PARIS
LODRON
UNIVERSITÄT
SALZBURG

GZ A 0069/1-2024
An der **Abteilung Universitätsbibliothek / Teilbibliothek UNIPARK** gelangt die Stelle **e. Mitarbeiter*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 580,20 brutto (14x jährlich) und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 10
- Arbeitszeit: Schlussdienst je nach Öffnungszeiten

Aufgabenbereiche:
- Front Office-Support (alle Tätigkeiten im Rahmen der Entlehnvorgänge wie Ausleihe und Rückgabe von Medien, Datenverwaltung, Gebühreninkasso, First-Level-Informations-vermittlung);
- Bestandsarbeiten (Bestandspflege und -bearbeitung, Einstellen von Medien);
- Mitarbeit bei Projekten.

Anstellungsvoraussetzungen:
- Pflichtschulabschluss;
- Englisch- und MS-Office-Kenntnisse.

Erwünschte Zusatzqualifikationen:
- Abschluss einer Handelsschule oder ähnlichen Ausbildung;
- Erfahrung im Front Office-Dienst;
- Erfahrung im Bibliotheksbereich oder Buchhandel;
- facheinschlägiges aktives Studium an der PLUS.

Gewünschte persönliche Eigenschaften:
- Ausgeprägtes Servicebewusstsein und sehr gute Kommunikationsfähigkeit;
- strukturierte und genaue Arbeitsweise;
- Engagement und Zuverlässigkeit;
- Belastbarkeit in Stresssituationen;
- Flexibilität;
- Teamfähigkeit;
- Verantwortungsbewusstsein.

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel.Nr. +43/662-8044/4927 gegeben.
Bewerbungsfrist bis 10. April 2024

Allgemeine Informationen zur Arbeit an der PLUS finden Sie hier:
https://www.plus.ac.at/personalentwicklung/jobportal/

Die Paris-Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in

Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2462 sowie unter disability@plus.ac.at.
Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung unter Angabe der Geschäftszahl (GZ) der Stellenausschreibung senden Sie bitte per E-Mail an bewerbung@plus.ac.at