

# Leitfaden für den Abschluss des Bachelorstudiums Psychologie

(Stand: Dezember 2023)

*Liebe Studierende des Bachelorstudiums Psychologie,*

für die Ausstellung der Bachelorabschlussunterlagen sind folgende Unterlagen an das Prüfungsreferat in gut gescannter Form (keine Smartphoto's und in einem pdf) per eMail (bitte hier im Betreff des eMails unbedingt „Bachelorstudium Psychologie – Abschlussunterlagen“ anführen) oder alternativ per Post an Frau Jarosch zu übermitteln (die genauen Kontaktdaten sind auf der zweiten Seite ganz unten vermerkt!):

- vollständig ausgefüllter Prüfungspass
- ein tagesaktueller „Studienerfolgsnachweis mit Anerkennungen“, welcher alle für den Abschluss des Bachelorstudiums Psychologie nötigen Prüfungsergebnisse (inkl. Eintrag des Praktikums und der Versuchspersonenstunden!) aufweist
- Sofern vorhanden: Anerkennungsbescheid(e) der Rechtsabteilung mit digitaler Signatur

*Zur Info: Interne Anrechnungen (z.B. betreffend freie Wahlfächer) sind am „Prüfungsnachweis mit Anerkennungen“ vermerkt/nachweisbar!*

Die Unterlagen dürfen eingereicht werden, sobald alle Prüfungsergebnisse (inkl. der Pflichtpraxis und Versuchspersonenstunden) in PLUSonline bzw. am Studienerfolgsnachweis eingetragen sind.

Die Bearbeitungszeit der eingereichten Unterlagen beträgt in etwa 14 Tage. Es wird jedoch darauf hingewiesen, dass dem Prüfungsreferat eine 4-wöchige Bearbeitungszeit eingeräumt ist.

Die Abschlussunterlagen werden seit 1. Februar 2022 mit einer digitalen Amtssignatur versehen und Ihnen per eMail an den Studierendenemailaccount gesandt. Eine persönliche Abholung entfällt daher, weiters können die Abschlussunterlagen somit auch in elektronischer Form (z.B für fortführende Ausbildungen oder Bewerbungen) weitergeleitet werden. Auch die Beglaubigung von Kopien der Abschlussunterlagen ist somit obsolet.

Die Echtheit der Unterlagen kann überprüft werden, indem man das betreffende pdf unter <http://www.signaturpruefung.gv.at/> hochlädt.

Wenn Sie das Masterstudium Psychologie an der Universität Salzburg ab dem darauffolgenden Semester anschließen möchten, können Sie die erstmalige Zulassung zum Masterstudium nun **GANZJÄHRIG** bei den Kollegen in der Studienabteilung (Kapitelgasse 6) erwirken. Hierfür genügt eine formlose eMail mit Angabe Ihrer persönlichen Daten und dem Ersuchen um Zulassung zum Masterstudium Psychologie an: [studium@plus.ac.at](mailto:studium@plus.ac.at)

**ACHTUNG: die ganzjährige Zulassung gilt nur für die erstmalige Zulassung!**

À Ab dem zweiten Semester muss die Weitermeldung des Studiums allerspätestens am letzten Tag der Nachfrist erfolgen, sprich am 31. März für das Sommersemester oder am 31. Oktober für das Wintersemester!!!!

Wir sind an einem möglichst reibungslosen Ablauf interessiert und bitten Sie, Unklarheiten und offene Fragen im Vorfeld ehest möglich zu klären. Vor allem in den Ferien- und Urlaubszeiten – vorrangig während der Sommerferien - werden nicht alle für Ihr spezielles Anliegen benötigten Personen permanent erreichbar sein. Deshalb ist eine frühzeitige und sorgfältige Planung das A & O, speziell wenn eine Bewerbung an einer externen Universität oder die Bewerbung für ein Leistungsstipendium angedacht ist und es hierfür eine Deadline gibt.

Von telefonischen Anfragen bitten wir abzusehen. Sollten dennoch spezielle Probleme auftreten oder sich Fragen ergeben, die anhand des Leitfadens nicht beantwortet werden, senden Sie Ihre Frage bitte per eMail an: [nicola.jarosch@plus.ac.at](mailto:nicola.jarosch@plus.ac.at)

Gerne helfe ich Ihnen in Rahmen meiner Möglichkeiten weiter bzw. beantworte Ihre offenen Fragen zeitnah.

Bei Fragen betreffend Anrechnung oder auch Eintrag des Praktikums, wenden Sie sich bitte an Frau Mag. Gabriele Seiser-Heiß: [gabriele.seiser-heiss@plus.ac.at](mailto:gabriele.seiser-heiss@plus.ac.at)

Versuchspersonenstunden bitte bei Frau Stummvoll in PLUSonline erfassen lassen  
[sabine.stummvoll@plus.ac.at](mailto:sabine.stummvoll@plus.ac.at)

### Sprechstundenzeiten:

Montag bis Mittwoch von 9:00 bis 12:00 Uhr

Donnerstags bin ich von 7:00 bis 16:00 Uhr nur per eMail oder  
telefonisch erreichbar

Freitags geschlossen!

*Urlaubszeiten werden rechtzeitig auf der PLUSonline-Visitenkarte von Frau Jarosch und der Homepage des NLW-Fakultätsbüros verlautbart!*

Kontaktdaten: [nicola.jarosch@plus.ac.at](mailto:nicola.jarosch@plus.ac.at)

Postanschrift:

Universität Salzburg  
Prüfungsreferat der Natur- und Lebenswissen-  
schaftlichen Fakultät  
z.Hd. Frau Nicola Jarosch  
Hellbrunner Straße 34  
5020 Salzburg