

Die Paris Lodron Universität Salzburg ist mit 2.800 Beschäftigten eine der größten Arbeitgeberinnen der Stadt Salzburg. Als moderne Lehr- und Forschungsstätte bietet sie sehr gute Voraussetzungen für Karrieren in wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Berufsfeldern. An den **IT-Services** ist ab sofort folgende Stelle zu besetzen:

IT Application Manager*in

GZ A 0088/1-2023

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Gleitzeit

Ihre Aufgabenbereiche:

- Betreuung und laufende Weiterentwicklung von Applikationen über den gesamten Lebenszyklus (Life Cycle Management)
- Verantwortlich für die Durchführung von Changes (Security-Patching, Updates, etc.) der laufenden Services auf Applikationsebene.
- Analysieren von Incidents und Beheben von Problemen in der Rolle des 2nd-Level Support
- Sie sind erste*r Ansprechpartner*in auf systemtechnischer Ebene für die Endanwender*innen
- Customizing der Applikationen hinsichtlich Usability, UX, Workflows und benötigter Schnittstellen
- Planung und Durchführung von Testszenarien
- Überwachung und Monitoring der laufenden Services auf Applikationsebene
- Erstellung, laufende Kontrolle und Verbesserung der IT-Dokumentation und Prozessdokumentation
- Direkter Kontakt mit den Stakeholdern, externen Dienstleister*innen und Lieferant*innen

Anstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene IT-Ausbildung (Hochschulabschluss, FH-Abschluss oder HTL)
- Berufserfahrung in der Applikationsentwicklung (Full Stack Web-Developer:in)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Erwünschte Zusatzqualifikationen:

- Kenntnisse in IT-Architektur sowie im Betrieb von Backend Systemen (Linux / RHEL)
- Grundkenntnisse über Datenbanken und Datenmodellierung (ORACLE, MariaDB)
- Grundkenntnisse in der Container-Virtualisierung (Docker)
- Kenntnisse im Symfony Framework
- Grundkenntnisse in ITIL4

Gewünschte persönliche Eigenschaften:

- Hohe Kunden- bzw. Dienstleistungs- sowie Ergebnisorientierung
- Starke Problemlösungsfähigkeit und Eigenständigkeit
- Offenheit, empathische Persönlichkeit mit Teamplayerqualitäten
- Qualitätsbewusstsein und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Veränderung und Weiterbildung

Wir bieten:

- Vielfältiges Arbeitsumfeld in einem dynamischen Team mit wertschätzender Führungskultur und fairem Umgang miteinander

- Flexible Arbeitszeiten
- Fahrtkostenzuschuss/Beitrag zum Klimaticket
- Möglichkeit zu Homeoffice und Fortbildungsmöglichkeiten
- Umfassende Benefit-Programme in Form von Vergünstigungen bzw. Geldwert-Vorteilen
- Gesundheitsprogramme, Gesundheitstage und Impfaktionen
- Interne Aus- und Weiterbildungsprogramme

Das monatliche Mindestentgelt beträgt € 2.991,00 brutto (14× jährlich), 40 Wochenstunden, Verwendungsgruppe IVa, des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer*innen der Universitäten und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. +43/662-8044/6700 gegeben.
Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Geschäftszahl **GZ A 0088/1-2023 bis 27. September 2023** an bewerbung@plus.ac.at.

Die Paris-Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2462 sowie unter disability@plus.ac.at. Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.
Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** senden Sie bitte per E-Mail an bewerbung@plus.ac.at