

GZ A 0169/1-2023

Am **Fachbereich Philosophie an der Katholisch-Theologischen Fakultät** gelangt die Stelle **e. Sekretär*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIb des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.126,40 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: 3 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag halbtags
- Aufgabenbereiche: allgemeine Büro- und Sekretariatsaufgaben; selbständige Administration zur Unterstützung der Lehre-, Forschungs- und Verwaltungssachen; Lehrveranstaltungs- und Prüfungsadministration sowie Studierendenbetreuung; Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Projekten, Betreuung von Social Media
- Anstellungsvoraussetzungen: Pflichtschulabschluss; Abschluss einer Bürolehre oder andere Qualifikation mit einschlägigen Kenntnissen; sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office; Internet), Englischkenntnisse
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: gute Allgemeinbildung; Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Kommunikations- und Teamfähigkeit, Servicebewusstsein, Sorgfalt, Diskretion, Verlässlichkeit, Flexibilität, Belastbarkeit in Stresssituationen

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel.Nr. +43/662-8044/2528 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 27. September 2023

Die Paris-Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2462 sowie unter disability@plus.ac.at. Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt. Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** senden Sie bitte per E-Mail an bewerbung@plus.ac.at