PARIS LODRON UNIVERSITÄT SALZBURG

GZ A 0064/1-2024

An der Abteilung **IT Services** gelangt die Stelle **e. Support Engineer (m/w/d)** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 454,90 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 7
- Arbeitszeit: fixe Dienstzeiten nach Vereinbarung

Aufgabenbereiche:

- 1st Level Support: Störungs- und Auftragsannahme per Telefon, Ticketsystem sowie im Bring-In Service Corner;
- Erfassung und Dokumentation aller gemeldeten Anfragen in Form von Tickets;
- Klassifizierung, Priorisierung und qualifizierte Bearbeitung der Anfragen bzw. Vorbereitung für die Weiterleitung an den 2nd Level Support;
- Nachverfolgung der Fehlerbehebung;
- Erstellung und Aktualisierung von Betriebs- und Systemdokumentationen;
- Aktive Initiierung von Verbesserungsmaßnahmen in den Organisationsbereichen sowie Unterstützung bei deren Realisierung;
- Unterstützung des IT-ServiceDesk bei der Umsetzung der laufenden Digitalisierungsprojekte.

Anstellungsvoraussetzungen:

- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse, gutes Englisch; beides in Wort und Schrift;
- Führerschein B;
- Erfahrung im Umgang mit dem Clientbetriebssystem Microsoft Windows und M365 Clientanwendungen.

Erwünschte Zusatzqualifikationen:

- Kenntnisse weiterer Betriebssysteme (MacOS, ...);
- Kenntnisse der Universitätsstruktur.

Gewünschte persönliche Eigenschaften:

- Offenes, höfliches Auftreten und Professionalität im Umgang mit Kund*innen;
- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein;
- Bereitschaft zur ständigen Fort- und Weiterbildung;
- technisches Verständnis und Interesse an aktuellen und neuen Technologien;
- strukturierte, nachvollziehbare Arbeitsweise;
- Engagement und selbstständiges Arbeiten.

Telefonische Auskünfte werden gerne von Andrea Tremel unter Tel.Nr. +43/662-8044/6709 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 10. April 2024

Allgemeine Informationen zur Arbeit an der PLUS finden Sie hier:
https://www.plus.ac.at/personalentwicklung/jobportal/

Die Paris-Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2462 sowie unter disability@plus.ac.at.
Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl (GZ) der Stellenausschreibung** senden Sie bitte per E-Mail an **bewerbung@plus.ac.at**