

GZ A 0083/1-2024

An der **Abteilung Universitätsbibliothek / Teilbibliothek Rodolfskai** gelangt die Stelle **e. Mitarbeiter*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IIa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 1.160,50 brutto (14x jährlich) und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 20
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag, Schlussdienst je nach Öffnungszeiten

Aufgabenbereiche:

- Front-Office Tätigkeiten an der Teilbibliothek Rudolfskai (alle Tätigkeiten im Rahmen der Entlehnverträge wie Medienausleihe, Rücknahme, Gebühreninkasso, Datenverwaltung, First Level Informationsvermittlung);
- Bestandspflege und -bearbeitung;
- Mitarbeit bei Projekten.

Anstellungsvoraussetzungen:

- Pflichtschulabschluß;
- Englisch- und MS-Office-Kenntnisse.

Erwünschte Zusatzqualifikationen:

- Abschluss einer Handelsschule oder ähnlichen Ausbildung;
- Erfahrung im Front-Office-Dienst;
- Erfahrung im Bibliotheksbereich oder Buchhandel;
- facheinschlägiges aktives Studium an der PLUS.

Gewünschte persönliche Eigenschaften:

- ausgeprägtes Servicebewusstsein und sehr gute Kommunikationsfähigkeit;
- strukturierte und genaue Arbeitsweise;
- Engagement und Zuverlässigkeit;
- Belastbarkeit in Stresssituationen;
- Flexibilität;
- Teamfähigkeit;
- Verantwortungsbewusstsein.

Telefonische Auskünfte werden gerne durch Mag.a Dr.in Martina Straubinger unter Tel. Nr. +43/662-8044/4020 gegeben.

Bewerbungsfrist bis 08. Mai 2024

Allgemeine Informationen zur Arbeit an der PLUS finden Sie hier:

<https://www.plus.ac.at/personalentwicklung/jobportal/>

Die Paris-Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer +43/662/8044-2462 sowie unter disability@plus.ac.at. Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung **unter Angabe der Geschäftszahl (GZ) der Stellenausschreibung** senden Sie bitte per E-Mail an bewerbung@plus.ac.at