

GZ A 0068/1-2024

An der **Abteilung Universitätsbibliothek / Teilbibliothek Freisaal** gelangt die Stelle **e. Mitarbeiter*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt bei 20 Wochenstunden € 1.160,50 brutto (14x jährlich) und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsmaß in Wochenstunden: 20 oder 2 x 10
- Arbeitszeit: Montag – Freitag, nachmittags/abends je nach Öffnungszeiten

Aufgabenbereiche:

Front Office-Tätigkeiten an der Teilbibliothek Freisaal: alle Tätigkeiten im Rahmen der Entlehnvorgänge wie

- Medienausleihe;
- Rücknahme;
- Gebühreninkasso;
- Datenverwaltung sowie First-Level-Informationsvermittlung;
- Bestandspflege und -bearbeitung;
- Einstellen von Medien;
- Adjustierung;
- Mitarbeit bei Projekten.

Anstellungsvoraussetzungen:

- Pflichtschulabschluss;
- Englisch- und MS-Office-Kenntnisse.

Erwünschte Zusatzqualifikationen:

- Abschluss einer Handelsschule oder ähnlichen Ausbildung;
- Erfahrung im Front Office-Dienst;
- Erfahrung im Bibliotheksbereich oder Buchhandel sowie facheinschlägiges aktives Studium an der PLUS von Vorteil.

Gewünschte persönliche Eigenschaften:

- Ausgeprägtes Servicebewusstsein und sehr gute Kommunikationsfähigkeit;
- strukturierte und genaue Arbeitsweise;
- Engagement und Zuverlässigkeit;
- Belastbarkeit in Stresssituationen;
- Flexibilität;
- Teamfähigkeit;
- Verantwortungsbewusstsein.

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel.Nr. +43/662-8044/5020 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 10. April 2024

Allgemeine Informationen zur Arbeit an der PLUS finden Sie hier:

<https://www.plus.ac.at/personalentwicklung/jobportal/>

Die Paris-Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2462 sowie unter disability@plus.ac.at. Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl (GZ) der Stellenausschreibung** senden Sie bitte per E-Mail an bewerbung@plus.ac.at