

### Prüfungsreferat

Sabine Zapf  
Tel. + 43 (0)662 8044-4852  
[sabine.zapf@plus.ac.at](mailto:sabine.zapf@plus.ac.at)

**Vize-Dekan der Natur- und  
Lebenswissenschaftlichen Fakultät**  
Univ.-Prof. Dr. Günter Amesberger  
Tel. + 43 (0)662 8044-4857  
[guenter.amesberger@plus.ac.at](mailto:guenter.amesberger@plus.ac.at)

## Merkblatt zum Studienabschluss Masterstudien

Das Ende Ihres Masterstudiums steht bevor? Herzlichen Glückwunsch und alles Gute für die noch ausstehenden Prüfungen! Dieses Informationsblatt soll Ihnen helfen, die letzten administrativen Schritte Ihres Studiums schnell und einfach zu erledigen.

### Bitte beachten Sie:

Um Wartezeiten und Frustrationen zu vermeiden, erledigen Sie die Schritte unbedingt in der hier beschriebenen Reihenfolge. Bitte kontrollieren Sie jeweils, ob alle Voraussetzungen erfüllt sind, sonst kann keine Bearbeitung erfolgen!

### **ACHTUNG: Die Einhaltung der formalen Schritte ist ZWINGEND**

### **Masterarbeit:**

#### **VOR der Abfassung der Masterarbeit**

1. Anmeldung der Masterarbeit in PAAV  
vor Beginn der Anfertigung der Masterarbeit ist die Arbeit in PAAV über PLUSOnline anzumelden sowie der/die Hauptbetreuer:in bekannt zu geben.
2. Bestätigung durch den/die Hauptbetreuer:in  
Sobald die Arbeit angemeldet wurde, kann der/die Hauptbetreuer:in das Arbeitsvorhaben bestätigen.
3. Bewilligung des Arbeitsvorhabens durch den/die zuständige:n Dekan:in  
Erst nach Bewilligung durch den/die Dekan:in darf die Arbeit verfasst werden.

#### Die nächsten Schritte:

- Masterarbeit in PAAV hat Status „bewilligt“
- Protokollierung der Betreuung (mindestens 1 Termin)
- Führen Sie dort nun folgende Eintragungen durch:
  - Abstract der Arbeit in Deutsch bzw. Originalsprache
  - Abstract in Englisch (jeweils max. 4.000 Zeichen)
  - mindestens 3 Schlagwörter

#### Die nächsten Schritte:

- Masterarbeit im PAAV hochladen (PDF-Format)
- Die Plagiatsprüfung wird nun durch den / die Gutachter\*in durchgeführt
- Die Plagiatsüberprüfung muss negativ sein

#### Printcenterworkflow:

- Druckaufträge für Abschlussarbeiten werden automatisch nach Ihrer Beauftragung von der PAAV zum Printcenter gesendet
- Nur die geprüfte und eingereichte Version Ihrer Arbeit wird gedruckt und als Pflichtexemplar der Bibliothek übersendet
- Die Kosten für Druckaufträge und Versand per Post müssen Sie selbst tragen. Sie erhalten den bestmöglichen Preis vom Printcenter geboten! Details zu den Preisen finden Sie in der PAAV verlinkt und auf der [Webseite](#) des Printcenters. Die Zahlung erfolgt direkt in der PAAV
- Ein gedrucktes Exemplar für Betreuer\*in/Gutachter\*in wird nur dann erstellt, wenn dies von ihr/ihm ausdrücklich gewünscht wird. Die Bestellung und Bezahlung erfolgt ebenfalls über die PAAV

#### Deckblatt der Masterarbeit:

- Es darf kein Universitäts-Logo am Deckblatt angeführt sein
- Vorschlag für die Gestaltung des Deckblattes der Masterarbeit:

<p>TITEL DER MASTERARBEIT</p> <p><i>[dieser Titel muss mit dem Titel (Originalsprache) in der PAAV übereinstimmen]</i></p> <p>MASTERARBEIT</p> <p>zur Erlangung des Mastergrades</p> <p>an der Naturwissenschaftlichen Fakultät der Universität Salzburg</p> <p>Fachbereich für Sport- und Bewegungswissenschaft</p> <p>Gutachter*in: Prof. Dr. ....</p> <p>eingereicht von VOR- und ZUNAME</p> <p>Salzburg, Monat und Jahr</p>
--

#### Die letzten Schritte:

- Das Gutachten wird von dem / der Gutachter\*in im PAAV hochgeladen (die Frist für die Beurteilung beträgt 2 Monate)
- Sobald dies vom Prüfungsreferat bestätigt wurde, ist das Gutachten für Sie im PAAV ersichtlich

# Masterprüfung

## Kommissionelle Masterprüfung (2022) Sport- und Bewegungswissenschaft

---

- (1) Das Masterstudium Sport- und Bewegungswissenschaft: Therapie-Gesundheit-Leistung wird mit einer kommissionellen Masterprüfung im Ausmaß von 5 ECTS-Anrechnungspunkten abgeschlossen.
- (2) Voraussetzung für die kommissionelle Masterprüfung ist der Nachweis der positiven Absolvierung aller vorgeschriebenen Prüfungen, der Praktika und der positiven Beurteilung der Masterarbeit.
- (3) Gemäß §14 des Studienplans besteht die kommissionelle Masterprüfung aus zwei Teilprüfungen. Die erste Teilprüfung ist thematisch dem Fach der Masterarbeit zugeordnet, die zweite Teilprüfung ist aus den am Fachbereich vertretenen Kerndisziplinen (z.B. Biomechanik, Sportmotorik, Sportpsychologie, Trainingswissenschaft) zu wählen.

### Festlegung des Prüfungssenats

- Ein Prüfungssenat besteht aus drei Personen:
  - Vorsitzende:r
  - Erstprüfer:in: Person, die die Bachelor- oder Masterarbeit betreut hat (erstes Prüfungsfach)
  - Zweitprüfer:in: weitere Person lt. der untenstehenden Tabelle (zweites Prüfungsfach)
- Die beiden Prüfungsfächer sind bei zwei verschiedenen Prüfer:innen zu absolvieren.
- Studierende können für die gewählten Prüfungsfächer Prüfende vorschlagen.
- Der endgültige Prüfungssenat wird vom zuständigen Vize-Dekan eingesetzt.

Prüfungsberechtigt sind alle Habilitierten am FB Sport- und Bewegungswissenschaft für folgende Prüfungsfächer

- Biomechanik (Schwameder)
- Sportmotorik (Schwameder, Wagner)
- Sportpsychologie (Amesberger, Finkenzeller, Würth)
- Trainingswissenschaft (Ring-Dimitriou, Wagner)

### Terminfindung:

Die Terminfindung wird über das zuständige Prüfungsreferat für den Fachbereich (Frau Sabine Zapf) koordiniert.

Ein (vorläufiger) Prüfungstermin kann vereinbart werden, sobald alle Prüfungen abgelegt wurden und absehbar ist, dass die Beurteilung der Masterarbeit fristgerecht erfolgen wird. Dazu sind eine formlose Bestätigung des/der Betreuer:in der Masterarbeit sowie das ausgefüllte Formular „Prüfungsantrag für die kommissionelle Abschlussprüfung“ bei Frau Sabine Zapf vorzulegen. (E-Mail an [sabine.zapf@plus.ac.at](mailto:sabine.zapf@plus.ac.at))

Nach erfolgter Beurteilung der Masterarbeit kann der Prüfungstermin für die kommissionelle Masterprüfung fixiert werden.

**ACHTUNG: Das endgültige Prüfungsdatum sowie die Zusammensetzung des Prüfungssenates werden vom Prüfungsreferat nach Genehmigung des Dekanates festgelegt.**

**Die Masterprüfung kann frühestens 2 Wochen nach Beantragung terminiert werden!**

### **Prüfungsablauf:**

Für die Prüfung wird eine Zeitspanne von 60 Minuten angesetzt.

Nach der Begrüßung durch den/die Vorsitzende:n beginnt die Prüfung mit dem ersten Prüfungsfach. Die Prüfungszeit je Fach beträgt circa 25 Minuten.

Nach Beendigung der beiden Prüfungsteile berät der Prüfungssenat über die Beurteilung der Prüfungsleistung. Die Noten werden der Kandidatin/dem Kandidaten durch die Vorsitzende/den Vorsitzenden unmittelbar danach mitgeteilt.

### **Abschlussdokumente**

Nach dem positiven Studienabschluss erhalten Sie vom Prüfungsreferat eine E-Mail an Ihre Studierenden-E-Mail-Adresse. Bitte übermitteln Sie das verpflichtend auszufüllende Statistikformular in PDF-Form (alle Informationen diesbezüglich entnehmen Sie der E-Mail) umgehend an das Prüfungsreferat an folgende Adresse: [NLW-Pruefungsreferat@plus.ac.at](mailto:NLW-Pruefungsreferat@plus.ac.at) Erst danach erhalten Sie vom Prüfungsreferat die Abschlussdokumente (Abschlusszeugnis, Verleihungsbescheid und Diploma Supplement) amtssigniert an Ihre Studierenden-E-Mail-Adresse.

### **Hinweis zur Sponson**

#### **FEIERLICHE SPONSION**

**Auf Wunsch kann man an der Sponson teilnehmen. Zu diesem feierlichen Abschluss des Studiums kann man sich über die Abteilung [Kommunikation & Fundraising](#) anmelden.**

Diese Anmeldung muss bis spätestens zwei Wochen vor dem Sponsonstermin erfolgen.

## **Kommissionelle Masterprüfung (2018) Sport-Management-Medien**

- (1) Das Masterstudium Sport-Management-Medien wird mit einer kommissionellen Masterprüfung im Ausmaß von 10 ECTS-Anrechnungspunkten abgeschlossen.
- (2) Voraussetzung für die Masterprüfung ist der Nachweis der positiven Absolvierung aller vorgeschriebenen Prüfungen, der Pflichtpraktika und der positiven Beurteilung der Masterarbeit.
- (3) Die kommissionelle Masterprüfung besteht aus zwei Themenbereichen. Der erste Themenbereich ist jener aus dem Fach der Masterarbeit, der zweite ist jener aus dem Ergänzungsfach Management-Medien (Modul F).

### **Festlegung des Prüfungssenats**

- Ein Prüfungssenat besteht aus drei Personen:
  - Vorsitzende:r
  - Erstprüfer:in: Person, die die Bachelor- oder Masterarbeit betreut hat (erstes Prüfungsfach)
  - Zweitprüfer:in: weitere Person lt. der untenstehenden Tabelle (zweites Prüfungsfach)
- Die beiden Prüfungsfächer sind bei zwei verschiedenen Prüfer:innen zu absolvieren.
- Studierende können für die gewählten Prüfungsfächer Prüfende vorschlagen.
- Der endgültige Prüfungssenat wird vom zuständigen Vize-Dekan eingesetzt.

**ACHTUNG: Das endgültige Prüfungsdatum sowie die Zusammensetzung des Prüfungssenates werden vom Prüfungsreferat nach Genehmigung des Dekanates festgelegt.**

## **Die Masterprüfung kann frühestens 2 Wochen nach Beantragung terminiert werden!**

### Prüfungsfächer

- Sportkommunikation (Dimitriou)
- Sportmanagement (Dimitriou)
- Sportökonomie (Winner)

Unmittelbar nach Beendigung der Masterprüfung und nach ausreichender Beratungszeit der Kommission wird der Kandidatin/dem Kandidaten das Prüfungsergebnis durch die Vorsitzende/den Vorsitzenden mitgeteilt.

### **Abschlussdokumente**

Nach dem positiven Studienabschluss erhalten Sie vom Prüfungsreferat eine E-Mail an Ihre Studierenden-E-Mail-Adresse. Bitte übermitteln Sie das verpflichtend auszufüllende Statistikformular in PDF-Form (alle Informationen diesbezüglich entnehmen Sie der E-Mail) umgehend an das Prüfungsreferat an folgende Adresse: [NLW-Pruefungsreferat@plus.ac.at](mailto:NLW-Pruefungsreferat@plus.ac.at) Erst danach erhalten Sie vom Prüfungsreferat die Abschlussdokumente (Abschlusszeugnis, Verleihungsbescheid und Diploma Supplement) amtssigniert an Ihre Studierenden-E-Mail-Adresse.

### **Hinweis zur Sponson:**

#### **FEIERLICHE SPONSION**

Auf Wunsch kann man an der Sponson teilnehmen. Zu diesem feierlichen Abschluss des Studiums kann man sich über die Abteilung [Kommunikation & Fundraising](#).