

GZ A 0208/1-2023

In der **Abteilung Universitätsbibliothek** gelangt die Stelle **e. Mitarbeiter*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.785,20 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 30
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag nachmittags
- Aufgabenbereiche: Vermittlung von Informationskompetenz: Konzeption, Organisation, Durchführung von Kursen/Workshops (z. B. VWA, Literaturrecherche, Literaturverwaltung etc.) für alle Zielgruppen der Universitätsbibliothek in deutscher und englischer Sprache; Mitarbeit beim Bestandsmanagement; Organisation und Durchführung von Veranstaltungsformaten (z.B. Lange Nacht des Schreibens, Coffee Lectures etc.) und Entwicklung neuer Formate; Mitarbeit bei der Zeitschriftenverwaltung (Print- und E-Abos); Mitarbeit bei der Ausbildung von Lehrlingen und Praktikant*innen; Front-Office-Tätigkeiten wie Medienausleihe, Rücknahme, Gebühreninkasso, Datenverwaltung sowie First-Level-Support
- Anstellungsvoraussetzung: Reifeprüfung
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Kenntnisse im Umgang mit dem derzeitigen Bibliothekssystem ALMA; sehr gute IT-Anwendungskenntnisse; sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift; abgeschlossene Ausbildung für den Bibliotheks-, Informations- und Dokumentationsbereich in wissenschaftlichen Bibliotheken bzw. eine gleichwertige Ausbildung und/oder mehrjährige bibliothekarische Berufserfahrung
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: präzise Arbeitsweise und ausgezeichnete Teamfähigkeit; ausgeprägtes Servicebewusstsein; didaktische und kommunikative Fähigkeiten; Organisationskompetenz; Belastbarkeit in Stresssituationen; Bereitschaft zur Weiterbildung

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel.Nr. +43/662-8044/4020 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 6. Dezember 2023

Die Paris Lodron Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2462 sowie unter disability@plus.ac.at. Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt. Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung** senden Sie bitte per E-Mail an bewerbung@plus.ac.at