

GZ A 0171/1-2023

Am **Fachbereich Psychologie** gelangt die Stelle **e. techn. Assistent\*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIb des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.709,60 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: 3 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung
- Aufgabenbereiche: der/die Mitarbeiter\*in soll das Hormonlabor am Fachbereich Psychologie und Centre for Cognitive Neuroscience technisch unterstützen, sowie den Arbeitsgruppen des Fachbereichs Psychologie und Centre for Cognitive Neuroscience bei der Aufbereitung humanbiologischer Proben, Hormonanalysen und genetischen Analysen zur Seite stehen
- Anstellungsvoraussetzungen: Ausbildung als biologisch/medizinisch-technische\*r Analytiker\*in oder gleichwertige Ausbildung; praktische Erfahrung mit endokrinologischen und molekularbiologischen Analysetätigkeiten
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Vorerfahrungen im Labormanagement, EDV-Kenntnisse, Englischkenntnisse
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Zuverlässigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit, Eigeninitiative

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel.Nr. +43/662-8044/5184 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 27. September 2023**

Die Paris-Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2462 sowie unter [disability@plus.ac.at](mailto:disability@plus.ac.at). Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt. Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** senden Sie bitte per E-Mail an [bewerbung@plus.ac.at](mailto:bewerbung@plus.ac.at)