PARIS
LODRON
UNIVERSITÄT
SALZBURG

GZ A 0067/1-2024

Die Paris Lodron Universität Salzburg (PLUS) ist mit rund 2.800 Mitarbeiter*innen und rund 18.000 Studierenden die größte Bildungseinrichtung in Salzburg und eines der größten Unternehmen in der Region. Für unserer Studierenden ist die Aufnahme an unsere Universität ein wichtiger Schritt. Für das Team der **Studienabteilung** suchen wir ein/e **Mitarbeiter*in.**

Die Aufgaben der Studienabteilung als Serviceeinrichtung erstrecken sich über die Aufnahme und Zulassung von Studienwerber*innen, der Beratung über Studienmöglichkeiten, Voraussetzungen für die Aufnahme und Zulassung bis hin zur Betreuung, Wartung und Weiterentwicklung unseres Campusmanagementsystems PLUSonline.

- Vorgesehener Dienstantritt: 05. Juli 2024
- Beschäftigungsdauer: für die Dauer einer Karenzierung (voraussichtlich 1 Jahr)
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40 oder 2x 20
- Arbeitszeit: nach Vereinbarung

Aufgabenbereiche:

- Sie beraten zu sämtlichen Studienmöglichkeiten, Zugangsvoraussetzungen und Aufnahmeverfahren zu Studien und zur Studienbeitragspflicht;
- Sie führen Studienzulassungen und Fortsetzungen durch;
- Sie erlassen und erstatten Studienbeiträge;
- Sie arbeiten an verschiedenen Projekten rund um die Zulassung von Studierenden mit;
- Sie haben direkten Kundenkontakt am Schalter (Front Office).

Ihr Profil:

- Sie verfügen über Matura /Abitur oder eine vergleichbare Ausbildung;
- Ihre Deutschkenntnisse sind einwandfrei, ihre Englischkenntnisse sind gut;
- Serviceorientierung ist für Sie eine Selbstverständlichkeit;
- Sie besitzen sehr gute PC-Anwenderkenntnisse;
- Sie arbeiten eigenständig, werden aber auch wegen ihrer Teamfähigkeit geschätzt;
- Sie haben Erfahrung im Umgang mit Menschen und besitzen hohe Belastbarkeit im Kundenkontakt, verfügen über Verhandlungsgeschick und lösen Konflikte bevor sie eskalieren;
- Sie schätzen ein gutes Betriebsklima und einen sicheren Arbeitsplatz.

Wir werden Sie umfangreich einschulen, sodass Sie Ihre Aufgaben im Team erfüllen können. Die Stelle ist befristet bis zum Ende einer Karenzvertretung, voraussichtlich auf ein Jahr. Die Anstellung muss nicht nur in Vollzeit zu 40 Stunden/Woche, sondern kann auch in zwei Stellen zu je 20 Stunden/Woche erfolgen. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, welche Varianten für Sie in Frage kommen. Diese Stelle ist der Verwendungsgruppe IIIa des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer*innen der Universitäten zugeordnet.
Das monatliche Mindestentgelt für 40 Stunden/Woche beträgt € 2.599,20 brutto (14x jährlich), für 20 Stunden/Woche € 1.299,60 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen. Nach der Einschulungszeit ist auf Wunsch Homeoffice möglich. Bei Anstellung in Vollzeit (40 Stunden/Woche) ist Gleitzeit möglich.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Telefonische Auskünfte werden gerne unter der Tel- Nr. +43 662 8044-2250 (Mag. Jürgen Zahrer) oder -2255 (Herr Jörg Centner) gegeben.
Bewerbungsfrist bis 10. April 2024

Allgemeine Informationen zur Arbeit an der PLUS finden Sie hier:
https://www.plus.ac.at/personalentwicklung/jobportal/

Die Paris-Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2462 sowie unter disability@plus.ac.at.
Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl (GZ) der Stellenausschreibung** senden Sie bitte per E-Mail an **bewerbung@plus.ac.at**