

## Was ist in Bezug auf das Praktikum zu tun? (siehe auch Curriculum)

1. Sie müssen die **STEOP und die UV Berufsfelder (Schlüsselqualifikationen) positiv abgeschlossen** haben, um das PS "**Begleitlehrveranstaltung zum Praktikum I**" belegen zu können. Erst danach ist es möglich, ein Praktikum zu beginnen! Dieses umfasst 300 Stunden. Sollten Sie Ihr Praktikum splitten (z.B. 200+100 Stunden) wären für beide Praktika die Schritte 3-6 nötig.
2. Sie überlegen rechtzeitig, in welchem Semester Sie das PS "**Begleitlehrveranstaltung zum Praktikum I**" besuchen werden (Vorschlag lt. Studienplan: 3. Semester), und wann dann genau das Praktikum starten könnte (Merke: In JEDEM FALL erst nach Abschluss PS-PK I). Praktika aus Zeiten vor dem Studium werden nicht angerechnet!
3. **Suchen** Sie selbstständig und Ihrem pädagogischen Interesse entsprechend eine **pädagogisch relevante Praktikumsstelle** (studienrelevant!) und treffen Sie schriftlich (→Mail) mit dieser Institution eine „**provisorische**“ **Praktikumsvereinbarung**, aus der eindeutig hervorgeht, dass diese Institution „*Herr/ Frau ..... von ..... bis ..... im Gesamtausmaß von ..... Stunden einen Praktikumsplatz*“ anbieten kann. Drucken Sie dieses Bestätigungsmail der PK-Stelle aus!
4. In Folge stellen Sie einen **Antrag zur Pflichtpraxis an den Fachbereich** (→ Formular siehe Homepage). Sie füllen den Antrag genau aus, unterzeichnen diesen handschriftlich.
5. Geben Sie beide (ausgedruckt/unterschiedene!) Dokumente im Studiensekretariat ab: (a) **Praktikumsvereinbarung** und (b) **Antrag zur Pflichtpraxis**.
6. **Nach ca. einer Woche** können Sie den vom CK-Vorsitzenden bearbeiteten und unterschriebenen Antrag **im Studiensekretariat wieder abholen** -
7. Beide Dokumente nehmen Sie zur **VERPFLICHTENDEN** Vorbesprechung zum „**Begleitlehrveranstaltung zum Praktikum I**“ mit.
8. **PRAKTIKUM:** Sie können (erst!) nach positiver Absolvierung der "Begleitlehrveranstaltung zum Praktikum I" mit dem Praktikum beginnen.
9. **Anmerkung:** Während des Praktikums sind ein persönliches **PK-Lerntagebuch** und ein **Stundenprotokoll** (→ Formular siehe Homepage) zu führen. Diese Stunden sind am Ende des Praktikums von der PK-Stelle unterschreiben zu lassen. Die **PK-Betätigung** (→ Formular siehe Homepage) ist ebenfalls von der PK-Stelle zu unterschreiben. Nähere Informationen dazu erhalten Sie im PS "Begleitlehrveranstaltung zum Praktikum I".
10. Nach **Absolvierung des Praktikums (300 Stunden)** schicken Sie **per Mail** alle **Unterlagen** – ursprünglicher Antrag zum Praktikum mit Unterschrift des CK-Vorsitzenden, die PK-Vereinbarung und PK-Bestätigung der Institution über die absolvierten 300 Stunden - ins Studiensekretariat. Dort wird das gesamte Praktikum mit 300 Stunden = 12 ECTS studienplankonform als „Praktikum“ in Plusonline eingetragen und „*mit Erfolg teilgenommen*“ bestätigt.
11. Erst dann können Sie das PS "**Begleitlehrveranstaltung zum Praktikum II**" besuchen. Nach positiver Absolvierung dieses PS schließen Sie das „**Gesamtpaket Praktikum**“ ab.