PARIS LODRON UNIVERSITÄT SALZBURG

GZ A 0065/1-2024

An der Abteilung **IT Services** gelangt die Stelle **e. Support Engineer (m/w/d)** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIIb des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 2.958,90 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: fixe Dienstzeiten nach Vereinbarung

Aufgabenbereiche:

- Vor-Ort-Service;
- 2nd Level IT-Support;
- Hard- und Software-Wartung (Bring-In Geräte, Neuanschaffungen, Reparatur und Garantieabwicklung, Entsorgung von Alt-Geräten);
- Anlieferung und Abholung von Endgeräten;
- Unterstützung im Bereich Endpointmanagement.

Anstellungsvoraussetzungen:

- Mehrjährige Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen;
- breites, fundiertes Wissen über den Support und Administration (HW/SW) von Microsoft Clientsystemen;
- Erfahrung in weiteren Desktop-Betriebssystemen wie Mac OSX und mobilen Betriebssystemen wie Android und iOS;
- gute Englischkenntnisse;
- Führerschein B.

Erwünschte Zusatzqualifikationen:

Erfahrung im Bereich Active Directory (GPO), SCCM oder vergleichbare Endpointmanagement Tools bzw. Softwarepaketierung

Gewünschte persönliche Eigenschaften:

- Professionalität im Umgang mit Kund*innen, hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit;
- Bereitschaft zur ständigen Fort- und Weiterbildung;
- technisches Verständnis und Interesse an aktuellen und neuen Technologien;
- Bereitschaft zu Außendiensteinsätzen;
- strukturierte, nachvollziehbare Arbeitsweise;
- Engagement und Bereitschaft zur Fortbildung;
- selbständiges Arbeiten;
- offenes, höfliches Auftreten, Teamfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein.

Telefonische Auskünfte werden gerne von Andrea Tremel unter Tel.Nr. +43/662-8044/6709 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 10. April 2024

Allgemeine Informationen zur Arbeit an der PLUS finden Sie hier:
https://www.plus.ac.at/personalentwicklung/jobportal/

Die Paris-Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2462 sowie unter disability@plus.ac.at.
Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung unter Angabe der Geschäftszahl (GZ) der Stellenausschreibung senden Sie bitte per E-Mail an bewerbung@plus.ac.at