

In der Stabsstelle **Büro des Rektorats** gelangt die Stelle **e. CIVIS Mobility Unit Coordination/CIVIS-Mobilitätskoordinator*in** gemäß Angestelltengesetz, Verwendungsgruppe IVa des Kollektivvertrages der Universitäten zur Besetzung. Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt € 3.266,20 brutto (14x jährlich) bei Vollzeitbeschäftigung und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

- Vorgesehener Dienstantritt: ehestmöglich
- Beschäftigungsdauer: vorerst befristet bis 30. September 2026
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40 oder 30&10 oder 20&20
- Arbeitszeit: Gleitzeit nach Vereinbarung

Die Paris Lodron Universität Salzburg (PLUS) ist seit März 2022 Mitglied der Universitätsallianz CIVIS. Sie ist ein Zusammenschluss von 11 führenden Forschungsuniversitäten in ganz Europa, die auch 6 Hochschuleinrichtungen auf dem Afrikanischen Kontinent als strategische Partner umfasst. CIVIS hat es sich zur Aufgabe gemacht, einen einzigartigen interuniversitären europäischen Campus zu schaffen, auf dem sich Studierende, Wissenschaftler*innen und alle Beschäftigten des allgemeinen Personals ebenso leicht bewegen und zusammenarbeiten können wie an ihrer Heimatuniversität. Wir wollen die europäische Integration vertiefen, indem wir gemeinsame Lernmöglichkeiten, komplementäre Forschungseinrichtungen und vielfältige Studiengänge entwickeln (Details s. www.civis.eu).

Im Rahmen dieser Zusammenarbeit ist die PLUS auf der Suche nach einer/einem CIVIS Mobility Unit Coordination/CIVIS Mobilitätskoordinator*in an der Stabsstelle "Büro des Rektors".

Ihre Aufgaben umfassen:

- Co-Leitung der CIVIS Mobility Unit (gemeinsam mit dem Vertreter der Universität Tübingen), die jeweils eine/n Vertreter*in den europäischen Partnern umfasst (insgesamt 11);
- Strategie- und Prozessentwicklung im Bereich Mobilität, gemeinsam mit den anderen Units, insbesondere der Education Unit, sowie in Abstimmung mit allen anderen CIVIS-Gremien;
- Entwicklung, Durchführung (Koordination, Abwicklung, Abrechnung), Steuerung und Monitoring der CIVIS-Mobilitätsprozesse an der PLUS inkl. Anleitung von Support Personal (in enger Abstimmung mit dem International Office);
- Mitarbeit bei der Digitalisierung von CIVIS Verwaltungsprozessen (CIVIS Digital Campus, Mobility Online, Erasmus without papers etc.);
- regelmäßiger Austausch mit internen und externen Stakeholdern, bspw. den Fakultäten und Fachbereichen der PLUS, sowie den International Offices der CIVIS-Partneruniversitäten;
- Beratung von Studierenden und Mitarbeiter*innen bzgl. geförderter Auslandsaufenthalte;
- Mitwirken beim Verfassen von Texten für Deliverables gem. Fördervertrag;
- Gremienarbeit im Rahmen von CIVIS sowie Mitwirkung bei CIVIS Veranstaltungen.

Anstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium in einem relevanten Studienfeld;
- Erfahrung in der Beantragung und Abwicklung von Studierenden- und Lehrendenmobilitäten im Rahmen von Erasmus;
- ausgezeichnete Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift;
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office);
- Bereitschaft zu projektbezogenen Dienstreisen.

Erwünschte Zusatzqualifikationen:

- Erfahrung im Umgang mit Fördergeber*innen (Europäische Kommission oder EACEA, OeAD etc.);
- Budgetverwaltungserfahrung;
- Erfahrung mit der Digitalisierung von Verwaltungsprozessen;
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fach- und Statusgruppen.

Gewünschte persönliche Eigenschaften:

- sehr gute koordinative Fähigkeiten; hervorragende Kommunikationsfähigkeit; hohe interkulturelle Kompetenz; selbständiges Arbeiten; Eigeninitiative; Flexibilität; Teamfähigkeit; Verlässlichkeit.

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel. Nr. +43/662-8044/2408 gegeben.

Allgemeine Informationen zur Arbeit an der PLUS finden Sie hier:

<https://www.plus.ac.at/personalentwicklung/jobportal/>

Die Paris Lodron Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie unter der Tel. Nr. +43/662/8044-2462 sowie unter disability@plus.ac.at. Um eine geschlechtsneutrale Formulierung zu gewährleisten, werden geschlechterspezifische Artikel, Pronomen und Adjektive im Text abgekürzt dargestellt.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 (UG) und des Angestelltengesetzes.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an carolin.aichhorn@plus.ac.at.