

Leitfaden für EXTERNE ANERKENNUNGEN und ZEUGNISNACHTRÄGE im Lehramtsstudium – Entwicklungsverbund Mitte

***** BETRIFFT NUR STUDIERENDE DES LEHRAMTS *****

EXTERNE ANERKENNUNGEN sind Anerkennungen von Leistungen, die Sie **an einer anderen in- oder ausländischen postsekundären Bildungseinrichtung oder berufsbildenden höheren Schule** absolviert haben (auch im Rahmen eines ERASMUS- oder anderen Auslandsaufenthaltes) und aufgrund unwesentlicher Unterschiede in den Lernergebnissen **für Lehrveranstaltungen an der PLUS** anerkannt haben möchten.

ZEUGNISNACHTRÄGE sind Leistungen, die Sie an einer anderen Institution im Entwicklungsverbund Mitte absolviert haben, aber nicht im PLUSonline aufscheinen und deswegen nachgetragen werden müssen.

Da die Erstellung beider Anträge ident ist, wird dies in einem Leitfaden zusammengefasst.

Wichtige Hinweise

- Falls Sie mehrere Anträge erstellen, erstellen Sie bitte **für jedes Unterrichtsfach** bzw. die Bildungswissenschaften bzw. die Freien Wahlfächer einen **eigenen Antrag!** Erstellen Sie innerhalb eines Antrags für jeden Prüfungsknoten eine neue Position!
- Bitte überlegen Sie reiflich, ob Sie die externe Anerkennung wirklich möchten oder benötigen (vor allem bei Freien Wahlfächern). **Ist diese erst einmal gültig gesetzt, kann sie nicht mehr geöffnet werden!**
- **Beachten Sie bitte unbedingt die Fristen:** Leistungen, die **VOR der Zulassung** zu Ihrem Studium **absolviert wurden**, können nur **innerhalb von zwei Semestern** (also bis **spätestens 30.09. des Folgejahres bei Zulassung im Wintersemester, bis spätestens 28.02. des Folgejahres bei Zulassung im Sommersemester**) zur Anerkennung **beantragt werden.**
- Holen Sie sich etwaige **Bestätigungen/Zugeständnisse** von zuständigen Personen **schriftlich** ein und senden Sie uns diese mit (z.B. als Weiterleitung)!

Wenn Sie nachfolgende Schritte durchgeführt haben, senden Sie eine Mail von Ihrem **Studierendenaccount** aus und **UNTER ANGABE IHRER MATRIKELNUMMER** an lehramt@plus.ac.at mit der Bitte um Bearbeitung – Ihr Servicezentrum Pädagog:innenbildung wird nicht automatisch informiert, sobald ein Antrag erstellt wird!

Senden Sie auf jeden Fall sämtliche Leistungsnachweise mit (bei Praktika: Bestätigungen der Schule/Einrichtung – Formular vorab unter lehramt@plus.ac.at erhältlich oder zum Download unter plus.ac.at/lehramt unter dem Reiter „Leitfäden, Formulare, Stipendien => Formulare => Formular zur Anerkennung eines Bachelorpraktikums oder Formular zur Anerkennung des Masterpraktikums).

Sollten Sie Schwierigkeiten bei der Erstellung haben oder ein Schritt nicht eindeutig sein, helfen wir natürlich gerne unter lehramt@plus.ac.at – vergessen Sie nicht, Ihre Matrikelnummer anzugeben!

- 1) Loggen Sie sich in PLUSonline mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort ein.
- 2) Wählen Sie auf der Startseite unter „Leistungen und Prüfungen“ die App „Anerkennungen / Leistungsnachträge“ aus.

LEISTUNGEN UND PRÜFUNGEN



- 3) Wählen Sie im oberen Balken die Option „Aktionen“ und dann „Neue Anerkennung“ aus.

ACHTUNG: Das Fenster öffnet sich in einem neuen Tab!

The screenshot shows the 'Aktionen' dropdown menu with 'Neue Anerkennung' selected and circled in red. Below it is a table with the following data:

Anerkennungstyp	Neue Leistung	Geschäftszahl	Dekanatszahl	Datum	Positionen Alle/OK Stud./OK PLUS	Bildungseinrichtung
<i>Bachelorstudium Lehramt Sek (AB); Of. Energie und Umweltkunde; UF Physik (Lehramt AT)</i>						
Ülgemeine Anerkennung				06.10.2016	2 / 2 / 1	University for Business and Technology Prishtina
Ülgemeine Anerkennung				02.11.2016	1 / 1 / 1	Fremde Bildungseinrichtung - foreign educational institution
Ülgemeine Anerkennung				02.11.2016	1 / 1 / 1	Fremde Bildungseinrichtung - foreign educational institution
Ülgemeine Anerkennung				02.11.2016	1 / 1 / 1	University for Business and Technology Prishtina
Ülgemeine Anerkennung				02.11.2016	1 / 1 / 1	Universität Salzburg

4) a) Wählen Sie das **STUDIUM** aus, für welches die Anerkennung erstellt werden soll.

Das ist dann relevant, wenn Sie in zwei oder mehreren Studien gemeldet sind (z.B. Erweiterungsstudium, Fachstudium).

b) Wählen Sie als **BILDUNGSEINRICHTUNG** die Bildungseinrichtung aus, an welcher Sie die Leistung(en) absolviert haben. Für die Anerkennung von Praktika, oder falls sich die Bildungseinrichtung nicht in der Auflistung findet, wählen Sie „Praxiseinrichtung“.

(c) Falls es sich um einen **Zeugnisnachtrag** handelt: Tragen Sie „**Zeugnisnachtrag Verbund Mitte**“ in das Feld **ANMERKUNG** ein.

d) Wählen Sie als **ANERKENNUNGSDATUM** das Datum der Erstellung aus, indem Sie auf das Kalender-Symbol klicken und „heute“ auswählen.

Auswahl (Parameter) ▾ Abbrechen/Schließen

Allgemein

→ Studium ▾

Anerkennungstyp ▾

Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung

← Bildungseinrichtung ▾

Datum

Anerkennungsdatum ←
Format: TT.MM.JJJJ

4b)

Allgemein

Studium ▾

Anerkennungstyp ▾

Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung

Bildungseinrichtung ▾

praj

AUT HBLA Mode, Produktmanagement und Präsentation, Linz

AUT Praxiseinrichtung

AUT Wirtschafts- und Fremdsprachenakademie Salzburg

CZE České Vysoké Učení Technické v Praze

CZE Institute of Chemical Technology - Prague

CZE Karlsuniversität Prag *

CZE VSUP Praha - AAAD Academy of Architecture, Art and Design, Prague

Datum

Anerkennungsdatum

(4c) – NUR, wenn es sich um einen ZEUGNISNACHTRAG VERBUND MITTE handelt

Allgemein

Studium UD 198 400 410 03 2019W Bachelorstudium Lehramt Sek (AB); UF Bewegung und Sport; UF Geographie un.. (Lehramt AT) ▾

Anerkennungstyp Allgemeine Anerkennung ▾

Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung Zeugnisnachtrag Cluster Mitte

Bildungseinrichtung AUT Praxiseinrichtung * ▾

Datum

Anerkennungsdatum 27.07.2021 
Format: TT.MM.JJJJ

Speichern

Abbrechen/Schließen

4d)

Auswahl (Parameter) ▾ Abbrechen/Schließen

Allgemein

Studium UD 198 400 410 03 2019W Bachelorstudium Lehramt Sek (AB); UF Bewegung und Sport; UF Geographie un.. (Lehramt AT) ▾

Anerkennungstyp Allgemeine Anerkennung ▾

Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung

Bildungseinrichtung Universität Salzburg ▾

Datum

Anerkennungsdatum 

?

Jul, 2021

« < Heute > »

wk	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
26	28	29	30	1	2	3	4
27	5	6	7	8	9	10	11
28	12	13	14	15	16	17	18
29	19	20	21	22	23	24	25
30	26	27	28	29	30	31	1
31	2	3	4	5	6	7	8

Datum auswählen

Speichern Abbrechen/Schließen

Klicken Sie anschließend auf „Speichern“!

5) Wählen Sie im Balken links oben „Auswahl (Parameter)“ und anschließend „Positionen“.

Anerkennungsparameter erfassen / Teststudent, Claudia

Auswahl (Parameter) ▾ Abbrechen/Schließen

Parameter

Allgemein

Positionen

400 410 03 2019W Bachelorstudium Lehramt Sek (AB); UF Bewegung und Sport; UF Geographie un.. (Lehramt AT) ▾

Anerkennungstyp Allgemeine Anerkennung ▾

Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung

Bildungseinrichtung Universität Salzburg ▾

Datum

Anerkennungsdatum 26.07.2021 Format: TT.MM.JJJJ

Löschen Speichern Abbrechen/Schließen

6) Wählen Sie „Aktionen“ und danach „Neue Position“!

ACHTUNG: Das Fenster öffnet sich in einem neuen Tab!

Anerkennungspositionen / Teststudent Claudia

Allgemeine Anerkennung vom 26.07.2021

Auswahl (Positionen) ▾ Aktionen ▾ Abbrechen/Schließen

Zum gewählten Bescheid liegen derzeit keine Positionen vor!

Auswahl (Positionen) ▾ Aktionen ▾ Abbrechen/Schließen

Neue Position

Zum gewählten Bescheid liegen derzeit keine Positionen vor!

7) Klicken Sie bei „anzuerkennende Veranstaltung(en)“ auf **hinzufügen**.

ACHTUNG: Das Fenster öffnet sich in einem neuen Tab!

Abbrechen/Schließen

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) **hinzufügen**

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) **hinzufügen**

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)**Hinzufügen**

Speichern und Schließen **Abbrechen**

- 8) Füllen Sie die LV-Maske so detailliert und korrekt wie möglich aus und halten Sie sich dabei genau an die **Angaben auf dem Leistungsnachweis**. **HINWEIS**: Bezeichnung (English), Thema sowie Thema (English) können grundsätzlich vernachlässigt werden. **PRÜFUNGSDATUM**: Bei Zeugnissen anderer Bildungseinrichtungen wählen Sie jenes Datum, das auf dem Leistungsnachweis vermerkt ist. Bei der Anerkennung von Praktika wählen Sie als Prüfungsdatum den letzten Tag des Anstellungssemesters („Zeugnistag“). Klicken Sie anschließend „Speichern und Schließen“.

Leitfaden EXTERNE ANERKENNUNGEN/ZEUGNISNACHTRÄGE - SOE

Abbrechen/Schließen

Kurs-Nummer	<input type="text"/>
Bezeichnung	<input type="text"/>
Bezeichnung (English)	<input type="text"/>
Thema	<input type="text"/> <small>max. 2000 Zeichen</small>
Thema (English)	<input type="text"/> <small>max. 2000 Zeichen</small>
Wochenstunden	<input type="text"/>
ECTS-Credits	<input type="text"/>
Prüfungsdatum	<input type="text"/>   <small>Format: TT.MM.JJJJ</small>
Originalnote	<input type="text"/>
Lehrveranstaltungsart	<input type="text"/>
Studienjahr	<input type="text" value="2023/24"/>
Kursdauer	<input type="text"/>

Speichern **Speichern und Schließen** **Abbrechen/Schließen**

Erbrachte externe Leistung erfassen / Teststudent, Claudia

Allgemeine Anerkennung vom 29.12.2022

Abbrechen/Schließen

Kurs-Nummer	<input type="text"/>
Bezeichnung	<input type="text" value="Unterrichtstätigkeit Deutsch (XY WS) - MS Irgendwo"/>
Bezeichnung (English)	<input type="text"/>
Thema	<input type="text"/> <small>max. 2000 Zeichen</small>
Thema (English)	<input type="text"/> <small>max. 2000 Zeichen</small>
Wochenstunden	<input type="text" value="10"/>
ECTS-Credits	<input type="text"/>
Prüfungsdatum	<input type="text" value="08.07.2022"/>   <small>Format: TT.MM.JJJJ</small>
Originalnote	<input type="text" value="absolviert"/>
Lehrveranstaltungsart	<input type="text" value="Unterrichtspraxis"/>
Studienjahr	<input type="text" value="2021/22"/>
Kursdauer	<input type="text" value="Sommersemester"/>

Speichern **Speichern und Schließen** **Abbrechen/Schließen**

- 9) Wiederholen Sie den Vorgang ggfs., wenn mehrere Leistungen für einen Prüfungsknoten anerkannt werden sollen, indem Sie bei „anzuerkennende Veranstaltung(en)“ wieder auf **hinzufügen** klicken.

10) Wählen Sie nun bei „**wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en)**“ **hinzufügen**.

ACHTUNG: Das Fenster öffnet sich in einem neuen Tab!

ACHTUNG: „Frei definierbare Leistungen“ werden im Lehramtsstudium in der Regel nicht verwendet – AUCH NICHT BEI FREIEN WAHLFÄCHERN! Wählen Sie diese daher nicht aus!

Abbrechen/Schließen

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

Lehrveranstaltung/Fach	Datum	PLUS Beurteilung	Anerkannt lt.	ECTS-Credits	Löschen
PYB111 Einführung in die Physik; VO 3SSt W 2016/17	02.11.16	1	Allgemeine Anerkennung	3 ⓘ	

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) **hinzufügen**

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

Speichern und Schließen
Abbrechen

11) Wählen Sie nun den Prüfungsknoten aus, der anerkannt werden soll und klicken Sie auf „**Auswählen**“.

Zur Allgemeinen Sucheingabe

Fertig

Auswählen ...

Bezeichnung

- [2019W] Bachelorstudium Lehramt Sekundarstufe (Allgemeinbildung)
 - [VK] [BW_B_19] Bildungswissenschaftliche und pädagogisch-praktische Ausbildung (Bachelor)
 - [VK] [BW_B_1] Grundlagen des Lehrberufs 1: Lehren und Lernen im Kontext der Schule
 - [VK] [BW_B_2] Grundlagen des Lehrberufs 2: Beruf Lehrer/in und Unterricht
 - [VK] [BW_B_3] Bildung, Schule und Gesellschaft
 - [VK] [BW_B_4] Fachkundig unterrichten, individualisieren und differenzieren
 - [VK] [BW_B_5] Unterricht adaptiv gestalten, Diagnose und Selbstevaluation
 - [VK] [BW_B_5.1] Umgang mit Heterogenität: Individualisierung, Diagnose, Förderung, Lernprozessbegleitung (Teil der PPS)
 - [VK] [BW_B_5.2] Unterricht reflektieren und weiterentwickeln [didaktisch-komm. Fähigkeiten, Selbstevaluation, Arbeiten am Fall] (Teil der PPS)
 - [VK] [BW_B_5.3] Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS)
 - [VK] [BW_B_5.4] Vertiefungspraktikum B (Teil der PPS)
 - [VK] [FWF_B_19] Freie Wahlfächer

Auswählen ...

12)

Abbrechen/Schließen

Soll hinzugefügt werden

Semester

Beurteilung

Weitere auswählen

a) Wählen Sie **SOLL HINZUGEFÜGT WERDEN** aus, um die betreffende Lehrveranstaltung zu wählen.

ACHTUNG: Wählen Sie bitte niemals eine LV-Nummer, die mit A00 beginnt! Sollte keine andere LV verfügbar sein, ändern Sie bitte zuerst das Semester (siehe unten).

Abbrechen/Schließen

Soll hinzugefügt werden

Semester

Beurteilung

Weitere auswählen

- BW5.3GS Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Geschichte und Sozialkunde/Politische Bildung) (25St PR, SS 2020/21)
- BW5.3FR Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Französisch) (25St PR, SS 2020/21)
- BW5.3EH Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Ernährung und Haushalt) (25St PR, SS 2020/21)
- BW5.3_E Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Englisch) (25St PR, SS 2020/21)
- BW5.3 D Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Deutsch) (25St PR, SS

b) Wählen Sie das **SEMESTER** aus – wählen Sie nach Möglichkeit das Semester aus, in dem Sie die Original-Lehrveranstaltung absolviert haben.

c) Wählen Sie als **BEURTEILUNG** die Note der Originalleistung aus.

ACHTUNG: Muss eine **Durchschnittsnote** berechnet werden, weil mehrere Original-Lehrveranstaltungen anerkannt werden, gilt folgende Berechnungsmethode: **Note*ECTS/ECTS**

Beispiel:

Leistung 1: Note 2, ECTS 3

Leistung 2: Note 1, ECTS 4

Leistung 3: Note 4, ECTS 1

Durchschnittsnote: $(2 \cdot 3 + 1 \cdot 4 + 4 \cdot 1) / 8 = 1,75 \Rightarrow$ **Gut (2)**

Beachten Sie: Bis ,5 wird auf-, ab ,51 abgerundet:

1,0 – 1,5 = Sehr gut (1)

1,51 – 2,5 = Gut (2)

2,51 – 3,5 = Befriedigend (3)

3,51 – 4,5 = Genügend (4)

Scheinen auf dem Original-Zeugnis andere Beurteilungsgrößen auf und sind Sie sich bei der Äquivalenz zum österreichischen Beurteilungssystem nicht sicher, fragen Sie gerne unter lehramt@plus.ac.at nach!

13) Wählen Sie „**Hinzufügen**“ und kehren Sie zum vorigen Tab zurück.

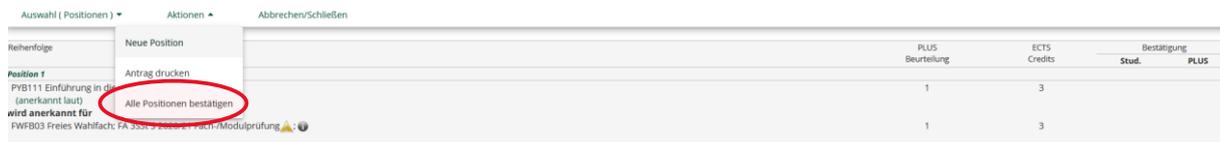
14) Wiederholen Sie den Vorgang ggfs., wenn mehrere LVen anerkannt werden sollen, indem Sie erneut „**hinzufügen**“ wählen.

Wählen Sie nun „**Speichern und Schließen**“ und kehren Sie wiederum zum vorherigen Tab zurück.

15) Möchten Sie mehrere Positionen für weitere Prüfungsknoten erstellen, wählen Sie bitte „**Aktionen**“ und „**Neue Position**“ und wiederholen Sie die Schritte 7 – 14!

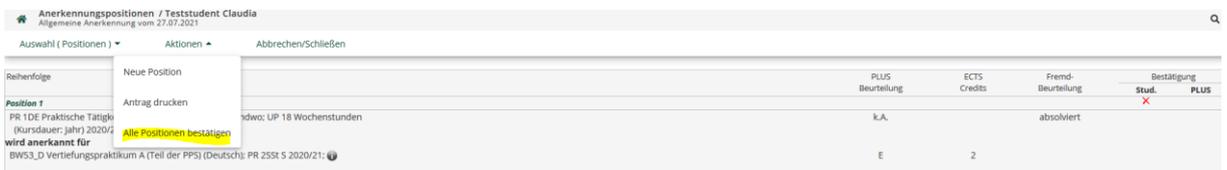
Ist der Antrag fertig, klicken Sie bitte auf „**Aktionen**“ und „**Antrag drucken**“. Ein PDF-Dokument wird erstellt, welches Sie abspeichern.

Leitfaden EXTERNE ANERKENNUNGEN/ZEUGNISNACHTRÄGE - SOE



Reihenfolge	Neue Position	PLUS Beurteilung	ECTS Credits	Bestätigung	
				Stud.	PLUS
Position 1	Antrag drucken	1	3		
PRB111 Einführung in die (anerkannt laut)					
wird anerkannt für	Alle Positionen bestätigen				
PWF803 Freies Wahlfach: FA 3554 + 2020/21 Fach-/Modulprüfung		1	3		

16) Wählen Sie danach abermals „Optionen“ und diesmal „Alle Positionen bestätigen“.



Reihenfolge	Neue Position	PLUS Beurteilung	ECTS Credits	Fremd-Beurteilung	Bestätigung	
					Stud.	PLUS
Position 1	Antrag drucken					
PR 1DE Praktische Tätigk (Kursdauer: Jahr) 2020/21		k.A.		absolviert	X	
wird anerkannt für	Alle Positionen bestätigen					
BW53_D Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Deutsch); PR 2551 S 2020/21		E	2			

17) Klicken Sie „OK“!



Reihenfolge	Neue Position	PLUS Beurteilung	ECTS Credits	Fremd-Beurteilung	Bestätigung	
					Stud.	PLUS
Position 1	Antrag drucken					
PR 1DE Praktische Tätigk (Kursdauer: Jahr) 2020/21		k.A.		absolviert	X	
wird anerkannt für	Alle Positionen bestätigen					
BW53_D Vertiefungspraktikum A (Teil der PPS) (Deutsch);						

Wollen Sie die vollständige Eingabe aller Positionen bestätigen?
Bei OK kann keine Bearbeitung der Positionen durch die Studierenden* den Studierenden mehr durchgeführt werden. Eine Korrektur oder die Aufhebung Ihrer Bestätigung für eine erneute Bearbeitung kann nur die zuständige Fachbereichs-person durchführen. Für die offizielle Bestätigung wenden Sie sich mit Ihren Unterlagen an Ihre anerkennende Stelle!

18)

18.1) **Betrifft EXTERNE ANERKENNUNGEN:** Unterschreiben Sie den PDF-Antrag und senden Sie ihn und die Leistungsnachweise an lehramt@plus.ac.at UNTER ANGABE IHRER MATRIKELNUMMER!

Der Antrag wird von uns geprüft und an den zuständigen Fachbereich zur inhaltlichen Kontrolle übermittelt. Kann dieser inhaltlich genehmigt werden, wird er direkt an die Rechtsabteilung übermittelt. Sie erhalten den Anerkennungsbescheid per Mail zugestellt.

Sollten Änderungen vorgenommen werden müssen, treten wir mit Ihnen in Kontakt.

18.2) **Betrifft EXTERNE ANERKENNUNGEN:** Besprechen Sie den Antrag mit dem Zuständigen des Fachbereichs und lassen Sie sich jedes Zugeständnis **schriftlich** geben. Senden Sie dann den unterschriebenen Antrag mit Bestätigung und Leistungsnachweis(en) an lehramt@plus.ac.at UNTER ANGABE IHRER MATRIKELNUMMER! Der Antrag wird von uns an die Rechtsabteilung übermittelt. Sie erhalten den Anerkennungsbescheid elektronisch übermittelt.

18.3) **Betrifft ZEUGNISNACHTRÄGE:** Senden Sie den Leistungsnachweis an lehramt@plus.ac.at – der Antrag wird vom Servicezentrum Pädago:innenbildung gültig gesetzt.