

GZ A 0206/1-2023

An der **Abteilung Family, Gender, Disability & Diversity** gelangt die Stelle **e. Mitarbeiter\*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IVa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.870,00 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: bis 31. Juli 2028
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 25
- Arbeitszeit: Gleitzeit
- Aufgabenbereiche: Vernetzung des gendup inner- und außerhalb der Universität; Kooperationen mit Stadt und Land Salzburg, mit den Salzburger Hochschulen im Bereich Gleichstellung und Diversität sowie mit weiteren außeruniversitären Playern; Förderung der Sichtbarkeit von FGDD sowie Öffentlichkeitsarbeit in den Bereichen Gleichstellung und Diversität; (Weiter)Entwicklung und Initiierung von zielgruppenorientierten Gleichstellungsprogrammen sowie Maßnahmen zur Unterstützung der wissenschaftlichen Karrieren von Frauen; Leitung von und Mitarbeit in Gremien und Arbeitsgruppen in den Bereichen Gleichstellung und Frauenförderung; Projektmanagement: Leitung, Koordination von und Mitarbeit in gendup und FGDD-Projekten (wie Sprachbox, PLUS Respekt, Projekte zur Karriereförderung, etc.); Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (Third Mission)
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Hochschulstudium; Kenntnisse im Bereich Gender und Gleichstellung; Kenntnisse universitärer Strukturen; Routine im Umgang mit Office-Anwendungen; Englisch und Deutsch in Wort und Schrift
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Gender- und Diversitätssensibilität, Interesse für Gleichstellungsagenden; Erfahrungen in Projekt- und Öffentlichkeitsarbeit; Vernetzung mit inner- und außeruniversitären Akteur\*innen im Bereich Gender und Gleichstellungspolitik
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Fähigkeit zum vernetzten, aufgabenorientierten sowie lösungsorientierten Denken, Team- und Kooperationsfähigkeit, Organisationskompetenz, freundliches offenes Auftreten

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel.Nr. +43/662-8044/2520 gegeben.

**Bewerbungsfrist bis 6. Dezember 2023**

Die Paris Lodron Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2462 sowie unter [disability@plus.ac.at](mailto:disability@plus.ac.at). Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt. Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** senden Sie bitte per E-Mail an [bewerbung@plus.ac.at](mailto:bewerbung@plus.ac.at)