Salzburg
Anerkennungsdatum	AFG Balkh University ALB European University of Tirana ALB ISPE College Prishtina ALB Social Research Kosovo Prishtina ALB Universität Prishtina ALB Universität Tirana Al Rihla University College Drichtina

Speichern **Abbrechen/Schließen**

4c)

Auswahl (Parameter) ▾	Abbrechen/Schließen
Allgemein	
Studium	UD 198 400 410 03 2019W Bachelorstudium Lehramt Sek (AB); UF Bewegung und Sport; UF Geographie un.. (Lehramt AT) ▾
Anerkennungstyp	Allgemeine Anerkennung ▾
Geschäftszahl	
Dekanatszahl	
Anmerkung	
Bildungseinrichtung	Universität Salzburg
Datum	
Anerkennungsdatum	<input type="text"/> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">Juli, 2021</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">Heute</div>
<input style="border: 1px solid #0070C0; background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="Speichern"/> <input style="border: 1px solid #0070C0; background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 10px;" type="button" value="Abbrechen/Schließen"/>	

Klicken Sie anschließend auf „Speichern“!

- 5) Wählen Sie im Balken links oben „Auswahl (Parameter)“ und anschließend „Positionen“.

A screenshot of a web-based application for managing recognition parameters. The title bar says "Anerkennungsparameter erfassen / Teststudent, Claudia". Below it, a red circle highlights the "Auswahl (Parameter) ▾" button. The main area shows a tab labeled "Positionen" which is also circled in red. Other tabs like "Allgemein", "Anerkennungstyp", "Geschäftszahl", "Dekanatszahl", and "Anmerkung" are visible but not selected. A dropdown menu for "Bildungseinrichtung" is open, showing "Universität Salzburg" as the selected option. Buttons at the bottom include "Löschen", "Speichern", and "Abbrechen/Schließen".

Datum

Anerkennungsdatum

Löschen **Speichern** **Abbrechen/Schließen**

- 6) Wählen Sie „Aktionen“ und danach „Neue Position“!

ACHTUNG: Das Fenster öffnet sich in einem neuen Tab!

A screenshot of a web-based application for managing recognition positions. The title bar says "Anerkennungspositionen / Teststudent Claudia" and indicates "Allgemeine Anerkennung vom 26.07.2021". Below it, a red circle highlights the "Aktionen ▾" button. The main area displays the message "Zum gewählten Bescheid liegen derzeit keine Positionen vor!". Buttons at the bottom include "Auswahl (Positionen) ▾", "Aktionen ▾", and "Abbrechen/Schließen".

Auswahl (Positionen) ▾

Aktionen ▾

Abbrechen/Schließen

Neue Position

Zum gewählten Bescheid liegen derzeit keine Positionen vor!

7) Klicken Sie bei „**anzuerkennende Veranstaltung(en)**“ auf **hinzufügen**.

ACHTUNG: Das Fenster öffnet sich in einem neuen Tab!

Abbrechen/Schließen

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) **hinzufügen**

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) **hinzufügen**

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach) **Hinzufügen**

Speichern und Schließen **Abbrechen**

8) Wählen Sie eine oder mehrere Lehrveranstaltungen aus, die anerkannt werden soll(en). Gehen Sie anschließend auf den vorherigen Tab.

Erbrachte Leistung auswählen / Teststudent Claudia

Abbrechen/Schließen

Studien-ID	Nr.	Sem.	Titel	Art	SSt	ECTS-Credits	Studienjahr	Datum	PLUS Beurteilung
UD 198 402 423 03	BUB.001	16W	Biologie als Wissenschaft vom Leben (Ringvorlesung)	VO	2	2	2016/17	02.11.2016	1
UD 198 402 423 03	PYB.111	16W	Einführung in die Physik	VO	3	3	2016/17	02.11.2016	1
UD 198 402 423 03	A00.001184	16W	Freie Wahlfächer	FA	0		2016/17	02.11.2016	1
UD 198 401 429 03	FWF.B03	17W	Freies Wahlfach	FA	3	3	2017/18	02.11.2016	2
UD 198 402 423 03	A00.001110	16W	Schule und Gesellschaft	FA	0	2	2016/17	02.11.2016	1

Abbrechen/Schließen

Studien-ID	Nr.	Sem.	Titel	Art	SSt	ECTS-Credits	Studienjahr	Datum	PLUS Beurteilung
UD 198 402 423 03	BUB.001	16W	Biologie als Wissenschaft vom Leben (Ringvorlesung)	VO	2	2	2016/17	02.11.2016	1
UD 198 402 423 03	PYB.111	16W	<input checked="" type="checkbox"/> Position gewählt Einführung in die Physik	VO	3	3	2016/17	02.11.2016	1
UD 198 402 423 03	A00.001184	16W	Freie Wahlfächer	FA	0		2016/17	02.11.2016	1
UD 198 401 429 03	FWF.B03	17W	Freies Wahlfach	FA	3	3	2017/18	02.11.2016	2
UD 198 402 423 03	A00.001110	16W	Schule und Gesellschaft	FA	0	2	2016/17	02.11.2016	1

9) Wählen Sie nun bei „wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en)“ auf hinzufügen.

ACHTUNG: Das Fenster öffnet sich in einem neuen Tab!

ACHTUNG: „Frei definierbare Leistungen“ werden im Lehramtsstudium in der Regel **nicht verwendet – AUCH NICHT BEI FREIEN WAHLFÄCHERN!**
Wählen Sie diese daher **nicht aus!**

Abbrechen/Schließen

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

Lehrveranstaltung/Fach	Datum	PLUS Beurteilung	Anerkannt lt.	ECTS-Credits	Löschen
PYB111 Einführung in die Physik; VO 3SS1 W 2016/17	02.11.16	1	Allgemeine Anerkennung	3	

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) **hinzufügen**

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

Speichern und Schließen **Abbrechen**

10) Wählen Sie nun den Prüfungsknoten aus, der anerkannt werden soll und klicken Sie auf „Auswählen“.

Zur Allgemeinen Sucheingabe | Fertig

Auswählen ...

Bezeichnung
<input type="checkbox"/> [2019W] Bachelorstudium Lehramt Sekundarstufe (Allgemeinbildung)
<input type="checkbox"/> [VK] [BW_B_19] Bildungswissenschaftliche und pädagogisch-praktische Ausbildung (Bachelor)
<input type="checkbox"/> Unterrichtsfächer
<input checked="" type="checkbox"/> [VK] [FWF_B_19] Freie Wahlfächer
<input type="radio"/> [VK] [FWF_B_19.0,5a] Lehrveranstaltung (0,5 ECTS)
<input type="radio"/> [VK] [FWF_B_19.1a] Lehrveranstaltung (1 ECTS)
<input type="radio"/> [VK] [FWF_B_19.1b] Lehrveranstaltung (1 ECTS)
<input type="radio"/> [VK] [FWF_B_19.1c] Lehrveranstaltung (1 ECTS)
<input type="radio"/> [VK] [FWF_B_19.1d] Lehrveranstaltung (1 ECTS)
<input type="radio"/> [VK] [FWF_B_19.1e] Lehrveranstaltung (1 ECTS)
<input type="radio"/> [VK] [FWF_B_19.1f] Lehrveranstaltung (1 ECTS)
<input type="radio"/> [VK] [FWF_B_19.1,5a] Lehrveranstaltung (1,5 ECTS)
<input type="radio"/> [VK] [FWF_B_19.1,5b] Lehrveranstaltung (1,5 ECTS)
<input type="radio"/> [VK] [FWF_B_19.1,5c] Lehrveranstaltung (1,5 ECTS)
<input type="radio"/> [VK] [FWF_B_19.1,5d] Lehrveranstaltung (1,5 ECTS)
<input type="radio"/> [VK] [FWF_B_19.2a] Lehrveranstaltung (2 ECTS)
<input type="radio"/> [VK] [FWF_B_19.2b] Lehrveranstaltung (2 ECTS)
<input type="radio"/> [VK] [FWF_B_19.2c] Lehrveranstaltung (2 ECTS)
<input type="radio"/> [VK] [FWF_B_19.2,5a] Lehrveranstaltung (2,5 ECTS)
<input checked="" type="radio"/> [VK] [FWF_B_19.3a] Lehrveranstaltung (3 ECTS)
<input type="radio"/> [VK] [FWF_B_19.3b] Lehrveranstaltung (3 ECTS)
<input type="radio"/> [VK] [FWF_B_19.4] Lehrveranstaltung (4 ECTS)
<input type="radio"/> [VK] [FWF_B_19.5] Lehrveranstaltung (5 ECTS)
<input type="radio"/> [VK] [FWF_B_19.6] Lehrveranstaltung (6 ECTS)

Auswählen ...

11)

Abbrechen/Schließen

Soll hinzugefügt werden

Semester

Beurteilung

Weitere auswählen

11a) Wählen Sie **SOLL HINZUGEFT WERDEN** aus, um die betreffende Lehrveranstaltung zu wählen.

ACHTUNG: Wählen Sie bitte niemals eine LV-Nummer, die mit A00 beginnt!

Sollte keine andere LV verfügbar sein, ändern Sie bitte zuerst das Semester (siehe unten).

Abbrechen/Schließen

Soll hinzugefügt werden

Semester

Beurteilung

Weitere auswählen

A00.149587 Lehrveranstaltung (3 ECTS) (0SSt FA, SS 2020/21)

FWF.B03 Freies Wahlfach (3SSt FA, SS 2020/21)

ASB._3a_FWF Freies Wahlfach 3 EC (3SSt FA, SS 2020/21)

11b) Wählen Sie das **SEMESTER** aus – wählen Sie nach Möglichkeit das Semester aus, in dem Sie die Original-Lehrveranstaltung absolviert haben.

11c) Wählen Sie als **BEURTEILUNG** die Note der Originalleistung aus.

ACHTUNG: Muss eine **Durchschnittsnote** berechnet werden, weil mehrere Original-Lehrveranstaltungen anerkannt werden, gilt folgende Berechnungsmethode: **Note*ECTS/ECTS**

Beispiel:

Leistung 1: Note 2, ECTS 3

Leistung 2: Note 1, ECTS 4

Leistung 3: Note 4, ECTS 1

Durchschnittsnote: $(2*3+1*4+4*1)/8 = 1,75 \Rightarrow \text{Gut (2)}$

Beachten Sie: Bis ,5 wird auf-, ab ,51 abgerundet:

1,0 – 1,5 = Sehr gut (1)

1,51 – 2,5 = Gut (2)

2,51 – 3,5 = Befriedigend (3)

3,51 – 4,5 = Genügend (4)

12) Wählen Sie „**Hinzufügen**“ und kehren Sie zum vorigen Tab zurück.

Abbrechen/Schließen

Soll hinzugefügt werden: WF.B03 Freies Wahlfach (3SSt FA, SS 2020/21)

Semester: 2020/21 S

Beurteilung: 1 sehr gut

Weitere auswählen

Hinzufügen Schließen

13) Wiederholen Sie den Vorgang ggfs., wenn mehrere Lehrveranstaltungen anerkannt werden sollen, indem Sie erneut „**hinzufügen**“ wählen.
Wählen Sie nun „**Speichern und Schließen**“ und kehren Sie wiederum zum vorherigen Tab zurück.

Abbrechen/Schließen

Neue Position anlegen

an zuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

Lehrveranstaltung/Fach	Datum	PLUS Beurteilung	Anerkannt lt.	ECTS-Credits	Löschen
► PYB111 Einführung in die Physik; VO 3SSt W 2016/17	02.11.16	1	Allgemeine Anerkennung	3	

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) **hinzufügen**

Lehrveranstaltung/Fach	PLUS Beurteilung	Löschen
► FWFB03 Freies Wahlfach; FA 3SSt S 2020/21 Fach-/Modulprüfung	1 sehr gut	

Frei definierbare Leistung(en) (z.B.:Freifach)Hinzufügen

Speichern und Schließen Abbrechen

14) Möchten Sie mehrere Positionen für weitere Prüfungsknoten erstellen, wählen Sie bitte „**Aktionen**“ und „**Neue Position**“ und wiederholen Sie die Schritte 7 – 13!
Ist der Antrag fertig, klicken Sie bitte auf „**Aktionen**“ und „**Alle Positionen bestätigen**“.

Auswahl (Positionen) ▾ Aktionen ▾ Abbrechen/Schließen

Reihenfolge	Aktionen	PLUS Beurteilung	ECTS Credits	Bestätigung Stud. PLUS
Position 1 PYB111 Einführung in die Physik (anerkannt laut) wird anerkannt für FWFB03 Freies Wahlfach; FA 3SSt S 2020/21 Fach-/Modulprüfung	Neue Position Antrag drucken Alle Positionen bestätigen	1	3	
		1	3	

Leitfaden INTERNE ANERKENNUNGEN - SOE

15) Wählen Sie „OK“ und senden Sie eine Mail an lehramt@plus.ac.at UNTER ANGABE IHRER MATRIKELNUMMER!

